

# Jaarverslag 2025

CSV



## Inhoud

Inleiding .....	4
1. Het schoolbestuur .....	5
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten .....	5
1.2 Juridische structuur .....	5
1.3 Organisatiestructuur .....	6
1.4 Governance ontwikkelingen.....	6
1.5 Medezeggenschap.....	7
1.6 Toegankelijkheid en toelating .....	7
1.7 Klachtenbehandeling.....	7
1.8 Horizontale dialoog .....	8
1.9 Verbonden partijen/ Samenwerking.....	8
2. Onderwijs en kwaliteit.....	9
2.1 Algemeen instellingsbeleid.....	9
2.2 Onderwijskundige ontwikkelingen .....	10
2.2.1 Maatschappelijk thema: Een sterke basis en hoge kwaliteit .....	12
2.3 Kwaliteitsbeleid .....	12
2.4 Onderwijsresultaten.....	14
2.5 Maatschappelijk thema: Sociale veiligheid .....	15
2.6 Internationalisering .....	15
2.7 Onderzoek .....	16
2.8 Onderwijsinspectie.....	16
2.9 Burgerschapsonderwijs .....	16
2.10 Visitatie.....	18
2.11 Passend onderwijs.....	18
3 Personeelsbeleid .....	22
3.1 Strategisch personeelsbeleid .....	22
3.2 Personele bezetting.....	24
3.3 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen .....	25
3.4 Maatschappelijk thema: Banenafsprak .....	25
3.5 Ziekteverzuim .....	26
3.6 Uitkeringen na ontslag .....	26
3.7 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders .....	26
3.8 VOG.....	27
4 Huisvesting en facilitaire zaken .....	28
4.1 Gebouwen .....	28

4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen.....	28
4.3 Maatschappelijk thema: ICT en privacy .....	29
5 Financieel beleid.....	30
5.1 Bekostigingsgrondslag.....	30
5.2 Allocatie van middelen .....	30
5.3 Investeringen en financieringsbeleid .....	30
5.4 Treasury.....	30
5.5 Stellige bestuurlijke voornemens .....	31
5.6 Normatief eigen vermogen .....	31
6. Verslag intern toezicht .....	32
7. Verantwoording van de financiën .....	34
7.1 Balans per 31 december 2025.....	34
7.2 Analyse resultaat 2025 .....	36
8. Continuïteitsparagraaf.....	39
8.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	39
8.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting.....	39
8.3 Ontwikkeling van de balanspositie.....	41
8.4 Ontwikkeling van de kengetallen .....	42
9. Overige rapportages.....	44
9.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	44
9.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	45
10. Jaarrekening .....	47

## Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij de CSV in het jaar 2025.

Onder het bevoegd gezag van de Capelse Schoolvereniging, met bevoegd gezag nummer 85048, valt de school Capelse Schoolvereniging (hierna: CSV) met relatienummer 04FM.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2025 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.

In hoofdstuk 1 wordt een schets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 2 t/m 5 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen. In hoofdstuk 6 is het verslag van het intern toezichtorgaan opgenomen en in hoofdstuk 7 t/m 9 vindt de verantwoording van de financiën plaats.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van de CSV is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door RA A12 Registeraccountants B.V.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

### Mensbeeld op De CSV

Het team van onze school heeft als uitgangspunt voor de missie een mensbeeld geformuleerd. Het mensbeeld dat het team van onze school veronderstelt, geeft mede invulling aan het beleid.

Het mensbeeld is als volgt geformuleerd.

De mens is van nature een nieuwsgierig, sociaal en creatief denkend wezen, gestimuleerd tot zelfstandigheid en kritisch denken over eigen en andermans ideeën en handelen. Vrij van aannames en vooroordelen, om kansen en mogelijkheden te benutten, waarbij er een balans is tussen idealisme en realisme.

### De missie van de school

De CSV is enthousiast, doelgericht en innovatief met passie voor onderwijs en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling.

De CSV is een plek waar kinderen veilig en in vertrouwen kunnen groeien en waar ondernemen begint.

De leerkrachten stimuleren nieuwsgierigheid in een uitdagende en eigentijdse leeromgeving. Een school waar creativiteit en talenten floreren.

Onze missie wordt gekenmerkt door vier kernwaarden:

- betrokken
- ontwikkelgericht
- innovatief
- creatief

### De visie van de school

Op De CSV leren kinderen:

- zelfstandig denken en samenwerken, zelfvertrouwen, zelfstandig denken en samenwerken ontwikkelen en verantwoordelijkheid nemen om zich staande te houden in de snel veranderende wereld;
- hoe welbevinden vergroot kan worden;
- op te groeien in een superdiverse democratische samenleving;
- zich slim, soepel en veilig te bewegen in de digitale samenleving;
- kunst, cultuur en wetenschap ontdekken en om het initiatief te nemen hun talent te ontwikkelen.

De bijpassende slogan van de school is:



De CSV: waar het draait om jou!

## 1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De CSV is op 13 februari 1984 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder KvK-nummer 40344483.

Er heeft in 2025 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

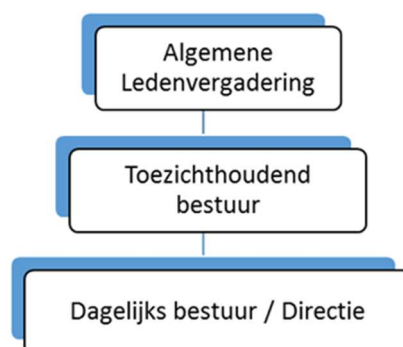
### 1.3 Organisatiestructuur

De CSV is een basisschool voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag. Het bestuur van de school is het bevoegd gezag en stuurt op hoofdlijnen.

Alle ouders (formeel: wettelijke vertegenwoordigers) van leerlingen van de school zijn lid van de vereniging en vormen samen de algemene ledenvergadering. Zij kiezen de bestuursleden, die grotendeels uit ouders van leerlingen bestaan.

Het bestuur richt zich op het vaststellen van de kaders voor het beleid en houdt toezicht op de uitvoering. De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school.

Zie het schema hierna voor de organisatiestructuur.



Er zijn geen wijzigingen geweest in de organisatiestructuur van de CSV in 2025. Het bestuur is het bevoegd gezag, de directeur heeft de dagelijkse leiding en de ledenvergadering kiest de bestuursleden.

### 1.4 Governance ontwikkelingen

Goed bestuur betekent dat de school op een zorgvuldige en transparante manier wordt geleid. Belangrijke thema's hierbij zijn sturing, beheersing, toezicht en verantwoording. De CSV volgt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad als richtlijn voor verantwoord onderwijsbestuur.

#### 1.4.1 Governance ontwikkelingen

In juni 2025 is de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 in werking getreden. Deze code is de opvolger van de Code goed bestuur PO en beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. De voorliggende code gaat uit van vijf breed gedragen principes die leidend zijn voor het bestuur en het intern toezicht in het funderend onderwijs. In het schooljaar 2025-2026 gaat het bestuur beoordelen of er nog aanpassingen in de huidige werkwijze gedaan moeten worden om aan te sluiten bij de nieuwe governance code.

#### 1.4.2 Scheiding bestuur en toezicht

Bij de CSV is gekozen voor een duidelijke taakverdeling binnen het bestuur. Dit betekent dat er zowel een uitvoerend deel (directie) als een toezichthoudend deel (bestuur) is. De verdeling van deze rollen is vastgelegd in de statuten en het managementstatuut van de schoolvereniging.

### 1.4.3 Bestuursamenstelling

Mevr. Hanny van der Heide was gedurende 2025 directeur van de CSV.  
Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2025 als volgt samengesteld:

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>
<i>Voorzitter</i>	Dhr. J. van Meggelen
<i>Penningmeester</i>	Dhr. A. Palmbergen
<i>Secretaris</i>	Mw. D. Ada
<i>Lid</i>	Dhr. S.Boogaard
<i>Lid</i>	Mw. F. Bergman

### 1.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De directeur van de CSV is in dienst van de school en ontvangt een bezoldiging conform de CAO Primair Onderwijs. De leden van het bestuur, die toezicht houden op het beleid, zijn grotendeels ouders en vervullen hun functie onbezoldigd. De voorzitter, die geen ouder is van de school, ontvangt een vrijwilligersvergoeding.

## 1.5 Medezeggenschap

Naast het bestuur is de medezeggenschapsraad (MR) een belangrijk toetsings- en adviesorgaan voor de directeur en het team. Belangrijke besluiten over onder andere het onderwijsbeleid, de schoolorganisatie en de financiën kunnen alleen worden genomen na advies of instemming van de MR.

De MR bestaat uit twee personeelsleden en twee ouderleden. De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar. De MR heeft als taak om de belangen van ouders, leerlingen en personeel te behartigen en kan zowel gevraagd als ongevraagd advies geven aan de directie en het bestuur. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij anders vermeld.

## 1.6 Toegankelijkheid en toelating

De CSV staat open voor alle leerlingen, ongeacht achtergrond of levensbeschouwing, mits de school in staat is passend onderwijs te bieden.

Bij de plaatsing van nieuwe leerlingen geldt dat broertjes en zusjes van huidige leerlingen voorrang hebben. Dit beleid draagt bij aan de continuïteit binnen gezinnen en zorgt ervoor dat kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde school onderwijs kunnen volgen.

Nieuwe aanmeldingen worden zorgvuldig beoordeeld op basis van de onderwijskundige behoeften van het kind en de mogelijkheden van de school om hierin te voorzien. In sommige situaties vindt overleg plaats met externe instanties om te bepalen of de CSV de juiste onderwijsplek kan bieden.

## 1.7 Klachtenbehandeling

De klachtenregeling van de CSV is in 2025 ongewijzigd gebleven. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen op algemene grondslag (VBS). Klachten worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien nodig kunnen ouders, leerlingen en medewerkers terecht bij de directeur of de interne contactpersoon.

Voor verdere afhandeling kan de klacht worden ingediend bij de vertrouwenspersoon of, indien nodig, bij de onafhankelijke klachtencommissie (GCBO). Klachten over ongewenst gedrag kunnen ook worden gemeld bij de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie.

Het bestuur blijft zich inzetten voor een zorgvuldige en transparante klachtenafhandeling.

In 2025 zijn geen klachten ontvangen.

### 1.8 Horizontale dialoog

De communicatie met ouders verloopt voornamelijk via de Parro-app, waarin relevante berichten en activiteiten worden gedeeld. Leerkrachten informeren ouders minimaal tweewekelijks over het thema of stofaanbod in de klas. Naast Parro wordt bij specifieke situaties aanvullende informatie per e-mail verzonden.

Ouders hebben via het Ouderportaal in ParnasSys toegang tot de resultaten van de methodetoetsen, zodat zij de voortgang van hun kind(eren) in groep 3 tot en met 8 kunnen volgen. Voor kleuters worden de Leerlijnen gebruikt om ouders te informeren over hun ontwikkeling.

Naast digitale communicatie zet de CSV in op persoonlijk contact via informatieavonden aan het begin van het schooljaar en drie voortgangsgesprekken per jaar. Deze gesprekken worden via Parro ingepland. Evaluatie heeft uitgewezen dat ouderbetrokkenheid hierbij hoog is.

Het bestuur blijft zich inzetten voor toegankelijke en transparante communicatie en zal de bestaande structuren waar nodig blijven verbeteren.

### 1.9 Verbonden partijen/ Samenwerking

De CSV werkt actief samen met diverse partners om de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen te versterken. De belangrijkste samenwerkingen in 2025 waren:

- **Samenwerkingsverband Aan den IJssel:** De CSV participeert in dit samenwerkingsverband met andere basisscholen uit Capelle, Nieuwerkerk en Krimpen aan den IJssel. Dit verband ondersteunt leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en biedt ondersteuning via specialisten zoals psychologen, maatschappelijk werkers en orthopedagogen.
- **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG):** Samenwerking gericht op leerlingbegeleiding, opvoedondersteuning en zorgverlening binnen de school.
- **Capelse Onderwijsplatform:** Overleg met andere scholen en de gemeente om de onderwijskwaliteit en samenwerking binnen Capelle aan den IJssel te verbeteren.
- **SKVR (Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam):** Leerkrachten en externe vakdocenten verzorgen lessen in muziek, beeldende vorming en andere culturele activiteiten, waardoor het creatieve aanbod binnen de school wordt verbreed.
- **Eénpitter Rotterdam:** In samenwerking met andere kleine scholen wordt kennis en expertise gedeeld om bestuurlijke en onderwijskundige verbeteringen door te voeren.
- **Brede School Capelle:** De CSV maakt gebruik van de netwerken en programma's van de Brede School, zoals naschoolse activiteiten en educatieve programma's voor leerlingen.
- **Lokale organisaties en bedrijven:** De school werkt samen met bibliotheken, de kinderboerderij en sportverenigingen voor educatieve activiteiten, sportdagen en praktijkgericht leren.

In 2025 zijn bestaande samenwerkingen gecontinueerd en zijn nieuwe initiatieven verkend om het onderwijsaanbod verder te versterken. Het bestuur blijft zich inzetten voor het onderhouden en uitbreiden van deze samenwerkingsverbanden ter ondersteuning van leerlingen en de bredere schoolontwikkeling.

## 2. Onderwijs en kwaliteit

### 2.1 Algemeen instellingsbeleid

In 2025 is het Strategisch Beleidsplan 2025-2029 als opvolger van het Strategisch Beleidsplan 2021-2025 vastgesteld en in werking getreden. De directeur heeft met het team, bestuur en de input van overige stakeholders gewerkt aan het nieuwe schoolplan. Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin aangegeven wordt welke keuzes zijn gemaakt voortkomend uit de in het Strategisch Beleidsplan 2025-2029 beschreven ambities.

De keuze is daarbij gemaakt om een schoolplan voor 1 jaar te maken omdat schooljaar 2025-2026 het laatste volledige schooljaar is van de huidige directeur.

De evaluatie van de voorbije vier jaar, de aandachtspunten voortgekomen uit inspectiebezoek, het laatste tevredenheidsonderzoek in 2024 én het herijken van de visie onder het team in september 2024, zijn meegenomen in het nieuwe Strategisch beleidsplan en schoolplan.

Het schoolplan geeft aan team, bestuur en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op onze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Op basis van dit schoolplan wordt er jaarlijks een jaarplan uitgewerkt. In het bestuursverslag wordt teruggeblikt op het afgelopen kalenderjaar en beschreven of de gestelde (verbeter)doelen gerealiseerd zijn.

De CSV is een school waar iedereen welkom is en ieder kind zich thuis voelt. Een sprankelende en inspirerende school waar nieuwsgierigheid en initiatief worden geprikkeld. Waar de persoonlijke ontwikkeling van het kind groeit en waar ondernemen begint. Een school waar creativiteit en talenten floreren.

Op de CSV leren kinderen zelfstandig denken en om samen te werken, ontwikkelen ze zelfvertrouwen en durven ze verantwoordelijkheid te nemen. Op de CSV leren kinderen zich slim, soepel en veilig te bewegen op internet en zijn ze goed voorbereid op de snel veranderende wereld en de digitale toekomst. Op de CSV ontdekken kinderen kunst, cultuur & wetenschap en nemen ze initiatief om hun talent te ontdekken.

Daarbij zetten we met ons onderwijs in op drie belangrijke richtingen, namelijk:

Persoonlijke groei – Digi-slim – Creativiteit en experiment

Deze pijlers worden structureel geïntegreerd in het onderwijsprogramma en vormen de basis voor de verdere ontwikkeling van het schoolbeleid.

## 2.2 Onderwijskundige ontwikkelingen

In 2024-2025 heeft de CSV gewerkt aan vier belangrijke onderwijskundige verbeteringen:

1. Didactiek: Doordacht Passend Lesgeven (DPL)
2. Onderwijsaanbod: ICT, Mediawijsheid, Hoogbegaafdheid en Burgerschap
3. Communicatie en Ouderbetrokkenheid
4. Analyse Rekenonderwijs

### 1. Didactiek: Doordacht Passend Lesgeven (DPL)

Doelstelling: We werken in alle groepen volgens het principe van doordacht passend lesgeven (DPL)

Evaluatie:

De lesbezoeken laten zien dat de basis van het werken met het DPL-model al behoorlijk goed is ingevoerd binnen de school. Leerkrachten tonen betrokkenheid, werken doelgericht en zorgen voor een prettige leeromgeving. Tegelijkertijd biedt de uitwerking van specifieke DPL-elementen nog ruimte voor groei, met name op het gebied van coöperatief leren, evaluatie, kennisdeling en het versterken van zelfinzicht bij leerlingen. De openheid tijdens de reflectiegesprekken getuigt van een lerende cultuur en vormt een mooi uitgangspunt voor de verdere gezamenlijke ontwikkelingen.

### 2. Onderwijsaanbod: ICT, Hoogbegaafdheid, Burgerschap en Pijlers

Doelstellingen:

- Meer structureel verankeren van ICT (hoe verwerk ik informatie) en mediawijsheid in het curriculum;
- Technisch lezen middenbouw: Vergroten van het percentage leerlingen wat leeftijdsadequaat of met een ontwikkelingsvoorsprong leest; literatuuronderwijs;
- Uitbouwen onderwijs aan leerlingen met een grote ontwikkelingsvoorsprong, leerlingplannen opstellen en het verder opzetten van het werken met de pittige plustorens.
- De leerlingen krijgen minimaal twee periodes pijlers aangeboden. Didactisch onderbouwing verder borgen, variatie borgen (kijken welke stenen nog het minst zijn aangeboden).
- Zolang dit nog niet staat, wordt drama, muziek, dans en filosofie (kleuters) aangeboden.

Evaluatie:

Wat de pijlers betreft wordt het aanbod verzorgd door vakleerkrachten. Het is aan de leerkracht om ruimte te maken voor extra aanbod tijdens zelfstandig werken of in het rooster bij aanbod zaakvakken.

Bureau Halt heeft lessen verzorgd m.b.t. mediawijsheid.

Burgerschap: De stuurgroep is bijeengewees en heeft met overige collega's de thema's met bijbehorende doelen, vaardigheden en houdingen uitgewerkt. Ook is een aanvang gemaakt met de inventarisatie van het huidige aanbod in relatie tot het bovenstaande. De wijze van toetsen/meten moet nog verder uitgewerkt worden.

### 3. Communicatie en ouderbetrokkenheid

Doelstelling:

Optimalisering van de communicatie/betrokkenheid

Evaluatie:

Aan ouders werd de gelegenheid geboden in de huid van hun kind te kruipen en te ervaren wat hun kind op school ervaart. Door de uitleg, instructies, beurten, opdrachten en activiteiten weten zij dan precies hoe het bij de (door hen gekozen) vakgebieden gaat.

## Effecten

De wens van ouders om meer betrokkenheid bij de school te willen ervaren, zagen we bij deze speciale avond helaas niet vertaald in het aantal aanmeldingen (c.q. in de opkomst).

Daarnaast zien we ook een dalende trend vergeleken met het aantal aanmeldingen van vorig jaar.

Aan overlegvergaderingen met MR is opvolging gegeven.

In het kader van ouderbetrokkenheid wordt structureel inzet van ouders gevraagd bij het thuis lezen van de bladen strategisch lezen. Hiervan zijn de effecten positief te noemen.

Leerkrachten informeren over het algemeen de ouders minimaal elke twee weken. De doelen met betrekking tot het thema of vakgebied worden met ouders gedeeld, zodat zij op de hoogte zijn waaraan in de klas gewerkt wordt.

## 4. Rekenonderwijs: Focus op verbetering en doorstroom

Doelstelling: De school heeft goed in beeld op welke wijze de CSV-specifieke doelstelling voor rekenen gehaald kan worden. Uitstroom 1S 68%.

### Evaluatie:

De ambitieuze doelstelling 1S 67% (landelijk gemiddeld 52,6%) is in februari 2025 niet gehaald, maar wederom 64%. Percentage 1F is wel gegroeid van 92,1 in 2024 naar 100% in 2025.

In 25-26 zal hieraan vervolg gegeven worden. Kwaliteitskaart is aangepast en coaching leerkrachten analyseren wordt ingeroosterd.

## Onderwijsontwikkeling en verbeterpunten schooljaar 2025-2026

Het afgelopen jaar heeft de CSV zich met volle inzet gericht op de verdere ontwikkeling van het onderwijsaanbod, didactiek en ouderbetrokkenheid. De focus lag op het versterken van de kwaliteit van ons lesgeven, het borgen van ons burgerschapsonderwijs en het verder verbeteren van de samenwerking met ouders.

Met het Jaarplan 2025-2026 zetten we deze lijn voort en bouwen we verder aan goed en eigentijds onderwijs. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste speerpunten voor het komende schooljaar.

### **Persoonlijke groei:**

We gaan door met de volgende doelstellingen:

- Filosoferen (ook als je een kleuter bent)
- Verdieping van de kanjertraining
- Installatie van een leerlingenraad
- Debatteren

Een nieuwe doelstelling is hoe je een goede dialoog kan voeren

### **Digi-Slim**

We gaan door met de volgende doelstellingen:

- Typecursus
- Computers door en door kennen

De nieuwe doelstellingen zijn:

- Programmeren
- Websites bouwen
- Apps maken
- Veilig internetten (Cybersecurity)
- Aanleren vaardigheden computersoftware

## **Creativiteit en experiment**

We gaan door met de volgende doelstellingen:

- Drama en dans
- Musea bezoeken
- Beeldende vorming
- Inspiratiegastlessen volgen
- Bezoek aan Erasmus Junior College
- Project doelen (Goede doelen)

De nieuwe doelstellingen zijn:

- Oprichting schoolorkest
- Oprichting Kunst-of fotografieclub
- Oprichting Tuin- en Kookclub
- Bezoeken van bedrijven en het voortgezet onderwijs

### 2.2.1 Maatschappelijk thema: Een sterke basis en hoge kwaliteit

De op CSV zijn we bewust bezig met het nieuwe curriculum. Wat betreft rekenen, taal en burgerschap werken we door aanpak en methodes aan de nieuwe kerndoelen. Ook de andere kerndoelen zullen onder de loep worden gelegd en waar nodig in de nabije toekomst verfijnd worden. Per april 2026 wordt gestart met het uitwerken van het beleidsplan Digitale geletterdheid.

### 2.3 Kwaliteitsbeleid

De CSV streeft naar voortdurende verbetering van de onderwijskwaliteit en het versterken van de leeromgeving. Dit wordt geborgd door een systematische en cyclische aanpak, waarbij trendanalyses, toetsresultaten en evaluaties op groeps-, school- en bestuursniveau worden meegenomen.

Het kwaliteitsbeleid wordt vormgegeven vanuit het meerjarenbeleidsplan, waarvan het jaarplan een operationele vertaling is. De CSV hanteert het INK-model als leidraad. Dit model biedt inzicht in hoe organisatieontwikkelingen bijdragen aan onderwijskwaliteit en leerlingresultaten.

De school werkt volgens de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act), waarmee kwaliteitszorg een doorlopend proces is. Dit betekent:

- **Plan:** Vaststellen van doelen en verbeterpunten op basis van analyses.
- **Do:** Uitvoeren van geplande onderwijsontwikkelingen en verbeteringen.
- **Check:** Monitoren van resultaten via toetsgegevens, klassenobservaties en leerlingvolgsystemen.
- **Act:** Aanpassen en verfijnen van beleid en werkwijzen op basis van evaluaties.

De kwaliteit wordt bewaakt door het schoolteam, de directie en het bestuur, waarbij iedere medewerker en bestuurder verantwoordelijkheid draagt voor evaluatie en verbetering. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteitszorg en onderwijskwaliteit periodiek, en het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) biedt een overzicht van de ondersteuningsstructuur van de school.

Het kwaliteitszorgsysteem van de CSV is opgebouwd rond vier clusters:

### 1. Onderzoeksmiddelen/Kwaliteitsinstrumenten

- **INK-model:** Dit managementmodel ondersteunt organisaties bij het verbeteren van de integrale kwaliteit van de bedrijfsvoering door middel van evaluatie, ontwikkeling en sturing van de belangrijkste bedrijfsaspecten.
- **Collegiale consultatie:** Een proces waarbij collega's elkaar observeren en feedback geven om professionele ontwikkeling te bevorderen.
- **Visitatie:** Een methode waarbij externe deskundigen de school bezoeken om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en aanbevelingen te doen.
- **Meetinstrumenten:** Hulpmiddelen zoals toetsen en evaluaties om leerprestaties en onderwijsprocessen te meten.
- **Vragenlijsten:** Instrumenten om feedback te verzamelen van leerlingen, ouders en personeel over diverse aspecten van het onderwijs.
- **Kwaliteitsverbeteringstechnieken:** Methoden en strategieën gericht op het continu verbeteren van onderwijsprocessen en -resultaten.
- **Sterkte/zwakte analyse:** Een evaluatie van de sterke en zwakte punten van de organisatie om gerichte verbeteringen door te voeren.

### 2. Documentatiemiddelen

- **Schoolplan:** Een meerjarig beleidsdocument dat de strategische doelen en plannen van de school beschrijft.
- **Schoolgids:** Een informatief document voor ouders en leerlingen met details over de werkwijze, cultuur en resultaten van de school.
- **Jaarplan:** Een jaarlijks plan waarin specifieke doelen en acties voor het schooljaar worden uitgewerkt.

### 3. Overleg- en besluitvormingsmiddelen

- **Professionele leergemeenschap (teamleden):** Een samenwerkingsverband waarin leerkrachten gezamenlijk werken aan professionalisering en kwaliteitsverbetering.
- **Bijeenkomsten werkgroepen:** Specifieke groepen binnen de school die zich richten op bepaalde thema's of vakgebieden.
- **Werkoverleg coördinatoren:** Regelmatige bijeenkomsten van coördinatoren om afstemming en beleidsvoering te bespreken.
- **Bestuurlijk overleg:** Overleg tussen schoolleiding en bestuur over strategische en operationele zaken.
- **Overleg medezeggenschapsraad (MR):** Een platform waar ouders en personeel meedenken en beslissen over schoolbeleid.
- **Overleg éénpitters:** Samenkomsten van scholen die zelfstandig opereren om ervaringen en best practices uit te wisselen.
- **Overig overleg:** Andere formele en informele overlegvormen binnen de schoolstructuur.

### 4. Verbetermiddelen

- **Coaching en begeleiding:** Ondersteuning van leerkrachten en medewerkers om hun professionele vaardigheden te ontwikkelen.
- **Intervisie:** Een methodiek waarbij collega's elkaar helpen bij het reflecteren op werkgerelateerde vraagstukken.
- **Scholing en training:** Gerichte opleidingen en cursussen om kennis en vaardigheden te vergroten.
- **Collegiale consultatie:** Zie toelichting bij cluster 1.

Om de kwaliteit van de school te waarborgen en waar nodig te verbeteren, is het essentieel om een volledig en actueel beeld te hebben van alle aspecten van het onderwijs. Het verzamelen van gegevens alleen is echter niet voldoende; deze gegevens moeten worden geanalyseerd, geïnterpreteerd en vertaald naar concrete verbetermaatregelen. Vervolgens is het van belang om de effecten van deze maatregelen te monitoren en evalueren.

De kwaliteitszorg binnen de school is daarom een cyclisch proces, gebaseerd op de PDCA-cirkel (Plan, Do, Check, Act). De eerder beschreven kwaliteitsinstrumenten vormen de basis van deze cyclus. Op basis van de verzamelde gegevens wordt een plan opgesteld, waarna de uitvoering volgt. Vervolgens worden de resultaten geëvalueerd en waar nodig bijgesteld, waarna de cyclus opnieuw begint. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de school continu werkt aan kwaliteitsverbetering en onderwijsontwikkeling.

## 2.4 Onderwijsresultaten

In onderstaand overzicht zijn de resultaten van de Doorstroomtoets schooljaar 2024-2025 opgenomen.

### Leerling in beeld - doorstroomtoets 2024-2025



#### Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro / vmbo bb	vmbo bb / vmbo kb	vmbo kb / vmbo gl-tl	vmbo gl-tl / havo	havo / vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
8	25	0%	0%	16%	32%	32%	20%	181	167	200
Alle groepen	25	0%	0%	16%	32%	32%	20%	181	167	200

#### Referentieniveaus

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8	25	0%	100%	92%	4%	96%	76%	0%	100%	64%	1%	99%	77%
Alle groepen	25	0%	100%	92%	4%	96%	76%	0%	100%	64%	1%	99%	77%

### Adviezen vervolgonderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling ook een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. De leerlingen van de school kregen de afgelopen jaren de volgende schooladviezen:

	2021	2022	2023	2024	2025
vwo	11	7	6	9	9
havo / vwo	7	8	5	7	7
havo		4	4	3	4
vmbo gl/tl / havo	8	3	5	4	4
vmbo gl/tl	2	2	2		1
vmbo kb / vmbo gl/tl		1	0	2	
vmbo kb			2		
vmbo bb / vmbo kb			2		
vmbo bb	1				
praktijk-onderwijs (PRO)					
VSO				1	

### 2.5 Maatschappelijk thema: Sociale veiligheid

Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen in het primair onderwijs wettelijk verplicht om zorg te dragen voor een veilige schoolomgeving. De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de naleving hiervan en monitort de sociale veiligheid jaarlijks.

Het bestuur van de CSV is zich bewust van het belang om sociale veiligheid te waarborgen voor zowel leerlingen als personeelsleden. De school streeft naar een veilige en respectvolle leeromgeving, waarin iedereen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt. De school heeft daarom een sociaal veiligheidsplan opgesteld, waarin het beleid en de werkwijze rondom veiligheid en preventie van grensoverschrijdend gedrag wordt beschreven.

De school monitort de sociale veiligheidsbeleving jaarlijks via een gestandaardiseerde vragenlijst onder leerlingen. Ouders en personeel worden eens per twee jaar bevroegd. De resultaten worden geanalyseerd en vertaald in actiepunten, die in overleg met het team worden vastgesteld.

Mocht er sprake zijn van pestgedrag, discriminatie of ander ongewenst gedrag, dan treedt de school hier doelgericht en effectief tegen op. De intern begeleider is het vaste aanspreekpunt voor sociale veiligheid en coördineert de monitoring en opvolging van meldingen.

Het bestuur blijft zich inzetten voor een veilig en sociaal schoolklimaat en blijft de ontwikkelingen en wettelijke verplichtingen op dit gebied nauwlettend volgen.

### 2.6 Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf groep 1. De methode Take it easy wordt gebruikt.

## 2.7 Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

## 2.8 Onderwijsinspectie

In september 2024 heeft de Onderwijsinspectie een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij de CSV. In november 2025 is de CSV opnieuw beoordeeld. Het bestuur heeft voldaan aan de gegeven herstelopdrachten en is weer als Voldoende beoordeeld.

Hieronder is de samenvatting uit het herstelonderzoek van de Inspectie weergegeven.

Het afgelopen jaar heeft het bestuur van de CSV zich ingespannen om de wettelijke tekortkomingen die wij vorig jaar constateerden, op te heffen. Dat is gelukt. Zo heeft de school nu een doelgericht en samenhangend burgerschapscurriculum, dat aansluit bij de leerlingenpopulatie. Ook krijgen alle leerlingen gedurende de hele onderwijstijd les van bevoegde leraren. Verder evalueert de CSV een aantal strategische beleidsdoelen. Deze evaluatie gebruikt zij vervolgens voor de bijstelling van het beleid. Ook informeert het bestuur interne en externe belanghebbenden over het voorgenomen en gevoerde beleid en de uitkomsten daarvan. Het bestuur van de CSV beschrijft de belangrijkste risico's en de beheersmaatregelen die passen bij die risico's. Tot slot verantwoordt het bestuur zich over de belangrijkste resultaten van het intern toezicht.

*Wat kan beter?* Het bestuur kan meer gestructureerd en op alle niveaus beleidsdoelen evalueren dan het nu doet. Daarbij kan het laten zien tot welke bijstelling van de doelen die evaluatie leidt. Verder verantwoordt de CSV zich in het jaarverslag over de resultaten, onder meer op het gebied van onderwijs. Zij kan die verantwoording versterken door te beschrijven of zij tevreden is met die resultaten.

Om dat te kunnen doen, helpt het als het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder afspraken maken over de diepgang van en de duiding in de tussentijdse managementrapportages die het toezichthoudend bestuur ontvangt.

Tot slot geeft het toezichthoudend bestuur aan dat het zich verder wil professionaliseren, met name op het gebied van onderwijskwaliteit. Wij onderschrijven de waarde daarvan.

*Wat moet beter?*

Er zijn geen aspecten waarop de CSV niet aan de wettelijke vereisten voldoet.

*Vervolg*

Het bestuur valt binnen het reguliere toezicht van de inspectie. De jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse of signalen kunnen de inspectie aanleiding geven het toezicht aan te scherpen.

## 2.9 Burgerschapsonderwijs

Onze missie wordt gekenmerkt door de vier kernwaarden betrokken, ontwikkelgericht, innovatief en creatief en vormen het fundament onder het onderwijs op de CSV. Vanuit deze waarden zetten we doelgericht in op goed onderwijs en persoonlijke vorming, waarmee we bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige, kritische en verantwoordelijke burgers.

We bereiden de kinderen voor op een wereld die razendsnel verandert. Dat betekent dat we hen niet alleen kennis en vaardigheden bijbrengen, maar ook leren om te gaan met snelle maatschappelijke en technologische ontwikkelingen. Zo richten we ons op het ontwikkelen van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, creativiteit, kritisch denkvermogen en sociale vaardigheden. Deze uitgangspunten sluiten direct aan bij het wettelijke kader rondom burgerschapsonderwijs, dat scholen verplicht om doelgericht en samenhangend te werken aan de bevordering van basiswaarden, sociale en maatschappelijke competenties en respect voor verschillen.

Binnen de CSV richten we ons burgerschapsonderwijs op drie hoofdthema's. Digitaal samenleven, identiteit en democratische cultuur. Daarbij besteden we aandacht aan het aanleren van specifieke

kennis, vaardigheden en houdingen die bijdragen aan het vormen van onze leerlingen tot kritische, verantwoordelijke en respectvolle burgers in een pluriforme samenleving.

Thema	Kennis	Vaardigheden	Houdingen
Digitaal Samenleven	Inzicht in kansen en risico's van digitale technologie (zoals sociale media en AI), privacywetgeving, online etiquette en hoe je betrouwbaarheid van informatie beoordeelt.	Kritisch informatie zoeken en beoordelen, veilig omgaan met persoonlijke gegevens, verantwoord communiceren en samenwerken met digitale middelen.	Verantwoord en respectvol omgaan met digitale middelen, kritisch staan tegenover online content, bewust zijn van eigen en andermans online gedrag.
Identiteit	Begrijpen dat identiteit wordt gevormd door persoonlijke, sociale en culturele factoren; kennis van diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie.	Eigen gevoelens, meningen en waarden onder woorden brengen; verschillen benoemen en hiermee omgaan; reflecteren op eigen ontwikkeling en waarden.	Respect hebben voor de eigen identiteit en die van anderen, openstaan voor gesprekken over cultuur, levensbeschouwing en achtergrond, bijdragen aan een inclusieve en veilige schoolomgeving.
Democratische Cultuur	Basiskennis over staatsinrichting (koning, parlement, wetten), rol van de EU en VN en betekenis van democratie.	Samenwerken, conflicten op een constructieve manier oplossen en op respectvolle wijze in dialoog gaan.	Verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag en keuzes, openstaan voor andere meningen en beseffen dat democratie en vrijheid niet vanzelfsprekend zijn.

### **Aanbod burgerschapsonderwijs per bouw**

#### **Onderbouw**

In de onderbouw wordt de basis gelegd door kinderen op een speelse en concrete manier te laten kennismaken met thema's rond identiteit, samenleven en digitale wereld.

- Digitaal Samenleven: lessen via Gynzy over digitale apparaten, media en reclame, filosofielessen over online kopen en schermtijd, digitale speurtochten in de wijk. Leerlingen leren hier o.a. apparaten gebruiken, herkennen reclame en leren om toestemming te vragen.
- Identiteit: Kanjertraining, lessen met emotiekaarten en verhalen zoals Anansi de spin, tekeningen van zichzelf en projecten over familie en cultuur. Leerlingen oefenen zo met gevoelens uiten, herkennen van verschillen en zichzelf durven zijn.
- Democratische Cultuur: klassenregels opstellen in de gouden weken, kanjerverhalen over afspraken en conflicten, lesjes over afval en samen delen. Leerlingen leren luisteren, afspraken maken en ervaren dat keuzes en regels ertoe doen.

#### **Middenbouw**

In de middenbouw verdiepen we deze thema's, sluiten meer aan op actuele onderwerpen en vergroten we het besef van de eigen rol in digitale en maatschappelijke contexten.

- Digitaal Samenleven: lessen over privacy, nepnieuws en online gedrag (bijv. Nieuwsbegrip, Gynzy, rollenspellen en quizen). Leerlingen leren kritisch kijken naar informatie en verantwoord online handelen.
- Identiteit: Kanjertraining en landenprojecten, gesprekken en presentaties over eigen herkomst en gebruiken. Leerlingen leren emoties benoemen, grenzen aangeven en respect tonen voor anderen.
- Democratische Cultuur: samen afspraken vastleggen, klassenposters, gesprekken over inspraak en democratie (bijvoorbeeld via Samsam). Kinderen leren onderhandelen, samen problemen oplossen en beseffen dat meningen kunnen verschillen.

## Bovenbouw

In de bovenbouw ligt de nadruk op zelf kritisch leren denken, verantwoordelijkheid nemen en actief meedoen in democratische processen.

- Digitaal Samenleven: projecten als Week van de Mediawijsheid, debatten over AI, social media-analyses, werkstukken en schermvrije weken. Leerlingen ontwikkelen kritisch denkvermogen, verantwoord online gedrag en leren hulp bieden bij digitale problemen.
- Identiteit: thema's over slavernij, migratie en genderidentiteit in Brandaan, Naut en Meander, het 'Wie ben ik?'-project en de identiteitsmuur. Leerlingen reflecteren op hun eigen achtergrond en leren respectvol omgaan met verschillen.
- Democratische Cultuur: schoolverkiezingen (ProDemos), de leerlingenraad, kinderconferenties met de gemeente, en excursies zoals naar het Archeon en Museum Rotterdam. Zo ervaren leerlingen hoe democratie werkt en leren ze dat vrijheid, gelijkheid en solidariteit niet overal vanzelfsprekend zijn.

De volledige uitwerking, inclusief de specifieke doelen, activiteiten en evaluatie-instrumenten per bouw, is opgenomen in de bijlage Doorlopende Leerlijn Burgerschapsonderwijs - De CSV in het beleidsplan Burgerschap.

### 2.10 Visitatie

In de Strategische Agenda van de PO-Raad is vastgelegd dat schoolbesturen deelnemen aan bestuurlijke visitaties als onderdeel van goed bestuur en kwaliteitsverbetering. Deze afspraak is verder verankerd in de vernieuwde Code Goed Bestuur, die op 1 januari 2021 is ingegaan.

Het bestuur van de CSV neemt periodiek, eens in de vier jaar, deel aan een collegiale bestuurlijke visitatie. Dit proces is bedoeld om het bestuurlijk handelen te evalueren, inzichten te delen en waar nodig verbeteringen door te voeren.

In het verslagjaar 2025 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

### 2.11 Passend onderwijs

De CSV heeft de verantwoordelijkheid om voor elke leerling een passende onderwijsplek te bieden, in lijn met de Wet Passend Onderwijs. Dit betekent dat de school zorg draagt voor leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften en waar nodig passende begeleiding organiseert. Het bestuur ziet toe op de uitvoering van dit beleid en de aansluiting bij de gestelde kwaliteitsnormen.

Met ingang van 1-8-2025 voldoet de CSV aan de nieuwe wet in relatie tot passend onderwijs. De Wet versterking positie ouder en leerlingen in het passend onderwijs.

#### *Ondersteuningsaanbod*

Op onze school bieden we ondersteuningsniveaus 1 t/m 4 aan. Alle leerlingen (1-8) moeten in het kader van hoorrecht jaarlijks in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school.

### *Niveau 1 – Sterk basisaanbod*

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Doordacht Passend Lesmodel (DPL).

### *Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)*

Soms heeft een kind binnen de klas iets meer ondersteuning nodig van de eigen leerkracht dan het basisaanbod biedt

### *Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding*

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsondersteuner. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

### *Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning*

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen en is school handelingsverlegen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig. We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam.

Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV) AandenIJssel, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben bij bijvoorbeeld vermoeden van Taalontwikkelingsstoornis (TOS), Dyslexie, Dyscalculie, externaliserend of internaliserend gedrag, slecht horen/zien of motorische beperkingen.

### *Plaatsing op een andere plek*

In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband AandenIJssel én de ouders van het kind of een andere reguliere school beter past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). Ouders worden zo vroeg mogelijk betrokken in het proces, zodat er meegedacht kan worden over de hulp aan het kind.

Ook als ouders zelf zorgen hebben over hun kind, willen we graag dat dit met school gedeeld wordt. Het SMV kan ook ondersteunen bij een arrangement door de leerling(en) thuisnabij onderwijs en specialistische ondersteuning te bieden op hun eigen school, om zo plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs te voorkomen en toe te groeien naar meer inclusie. ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats en blijft waar mogelijk op de eigen school.

### *Begeleiding hoogbegaafde leerlingen*

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op de CSV. Binnen de methodes is extra oefenstof beschikbaar, die deze leerlingen kunnen maken. Daarnaast gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.

Binnen ons team is kennis aanwezig om meer begaafde of hoogbegaafde kinderen eerder te signaleren en beter te kunnen begeleiden. Met behulp van onder andere het voortoetsen bij rekenen, brengen we in kaart welke stof we de kinderen in de periode erna het best kunnen aanbieden. Verder kunnen deze kinderen binnen of buiten het klaslokaal aan de slag.

#### *Een jaar overdoen of aangepaste leerstof*

Soms komt het voor dat de begeleiding van een leerling onvoldoende effect heeft gehad. De school kan dan besluiten om de leerling een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als de ontwikkeling van een kind op meerdere vlakken (cognitief, sociaal en emotioneel) langzamer verloopt dan bij de andere leeftijdgenoten én we verwachten dat de ontwikkeling na dit extra jaar vervolgens wel vergelijkbaar met de groepsgenoten zal verlopen of wanneer een leerling bijvoorbeeld veel onderwijstijd gemist heeft. Soms beperkt de ontwikkelings- of leerproblematiek zich tot (een deel van) een vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan kinderen met dyscalculie of dyslexie. Voor deze leerlingen passen we veelal het programma of de didactische begeleiding aan. Zo'n leerling haalt dan in sommige gevallen op dat vakgebied niet het eindniveau van de basisschool. We stellen het aangepaste programma echter wel zo op dat er aansluiting blijft bij het vervolgonderwijs.

#### *Verwijzing naar speciaal onderwijs*

Als alle hulp in school onvoldoende resultaat heeft, wordt de hulp van het ondersteuningsteam uit het samenwerkingsverband ingeroepen. Na een uitgebreid onderzoek kan dan een advies tot plaatsing op een andere school volgen. Ouders worden uiteraard bij iedere stap in dit proces betrokken. Indien er uit de procedure een advies tot plaatsing voor een school van speciaal basisonderwijs komt, wordt dit advies en de gevolgde procedure getoetst door een afzonderlijke commissie, de Plaatsingscommissie Leerlingenzorg (de P.C.L.). Deze commissie geeft vervolgens een beschikking af.

#### *Interne begeleiding op de CSV*

Om de leerlingenzorg te coördineren en de kwaliteit ervan te bewaken, is op de CSV een intern begeleider (IB-er) werkzaam. Zij neemt aanvullende tests af als de gewone toetsen de groepsleerkrachten niet voldoende inzicht in de problematiek geven. De IB-er adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal en leerlingbegeleiding. Ze kan daarvoor ook observaties in de groep uitvoeren. De intern begeleider coördineert tussen school en (externe) hulpverleners en onderhoudt de contacten in het zorgnetwerk. Ze heeft onder meer contacten met de leerkrachten uit de speciale school voor basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind. Ook roept zij de hulp in van externe deskundigen, zoals een ambulante begeleider of de begeleidingsdienst. Op de CSV wordt de ontwikkeling van uw kind systematisch gevolgd. De taak van de intern begeleider is mede het bewaken van het leerlingvolgsysteem. Daarvoor vinden er meerdere keren per jaar groeps- en leerlingbesprekingen plaats. Hierbij bespreken de groepsleerkracht en de intern begeleider het groepsplan, het analyse/actieplan en eventuele individuele handelingsplannen.

#### *Handelingsverlegenheid*

Leerlingen met een leerachterstand of intellectueel probleem zullen we in veel gevallen een aanpak kunnen bieden, al dan niet met behulp van ondersteuning. In een aantal gevallen, als problemen ernstig of meervoudig zijn, zullen we hiervoor geen mogelijkheden zien en op zoek gaan naar een passende plek binnen ons samenwerkingsverband. We hebben ruime ervaring met leerlingen die beschikken over een hoge intelligentie. Bij leerlingen met algemene taalproblemen denken we in vrijwel alle gevallen een passende aanpak te kunnen ontwikkelen; voor sommige specifieke taalproblemen, zoals een grote meerjarige achterstand in taalontwikkeling, lopen we tegen de grenzen van onze begeleidingsmogelijkheden.

Onze ambitie is om onze kennis op dit gebied te versterken en te verkennen welke kennis al binnen de organisatie beschikbaar is. Met behulp van inzet van ICT- middelen willen we kinderen met problemen beter ondersteunen. Ook bij bijv. dyslexie maken we gebruik van deze hulpmiddelen o.a. de Lex-app.

Onze grenzen t.a.v. de handelingsverlegenheid bij zorgleerlingen zijn niet eenduidig te objectiveren. We kiezen hiervoor liever voor de formulering van algemene waarden t.a.v. leerlingkenmerken en situatie, te weten:

- De veiligheid/gezondheid van andere leerlingen en leerkrachten mag niet in het geding komen.
- De veiligheid van het kind zelf mag niet in het geding komen.
- Het kind moet leerbaar zijn, er moet ontwikkelingsgroei zichtbaar zijn over een periode van 3 maanden.
- Medewerking van en overeenstemming met ouders bij ondersteuning en opvoeding is vereist.
- Het kind moet in voldoende mate zelfredzaam en zelfstandig zijn, zodat het ook zonder directe ondersteuning van begeleiders en leerkracht in de groep kan functioneren.
- Het aantal zorgleerlingen binnen de jaargroep en hun zorgbehoefte kan de mogelijkheden beperken en ervoor zorgen dat grenzen eerder worden bereikt.
- De begeleidingsvraag moet niet dusdanig groot zijn dat deze ten koste gaat van de begeleiding van de medeleerlingen.

## 3 Personeelsbeleid

### 3.1 Strategisch personeelsbeleid

Een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs is deskundig en toegewijd personeel dat onder goede arbeidsomstandigheden kan werken. Factoren zoals autonomie in het werk, een sterke verbinding met collega's en ruimte voor vakmanschap dragen bij aan het bevorderen van werkplezier en het verminderen van werkstress. Het vergroten van werkplezier, het bieden van loopbaanperspectief en het creëren van ontwikkelmogelijkheden zijn dan ook belangrijke factoren voor de duurzame inzetbaarheid van het personeel.

Een zorgvuldig ontwikkeld personeelsbeleid waarborgt deze doelen en wordt gezien als een van de belangrijkste taken van het bestuur. Het personeelsbeleid wordt in nauw overleg met verschillende belanghebbenden (bestuur, directeur, MR en personeel) vormgegeven.

#### *3.1.1 Gezamenlijke verantwoordelijkheid*

Het gezamenlijk dragen van de verantwoordelijkheid t.o.v. het totale onderwijskundige proces en de organisatie, moet deze éénpitter-school (bestuur met één school) minder kwetsbaar maken en bevordert de motivatie van het personeel. Uiteraard wordt er alles aan gedaan om enkel en alleen bevoegd personeel groepsverantwoordelijkheid te geven. Door een goede verstandhouding met andere besturen kunnen we elkaar soms diensten bewijzen. Het komt ook regelmatig voor dat voormalige stagiaires op onze school, later bij ons een aanstelling (kunnen) krijgen. Ook komt het voor dat nog net niet bevoegde medewerkers ondersteunende taken verrichten en hierdoor veel ervaring op doen op pedagogisch-didactisch en organisatorisch vlak. Vanaf het moment dat zij bevoegd zijn, kunnen zij groepsverantwoordelijkheid krijgen.

Met aansluiting bij de Onderwijsregio Zuidwest Samen hopen we ook leerkrachten te kunnen aantrekken. Elke (nieuwe) leerkracht wordt begeleid in het meer bekwaam worden in zijn of haar taken. Er is een handboek geschreven voor de startende leerkracht.

Door informele en formele gesprekken, klassenconsultaties en monitoren van de leerlinggegevens wordt gekeken wat op maat nodig is.

Op de teamagenda staan bijeenkomsten gepland; er vinden teammeetings plaats waarin men inhoudelijk bespreekt welke onderwijskundige ambities we willen ontwikkelen en hoe we deze willen uitvoeren. Tijdens de groep- en leerlingbesprekingen met de intern begeleider worden resultaten geanalyseerd en doelen geformuleerd.

Binnen de school is doorgroei mogelijk, zoals van leerkracht naar IT-coördinator, van leerkracht naar IB, van leerkracht naar adjuncttaken, van leerkracht naar taalcoördinator.

Er is veel aandacht voor werkdruk en welzijn onder het team, waarbij gezorgd wordt voor een goede balans tussen werk en privé. De start van de hele schoolaanpak Leer- en Veerkracht in 2026 zal ook zeker een bijdrage kunnen leveren aan het vergroten van welbevinden van de teamleden.

### *3.1.2 Bevoegd en gemotiveerde leraren en ondersteunend personeel*

Om voldoende gekwalificeerde en gemotiveerde leraren en ondersteunend personeel te werven wordt planmatig gewerkt.

- Altijd investeren in stagiaires en ondersteuners door aanstelling naast stage aan te bieden om deze personen in later stadium als bevoegde collega's in te kunnen zetten;
- Ondersteunend personeel stimuleren te starten met Pabo en te ondersteunen;
- Aansluiting gezocht bij Onderwijsregio Zuidwest Samen;
- Er staat altijd een vacature op website CSV;
- Altijd via Landelijke sites, maar effectiever werven we via netwerken;
- Collega's beslissen altijd mee tijdens sollicitatieprocedure.

De krapte op de arbeidsmarkt, voordeel van mobiliteitsopties groot bestuur, woonvoorzieningen Capelle, subsidies en bereikbaarheid maakt het uitdagend om nieuwe collega's te werven.

### *3.1.3 Collegiale ondersteuning*

Binnen het team is een grote hoeveelheid knowhow verzameld. Bij de inzet van personeel houden we zoveel mogelijk rekening met ieders individuele kwaliteiten en wensen. De collegialiteit binnen het team is groot. De collega's kunnen altijd wel bij iemand terecht voor allerlei zaken. Er zijn voldoende mogelijkheden om gericht bij elkaar in de klas te gaan kijken.

### *3.1.4 Scholingsbeleid*

Op teamniveau scholen we ons tijdens studiebijeenkomsten. Daarnaast worden er per bouw studiebijeenkomsten georganiseerd. De onderwerpskeuze wordt daarbij bepaald door het veranderingsonderwerp. Daarnaast vinden er jaarlijks Kanjertraining en BHV- herhalingsstrainingen plaats met het hele team.

Zowel leerkrachten als directie volgen de ontwikkelingen in het onderwijs onder andere door het lezen van de nodige vakliteratuur, het participeren in het samenwerkingsverband en het volgen van na- en bijscholingscursussen.

Aan de hand van de taken en als uitkomst van functionerings- en eventueel beoordelingsgesprekken kunnen gerichte meer individuele of groepsgewijze (na)scholingscursussen worden gevolgd. Dit gebeurt in een overleg tussen directie en betrokkenen, waarbij beide zijden het initiatief kunnen nemen.

### *3.1.5 Maatschappelijk thema: Goed en voldoende onderwijspersoneel*

De CSV heeft een duidelijke visie op onderwijs. Door middel van het strategisch beleidsplan en het daarvan afgeleide schoolplan en jaarplan zijn de doelen vastgesteld en jaarlijks verantwoord o.a. In het bestuursverslag. Het bestuur zorgt dat de leraren en het ondersteunend personeel voldoende ondersteuning, middelen en training krijgen om de onderwijsdoelen te realiseren. Op de CSV komt dit tot uiting in:

- \* Teammeetings en studiedagen
- \* (Na)scholing en begeleiding (begeleiding CED Nieuwsbegrip, schoolbreed: Doordacht Passend lesmodel (DPL), Rekenspecialist CED. Ontwikkelingsgericht onderwijs kleuters, themaplanning, Workshops Schrijfdans, Begeleiding invoering Leerlijnen ParnasSys, Kanjertraining
- \* Inzet ondersteuning in alle groepen
- \* Klassenverkleining bij inzet vakleerkrachten
- \* 1 of meerdere dagen dubbele bezetting
- \* Groepsdoorbrekend overleg of per bouw
- \* Faciliteren collegiale consultatie tijdens gym bijv.

Het bestuur houdt toezicht op de voortgang van de onderwijsdoelen. De kwaliteit van het onderwijs wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Naast de ondersteuning van het huidige personeel heeft het bestuur een duidelijk plan om personeel aan te trekken zoals is weergegeven bij 3.1.2 Bevoegd en gemotiveerde leraren en ondersteunend personeel. De CSV zorgt voor goede ontwikkelingsmogelijkheden waardoor er nu meer startende leerkrachten in dienst zijn. Voorbeelden hiervan over de afgelopen periode zijn

- Cursus timemanagement, DPL, ICT, HB, IB, Taal coördinator, Schoolleideropleiding, filosofie
- Coaching leerkrachtvaardigheden door Driestar/IB
- BHV en Kanjertraining

Ook is er binnen de CSV ruimte voor interne doorgroei. Bijvoorbeeld van leerkracht naar IB en leerkracht naar adjunct. Het bestuur houdt rekening met de werkdruk en welzijn van het personeel door tijdsbewaking, veel ondersteunend personeel, teambuildingsactiviteiten, attenties voor het personeel, een goede taakverdeling en oog en steun voor elkaar.

In 2026 zal men starten met het traject Leer& Veerkracht een stress reductieprogramma voor leerkrachten.

### 3.2 Personele bezetting

Op 31 december 2025 waren 23 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 15,12 fte (inclusief vervanging). In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2025 weergegeven.

<i>Functie</i>	<i>fte</i>	<i>Personen</i>	<i>Man</i>	<i>Vrouw</i>
<i>directeur bestuurder</i>	1	1	0	1
<i>leraar LC-functie</i>	3,60	5	1	4
<i>leraar LB-functie</i>	4,08	6	0	6
<i>onderwijsassistent</i>	5,84	9	2	7
<i>Stagiaire/LIO</i>	0,60	2		2
<b>Totaal</b>	<b>15,12</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>20</b>

### 3.3 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2025 heeft het bestuur het formatieplan 2025-2029 opgesteld en vastgesteld. Dit plan biedt een duidelijke richting voor de personele inzet van de komende jaren en sluit aan bij de strategische doelen en de meerjarenbegroting van de school.

Voor het schooljaar 2025-2026 is de formatieve inzet gerealiseerd binnen de financiële kaders van de meerjarenbegroting.

Er worden geen ontslagen verwacht op basis van bedrijfseconomische redenen. Dit biedt stabiliteit en continuïteit binnen het team en stelt de school in staat om haar focus te richten op de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de professionele groei van haar medewerkers.

#### Personele mutaties:

Eind december 2025 is de advertentie voor een nieuwe directeur geplaatst wegens het aankomend pensioen van de huidige directeur. Naast een nieuwe directeur is er ruimte in de begroting voor het aanstellen van een parttime adjunct directeur.

### 3.4 Maatschappelijk thema: Banenafspraken

In 2025 heeft de CSV zich actief ingezet voor een inclusieve arbeidsmarkt. Hoewel er op dit moment geen medewerkers met een arbeidsbeperking zijn aangenomen via de Banenafspraken, blijft de school zich inzetten om passende oplossingen te vinden voor de integratie van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

#### **Vooruitblik**

- **Verbeterpunten:** Er is meer aandacht nodig voor een structurele integratie van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in de personeelsplanning, zodat de school kan profiteren van diverse werkervaringen en kwaliteiten.
- **Toekomstplannen:** In 2026 zal de CSV verder onderzoeken hoe medewerkers uit de doelgroep van de Banenafspraken op een passende en duurzame manier kunnen worden betrokken. Het doel is om meer kansen te bieden voor medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt, rekening houdend met de specifieke functie-eisen binnen het onderwijs.

#### **Conclusie**

De CSV blijft zich inzetten voor een inclusieve werkcultuur en erkent de meerwaarde van diversiteit binnen de organisatie. Ondanks onze inspanningen en onze betrokkenheid bij de doelen van de Banenafspraken, is het ons helaas niet gelukt om het beoogde aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking binnen de gestelde termijn te realiseren. Dit komt voornamelijk door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs, die het lastig maken om geschikte kandidaten te vinden. Als onderwijsinstelling erkennen we het belang van de Banenafspraken en blijven we zoeken naar innovatieve manieren om hieraan bij te dragen en ons steentje bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

### 3.5 Ziekteverzuim

Binnen de school schommelt het ziekteverzuim in 2025 van 0,00% t/m 8,55%. Het gemiddelde ziekteverzuim in 2025 gemiddeld 1,89% (2024: 0,22%).

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim op de CSV per maand weergegeven. Daarnaast wordt het voortschrijdend ziekteverzuim getoond: dit is het gemiddelde ziekteverzuim over de twaalf maanden voorafgaand aan de betreffende maand.

Zo geeft het voortschrijdend ziekteverzuim van juli 2025 inzicht in het gemiddelde verzuim over de periode van augustus 2024 tot en met juli 2025.

In 2025 bedroeg het gemiddelde ziekteverzuim 1,89%, wat uitzonderlijk laag is. Deze lage verzuimcijfers zorgen voor continuïteit en stabiliteit binnen het team, wat een positief effect heeft op de kwaliteit van het onderwijs.

Maand	Verzuim %	Lopend verzuim %
januari 2025	8,55	6,90
februari 2025	1,69	6,24
maart 2025	0,18	5,50
april 2025	3,21	5,27
mei 2025	0,00	4,79
juni 2025	0,00	4,40
juli 2025	0,00	4,05
augustus 2025	0,00	3,50
september 2025	0,46	2,94
oktober 2025	4,51	2,91
november 2025	2,95	2,49
december 2025	0,00	1,89

### 3.6 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur in 2025 is erop gericht te voorkomen dat personeelsleden ontslagen worden. Indien er toch sprake is van ontslag, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen bij het vinden van een andere functie. Dit kan onder andere door het aanbieden van loopbaanbegeleiding en het helpen zoeken naar een werkkring, eventueel buiten het onderwijs.

In 2025 zijn er geen uitkeringslasten voor rekening van de vereniging gekomen.

### 3.7 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

De CSV zet zich structureel in voor de professionalisering van haar personeel, met speciale aandacht voor startende leraren en schoolleiders. Dit sluit aan bij het streven naar onderwijskwaliteit en een duurzame personeelsontwikkeling.

Met deze gerichte aanpak draagt de CSV bij aan duurzame personeelsontwikkeling, waarbij zowel startende als ervaren professionals zich continu kunnen blijven ontwikkelen binnen een lerende organisatie.

Vanaf 2021-2022 de school een bijzondere bekostiging ter ondersteuning van professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders.

Het bestuur heeft in overleg met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MR) besluiten genomen over de inzet van deze middelen. Dit heeft geleid tot gerichte ondersteuning en scholing, zodat startende medewerkers goed begeleid worden in hun ontwikkeling en integratie binnen de school.

### 3.8 VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG- verplichting	0	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

## 4 Huisvesting en facilitaire zaken

### 4.1 Gebouwen

Het is belangrijk voor eigentijds en goed onderwijs dat de huisvesting functioneel, inspirerend en economisch verantwoord is. Sinds 2019 zitten we in een gebouw aan de Duikerlaan dat hieraan ruimschoots voldoet. Het gebouw is volledig gerenoveerd en compleet nieuw ingericht. Met een groen dak, zonnepanelen, leerpleinen, een apart kook- en beeldende vorming lokaal zijn grote stappen gezet naar een duurzaam, inspirerend, functioneel en toekomstbestendig schoolgebouw. In september 2020 is de sporthal (met zwembaden) naast onze school geopend. Wij maken dus gebruik van een nieuwe eigentijdse gym-accommodatie.

Onze hoofddoelstellingen voor een aantrekkelijk schoolgebouw zijn behaald bij de intrek van het gebouw in 2019:

- Goed onderhoud (MOP)
- Veilig schoolgebouw
- Binnenklimaat en hygiëne
- Zuinig met energie
- Efficiënte exploitatie
- Functionaliteit
- Inspirerend
- Duurzaam

In de afgelopen jaren heeft de CSV zich ingezet voor het optimaliseren van de leeromgeving en het verbeteren van de facilitaire voorzieningen. Het schoolgebouw is ingericht op modern en toekomstgericht onderwijs, met een focus op flexibiliteit, digitale ondersteuning en een veilige leeromgeving.

In 2025 wilde de CSV zich verder inzetten modernisering en verduurzaming van het schoolgebouw. Door drukke werkzaamheden op andere terreinen zijn de plannen doorgeschoven naar 2026.

Voor 2025 stonden het onderstaand groot onderhoud op de agenda:

- Energiezuinige oplossingen, zoals verdere implementatie van LED-verlichting en duurzame energievoorzieningen.
- Onderhouds- en renovatieplannen, om de huisvesting toekomstbestendig te maken en aan te sluiten bij de groeiende onderwijsbehoeften.

Voor 2026 staan de volgende onderhoud en renovatieplannen van het schoolgebouw op de agenda. Hierbij wordt gekeken naar:

- Herinrichting van het buitenterrein;
- Onderhouds- en renovatieplannen, om de huisvesting toekomstbestendig te maken en aan te sluiten bij de groeiende onderwijsbehoeften.

Voor deze werkzaamheden is gebruik gemaakt van het NEN rapport dat in opdracht van de gemeente is opgesteld door Facility2 B.V. In 2026 zal men zich inzetten om een nieuw meerjarenonderhoudsplan te laten opstellen.

### 4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de CSV ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De CSV tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren.

Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven ernaar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

Maatschappelijke betrokkenheid blijft een belangrijk thema binnen de CSV. Zowel in de organisatie als richting leerlingen wordt actief aandacht besteed aan dit onderwerp. In 2025 heeft deze verder vorm gekregen door:

- **Burgerschapsvorming:** De CSV zet zich in voor een schoolcultuur waarin respect voor mens en omgeving centraal staat. Leerlingen worden gestimuleerd om een actieve rol in de samenleving te spelen door deel te nemen aan maatschappelijke projecten en activiteiten.
- **Inclusiviteit en toegankelijkheid:** Er wordt actief gewerkt aan een inclusieve schoolomgeving, waarin leerlingen met verschillende achtergronden zich welkom voelen en gelijke kansen krijgen op ontwikkeling.

#### 4.3 Maatschappelijk thema: ICT en privacy

De CSV erkent het belang van ICT en digitale geletterdheid als essentieel onderdeel van het onderwijs. De school investeert in de ontwikkeling van mediawijsheid, informatievaardigheden en cybersecurity, zodat leerlingen en medewerkers op een veilige en verantwoorde manier omgaan met digitale technologie.

##### **ICT in het Onderwijs**

Op de CSV staat ICT-tijd in het rooster opgenomen. Dit kan betekenen dat leerlingen met educatieve (en/of methode) software aan de slag gaan of met webbased programma's zoals Nieuwsbegrip. Computertijd wordt eveneens ingezet als middel om bijvoorbeeld Powerpoint of Prezi onder de knie te krijgen als hulpmiddel bij presentaties. De leerlingen leren hoe je informatie kan vinden en werkstukken kan maken met behulp van internet en de diverse programma's.

Door de jaren heen is duidelijk geworden dat we de leerlingen meer mogelijkheden willen bieden om hun ICT-vaardigheden te vergroten en meer aandacht willen schenken aan veilig en flexibel op internet kunnen bewegen. In schoolplanperiode 2021-2025 is een start gemaakt met het herschrijven van het ICT beleidsplan. Dit zal in 2026 weer opgepakt worden.

##### **Privacy en Informatiebeveiliging**

De CSV is zich bewust van haar rol op het gebied van informatiebeveiliging en privacy en volgt de AVG-richtlijnen (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De school heeft een privacyreglement om de gegevens van leerlingen en medewerkers te beschermen. Daarnaast is er een strategiebepaling met groeipad opgesteld waarin de koers wordt bepaald om eind 2027 te kunnen voldoen aan het Normenkader IBP. De CSV volgt in grote lijnen het groeipad dat aangeboden wordt door Digitaal Veilig Onderwijs.

Dit vormt een aanzienlijke uitdaging, waarvoor externe expertise wordt ingezet om het informatiebeveiligingsbeleid verder uit te werken en het Normenkader IBP te implementeren. De functionaris gegevensbescherming is extern belegd bij ICTotaal.

In 2025 waren er 0 incidenten waarvan er 0 zijn geïdentificeerd als datalek. Er hoefde geen melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens gedaan te worden.

## 5 Financieel beleid

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan.

### 5.1 Bekostigingsgrondslag

De bekostiging van scholen is grotendeels gebaseerd op het aantal leerlingen dat op 1 februari is ingeschreven. Dit landelijke peilmoment bepaalt de financiering voor het volgende schooljaar.

De ontvangen middelen worden gebruikt voor personeelskosten, leermiddelen en andere onderwijsvoorzieningen. Het systeem zorgt voor een eerlijke verdeling: hoe meer leerlingen, hoe hoger de bekostiging. Een nauwkeurige leerlingadministratie is daarbij essentieel.

Aantal leerlingen op 1 februari:

<b>Jaar</b>	<b>Aantal leerlingen</b>
2025	207
2024	215
2023	217

### 5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

### 5.3 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en de investeringen met eigen middelen te betalen. Dit betekent dat er ook de komende jaren geen externe financiering hoeft te worden aangetrokken.

### 5.4 Treasury

De vereniging heeft in 2017 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut is gebaseerd op het model van Verus en voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2024 is conform het statuut gehandeld.

De vereniging maakt geen gebruik van derivaten. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de ABN-AMRO. De ABN-AMRO voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2025 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

## 5.5 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2026 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2026 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

## 5.6 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2025 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 730.000 voor 2025. Het daadwerkelijke publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 1.239.000. Dit geeft een ratio van 1,70. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het bestuur heeft het voornemen om het mogelijk bovenmatig eigen vermogen af te bouwen. Dit voornemen komt tot uiting in de huidige meerjarenbegroting waarin de komende jaren negatieve resultaten zijn begroot. De investeringen in het groot onderhoud zullen de komende jaren nog van beperkte omvang zijn. Op langere termijn zullen deze investeringen en bijbehorende afschrijvingslasten toenemen. Dit zal zorgen voor een verhoging van het normatief eigen vermogen en een daling van de ratio.

## 6. Verslag intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit de volgende leden:

- Dhr. J. van Meggelen, voorzitter
- Mw. D. Ada, secretaris
- Dhr. A. Palmbergen, penningmeester
- Dhr. D.D. Polders (op 31-7-2025 uitgetreden)
- Mw. F. Bergman en
- Dhr. S. Boogaard

Het toezichthoudend bestuur is onbezoldigd.

Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het dagelijks bestuur en staat het dagelijks bestuur met raad terzijde. Het bestuur vormt volgens de Wet op het primair onderwijs ("WPO") het bevoegd gezag van onze basisschool. De dagelijkse leiding is door het bestuur overgedragen aan de directeur van de school.

Het bestuur stuurt op hoofdlijnen en richt zich op het bepalen van de kaders voor het beleid.

Het toezichthoudend bestuur is belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de school;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, De Code Goed Bestuur en afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
- d. het aanwijzen van de accountant;
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Het bestuur houdt toezicht op het door de directeur uitgevoerde beleid. De directeur licht het gevolgde beleid op de volgende strategische doelen aan het bestuur toe:

- Onderwijs
- Zorg
- Kwaliteit
- Financiën en schoolgebouw
- Communicatie

Dit noemen wij het toezichthoudend kader van het bestuur. Bij de toelichting worden middelen als managementrapportages, tevredenheidsonderzoeken, 360 graden feedback, diverse evaluaties en trendanalyses ingezet. Het 'Intern Toetsingskader CSV' schetst voorts het kader voor het bestuur hoe het beleid getoetst wordt.

De toezichthouders hebben kennisgenomen van deze verantwoordingsrapportage en daarover vragen gesteld ter vergadering en waar nodig ook meegedacht en adviezen gegeven aan de bestuurders. Een concreet voorbeeld betreft de te maken beleidskeuzes in het kader van de meerjarenbegroting en vraagstukken op het gebied van personeel. Ook is nader ingezoomd op onderwijskwaliteit aan de hand van managementrapportages. De directeur heeft op basis van deze rapportages periodiek de onderwijsresultaten nader toegelicht. Aan de hand hiervan zijn verdiepende gesprekken gevoerd, kritische vragen gesteld en heeft het toezichthoudend bestuur zich laten informeren over de voortgang van de onderwijsresultaten versus de gestelde doelen. Het toezichthoudend bestuur vergadert minstens zes maal per schooljaar met de directeur. Daarnaast bestaan er verschillende contactmomenten tussen de directeur en de afzonderlijke bestuursleden betreffende specifieke zaken uit hun portefeuille. Hierbij zal de functiescheiding tussen beide, zoals deze er nu is, blijvend in acht worden genomen.

Er bestaat een nauwe samenwerking met de Medezeggenschapsraad. Ten minste twee maal per schooljaar wordt gezamenlijk vergaderd door bestuur, directie en medezeggenschapsraad. Tijdens de verschillende vergaderingen zijn onder andere de volgende gespreksonderwerpen aan de orde gekomen. De nieuwe Code Goed Bestuur die in juni 2025 in werking is gestreden, namelijk of de vereniging aan alle punten van de Code Goed Bestuur van de PO Raad voldoet en hoe hier invulling aan gegeven is dan wel welke aanpassingen nodig zijn.

Bovendien hebben de toezichthouders het jaarverslag, de begroting en het formatieplan 2025 goedgekeurd en hebben gedurende het jaar toezicht gehouden op financiële verantwoording. Over dit laatste rapporteert de penningmeester periodiek aan de toezichthouders. Zij hebben vragen gesteld ter verduidelijking. De toezichthouders concluderen dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan. De toezichthouders hebben wel geconstateerd dat er sprake is van bovenmatig vermogen. Inmiddels is een meerjarenbegroting 2024 – 2028 opgesteld waardoor het bovenmatig vermogen de komende jaren wordt afgebouwd tot een gebruikelijk niveau.

Dit jaar hebben we hard gewerkt aan de herstelopdrachten van de onderwijsinspectie. Die hebben we allemaal naar behoren uitgevoerd, waardoor we van de inspectie een voldoende hebben gekregen op alle aspecten. Complimenten hiervoor gaan nadrukkelijk naar onze directeur/dagelijks bestuurder. Voorts heeft het toezichthoudend bestuur besproken op welke punten zij verder kan professionaliseren. In het schooljaar 2025-2026 zal het toezichthoudend bestuur werken aan een professionaliseringsplan. Ook zal meer focus gelegd worden op het effectiever meetbaar maken van de gestelde doelen, zodat het bestuur haar toezicht nog effectiever kan inrichten.

Dit jaar is ook het nieuwe meerjarige strategisch beleidsplan 2025-2028 tot stand gekomen. Tot slot hebben wij een aanvang gemaakt met de procedure voor de aanstelling van een nieuwe directeur vanwege de komende pensionering van de huidige directeur.

Het toezichthoudend bestuur is van oordeel dat er in 2025 een goede bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen zoals deze zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan 2021 – 2025 en 2025-2028. De rijksbijdragen zijn op doelmatige wijze besteed ten behoeve van het onderwijs. Aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

## 7. Verantwoording van de financiën

### 7.1 Balans per 31 december 2025

Onderstaand is de balans van 31 december 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

<b>Activa</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
Materiële vaste activa	€ 444.179	€ 494.132	Eigen vermogen	€ 1.457.974	€ 1.360.629
Vorderingen	€ 19.873	€ 68.872	Voorzieningen	€ 15.083	€ 16.164
Liquide middelen	€ 1.217.178	€ 1.023.603	Kortlopende schulden	€ 208.173	€ 209.814
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 1.681.230</b>	<b>€ 1.586.607</b>		<b>€ 1.681.230</b>	<b>€ 1.586.607</b>

Toelichting op de balans:

#### Activa

##### *materiële vaste activa*

In 2025 is in totaal € 5.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 4.000 betrekking op de aanschaf van leermiddelen en € 1.000 op de aanschaf van meubilair. De afschrijvingslasten bedroegen € 55.000. De investeringen waren € 50.000 lager dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is afgenomen.

##### *vorderingen*

De vorderingen waren € 49.000 lager dan op 31 december 2024. Ze bestaan uit vooruitbetaalde kosten. In vergelijking met vorig jaar zijn de vooruitbetaalde kosten grotendeels gelijk gebleven. De vordering inzake de ouderbijdrage is afgenomen met € 49.000. Deze afname kan worden verklaard doordat de ouderbijdragen vanaf 2025 bij ontvangst verwerkt worden in staat van baten en lasten. Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

##### *liquide middelen*

De omvang van de liquide middelen is met € 194.000 toegenomen ten opzichte van 2024. Deze toename is hoger dan het positieve resultaat over 2025.

Het verschil kan worden verklaard door het positieve resultaat van € 97.000 minus € 5.000 (investeringen) plus € 55.000 (afschrijvingen) en plus € 47.000 (mutatie vorderingen en schulden).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

## Passiva

### *eigen vermogen*

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 97.000. Dit bedrag is toegevoegd aan het eigen vermogen. De omvang van het totale eigen vermogen per 31 december 2025 is € 1.458.000.

Binnen het totale eigen vermogen is een bestemmingsreserve privaat opgenomen. Deze reserve is opgebouwd uit positieve resultaten uit het private deel van de exploitatie. In 2025 is € 3.000 onttrokken aan deze bestemmingsreserve. De private bestemmingsreserve bedraagt per 31 december 2025 in totaal € 219.000.

### *voorzieningen*

De vereniging had op 31 december 2024 één voorziening, namelijk een jubileumvoorziening. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 zijn er geen jubileumgratificaties betaald. De voorziening was hoger dan nodig om toekomstige gratificaties te dekken. Derhalve is er een bedrag van € 1.000 onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 € 15.000.

### *kortlopende schulden*

In 2025 zijn de kortlopende schulden in totaal met € 2.000 afgenomen. De totale schulden bestonden voor 60% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedroegen € 124.000 eind 2025. Dat is € 1.000 meer dan op 31 december 2024.

De overige kortlopende schulden waren € 3.000 lager dan eind 2024. De grootste afname betrof de vooruit ontvangen ouderbijdragen (€ 11.000). Met ingang van 2025 worden deze gelden bij ontvangst verwerkt ten gunste van het resultaat. Op basis van deze ontvangsten wordt een bedrag verwerkt onder de vooruitontvangen ouderbijdragen. De schuld aan OCW is met € 9.000 afgenomen. Dit betrof een terugbetaling van een subsidie zij-instromer welke in 2025 is teruggestort. Tegenover deze afname staat een hoger bedrag alsnog te betalen inzake de accountantscontrole (€ 5.000). De hoogste toename betrof de crediteuren (€ 12.000). De hoogte van de crediteuren is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Eind december 2025 zijn er meer facturen verwerkt welke in januari 2026 betaald zijn dan het jaar ervoor.

## 7.2 Analyse resultaat 2025

De begroting van 2025 liet een positief resultaat zien van € 24.000. Het uiteindelijke resultaat is € 97.000 positief. Het resultaat is derhalve € 73.000 hoger dan begroot.

In de onderstaande tabel is een vergelijking weergegeven van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	1.649.302	1.620.846	28.456	1.622.484	26.818
Overige overheidsbijdragen	8.658	9.000	-342	8.406	252
Overige baten	157.857	126.000	31.857	144.067	13.790
<b>Totaal baten</b>	<b>1.815.817</b>	<b>1.755.846</b>	<b>59.971</b>	<b>1.774.957</b>	<b>40.860</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	1.316.890	1.353.131	36.241	1.423.952	107.062
Afschrijvingen	55.141	55.490	349	52.125	-3.016
Huisvestingslasten	108.581	105.300	-3.281	103.865	-4.716
Overige lasten	246.290	219.550	-26.740	277.193	30.903
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.726.902</b>	<b>1.733.471</b>	<b>6.569</b>	<b>1.857.135</b>	<b>130.233</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>88.915</b>	<b>22.375</b>	<b>66.540</b>	<b>-82.178</b>	<b>171.093</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	8.430	2.000	6.430	9.492	-1.062
Financiële lasten	-	-	-	-	-
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>8.430</b>	<b>2.000</b>	<b>6.430</b>	<b>9.492</b>	<b>-1.062</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>97.345</b>	<b>24.375</b>	<b>72.970</b>	<b>-72.686</b>	<b>170.031</b>

Toelichting op de staat van baten en lasten:

### *rijksbijdragen OCW*

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 28.000 hoger dan begroot en € 27.000 hoger dan in 2024.

De reguliere rijksbijdragen waren € 62.000 hoger dan gerealiseerd in 2024.

De bijstelling van de normbedragen met 4,38% zorgde voor een toename van de reguliere bekostiging met € 84.000.

De bekostiging wordt toegekend aan de hand van het leerlingaantal. In 2025 werd voor 215 leerlingen bekostiging ontvangen (in 2024 voor 217). Dit leidde tot een daling van € 13.000 van de reguliere subsidie ten opzichte van 2024. Daarnaast valt in deze categorie ook de overgangssubsidie. In 2025 werd deze nog voor 25% vergoed waardoor er in € 9.000 minder ontvangen werd.

De reguliere rijksbijdragen waren ook hoger dan begroot, te weten € 29.000. Dit komt eveneens door de gestegen normbedragen. In de begroting was een bijstelling van de normbedragen begroot van 2,95% begroot. Dit is uiteindelijk 4,38% geworden.

Ten opzichte van 2024 zijn de overige subsidies OCW met € 33.000 afgenomen.

De subsidie professionaliseren en begeleiding starters en schoolleiders is in 2025 lager vastgesteld dan in 2024 doordat deze gelden door de overheid voor 50% zijn toegekend aan de onderwijsregio's.

Daarnaast is er gedurende het jaar € 6.000 minder groeibekostiging ontvangen dan in 2024 en is de subsidie zij-instromer komen te vervallen.

De overige subsidies OCW waren in 2025 € 6.000 hoger dan begroot. Deze afwijking betreft de ontvangen groeibekostiging die veiligheidshalve niet in de begroting was opgenomen.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2025 per saldo € 2.000 lager dan in 2024 en € 6.000 lager dan begroot. In 2025 is er minder aanvullende subsidie vanuit het samenwerkingsverband ontvangen maar was het bedrag per leerling wel hoger. In de begroting was uitgegaan van een hoger bedrag per leerling en een hoger bedrag aan aanvullende subsidie.

#### *overige baten*

Bij de overige baten was in de begroting rekening gehouden met ouderbijdragen en opbrengsten uit huur en medegebruik. Uiteindelijk is er in totaal € 32.000 meer ontvangen dan begroot en € 14.000 meer dan in 2024.

Aan ouderbijdragen is € 4.000 meer ontvangen dan begroot. Deze overschrijding is incidenteel en heeft als oorzaak het feit dat vanaf 2025 de ouderbijdragen bij ontvangst verwerkt gaan worden ten gunste van het resultaat. Daarnaast zijn er extra gelden ontvangen die niet begroot waren. Wegens lage gedeclareerde vervangingskosten is er een bonus van € 13.000 ontvangen van het vervangingsfonds. Deze bonus wordt veiligheidshalve nooit begroot aangezien er ook meer ziektevervangingen gedeclareerd kunnen gaan worden waardoor men extra (malus) moet gaan betalen.

In 2025 is er € 8.000 aan gelden vanuit de Onderwijsregio ontvangen en is er een incidentele bate ontvangen voor de studiekosten van een medewerker die naar een andere school is overgestapt (€ 6.000).

Het verschil ten opzichte van 2024 verklaard door lagere opbrengsten uit ouderbijdragen (€ 1.000) en de hogere incidentele baten vanuit de onderwijsregio en de vergoeding voor de studiekosten (€ 15.000).

#### *personele lasten*

In de begroting was uitgegaan van 13,81 fte formatieve inzet. De formatieve inzet in 2025 was 14,00 fte (2024: 16,06 fte). Het verschil in formatieve inzet is derhalve 0,19 fte.

Dit betrof deels de inzet voor ziektevervanging waar weer een vergoeding vanuit het vervangingsfonds voor is ontvangen (€ 12.000).

Voor 0.6 fte OP is het niet gelukt om een vacature in te vullen. Hierdoor is er gekozen voor inhuur. Binnen de formatieve OP inzet was in de begroting 5 fte opgenomen voor OP-LC en voor 4 fte OP-LB. In de realisatie was er voor 1 fte minder OP-LC ingezet en 1 fte meer OP-LB.

De begrote uitbreiding van de directie met 0.4 fte vanaf augustus 2025 met een adjunct-directeur is niet gerealiseerd maar er zijn wel voor 1.12 fte onderwijsondersteuners ingezet die niet begroot waren. De verschillen in de fte inzet heeft tot resultaat gehad dat er voor € 34.000 minder is uitgegeven aan lonen en salarissen ondanks de in de cao afgesproken loonsverhoging van 4.6% met ingang van november 2025.

De overige personele lasten waren € 10.000 hoger dan begroot. Dit kwam met name door € 27.000 aan uitgaven voor inhuur derden die niet begroot was minus € 15.000 aan begrote nascholingslasten die niet uitgegeven zijn.

Ten opzichte van 2024 zijn de loonkosten met € 94.000 afgenomen.

Deze afname kan worden verklaard door de afname van de formatieve inzet met 2fte gecorrigeerd voor de loonsverhoging van 4,9% met ingang van 1 oktober 2024 en van 4.6% per 1 november 2025.

De overige personele lasten waren € 40.000 lager dan in 2024. Dit kan worden verklaard door de lagere kosten voor nascholing in 2024. In 2024 was er een traject begeleid door de CED, die in dat jaar ook afgerond is. Daartegenover stond de hogere inhuur derden in 2025 voor de inzet van een externe leerkracht.

#### *afschrijvingen*

In de begroting 2025 was rekening gehouden met € 60.000 aan investeringen, maar uiteindelijk is er voor € 5.000 geïnvesteerd. Deze lagere investeringen betroffen met name het onderhoud dat was opgenomen in de begroting maar niet is uitgevoerd.

Ondanks de lagere investeringen zijn de afschrijvingslasten ongeveer gelijk aan de begroting. Dit is gekomen doordat er eind 2024 nog werkzaamheden aan de CV Ketel zijn gedaan, welke geactiveerd zijn nadat de begroting was opgesteld. Deze extra afschrijvingslasten compenseren de afschrijvingslasten van de niet begrote investeringen.

Ten opzichte van 2024 waren de afschrijvingslasten € 3.000 hoger. Eind 2024 zijn er investeringen in ICT en groot onderhoud gedaan waarvan de afschrijvingen zijn gestart in 2025.

#### *huisvestingslasten*

De huisvestingslasten waren 2025 zijn € 3.000 hoger dan begroot en € 4.000 hoger dan in 2024.

De uitgaven voor dagelijks onderhoud gebouwen, tuinonderhoud waren hoger dan begroot.

Daartegenover stonden lagere uitgaven voor schoonmaak.

In 2025 is er een quickscan uitgevoerd van het binnenmilieu waardoor de kosten voor dagelijks onderhoud hoger waren. Bij de schoonmaaklasten is een creditnota ontvangen voor niet uitgevoerde werkzaamheden in de afgelopen vijf jaar maar zijn er wel meer sanitaire middelen ingekocht.

Ten opzichte van 2024 waren de afwijkingen bij dezelfde uitgaven als hierboven beschreven.

#### *overige instellingslasten*

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten. In totaal waren deze kosten € 27.000 hoger dan begroot en € 31.000 lager dan in 2024 gerealiseerd.

In 2025 waren er meer uitgaven dan begroot door de externe inhuur voor de ondersteuning van het IBP management en voor administratieve ondersteuning. Daarnaast zijn er meer uitgaven geweest voor bijzondere activiteiten. Onder de bijzondere activiteiten viel ook de inhuur van gastdocenten.

Ten opzichte van 2024 waren er minder uitgaven voor bestuur en managementondersteuning. In 2024 was er extra ondersteuning ingekocht bij de CED. Deze ondersteuning was in 2024 afgerond. Deze lagere uitgaven worden gecompenseerd door de hogere uitgaven voor IBP-management ondersteuning.

#### *financiële baten en lasten*

De rentebaten waren voorzichtig ingeschat. De werkelijke baten waren € 6.000 hoger dan begroot, maar € 1.000 lager dan in 2024.

## 8. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

### 8.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Aantal leerlingen 1 februari</b>	215	207	214	216	218
<b>Personele bezetting in FTE per 31 december</b>					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,00	1,20	1,20
Personeel primair proces	8,19	8,10	9,29	9,29	9,29
Ondersteunend personeel	5,64	5,84	4,24	4,24	4,24
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>14,83</b>	<b>14,94</b>	<b>14,53</b>	<b>14,73</b>	<b>14,73</b>
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,50	13,86	14,73	14,66	14,80
Aantal leerlingen / personeel primair proces	26,25	25,56	23,04	23,25	23,47

#### *Ontwikkeling van het leerlingaantal*

Het leerlingenaantal is in de periode tussen 1 februari 2024 en 1 februari 2025 gedaald met 8 leerlingen. De verwachting is dat deze daling zich niet doorzet in de toekomstige jaren. Deze verwachting is gebaseerd op het aantal kinderen in het voedingsgebied van de school gecombineerd met het marktaandeel en de verwachte uitstroom.

#### *Ontwikkeling opbouw personele bezetting*

Voor de personele bezetting wordt ervan uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren ongeveer gelijk zal blijven. Wel zal in verband met de regeldruk de directiefunctie vanaf 2027 uitgebreid worden met 0.2 fte voor een adjunct-directeur. Tevens zullen er een tweetal leraarondersteuners hun studie afronden en met ingang van schooljaar 2026-2027 doorstromen naar een leerkrachtfunctie.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een afweging plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

### 8.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het voorjaar van 2026 is de meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2026-2030. Deze meerjarenbegroting is door het toezichthoudend bestuur goedgekeurd, waarna de begroting is vastgesteld. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	€ 1.622.484	€ 1.649.302	€ 1.640.668	€ 1.691.764	€ 1.706.363
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 8.406	€ 8.658	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000
Overige baten	€ 144.067	€ 157.857	€ 140.000	€ 140.000	€ 140.000
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 1.774.957</b>	<b>€ 1.815.817</b>	<b>€ 1.789.668</b>	<b>€ 1.840.764</b>	<b>€ 1.855.363</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	€ 1.423.952	€ 1.316.890	€ 1.452.586	€ 1.423.570	€ 1.448.869
Afschrijvingen	€ 52.125	€ 55.141	€ 56.736	€ 57.137	€ 55.305
Huisvestingslasten	€ 103.865	€ 108.581	€ 114.850	€ 114.850	€ 114.850
Overige lasten	€ 277.193	€ 246.290	€ 254.450	€ 243.950	€ 243.950
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 1.857.135</b>	<b>€ 1.726.902</b>	<b>€ 1.878.621</b>	<b>€ 1.839.506</b>	<b>€ 1.862.974</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ -82.178</b>	<b>€ 88.915</b>	<b>€ -88.953</b>	<b>€ 1.258</b>	<b>€ -7.611</b>
Financiële baten	€ 9.492	€ 8.430	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Financiële lasten	€ -	€ -			
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>€ 9.492</b>	<b>€ 8.430</b>	<b>€ 2.000</b>	<b>€ 2.000</b>	<b>€ 2.000</b>
<b>Totaal Resultaat</b>	<b>€ -72.686</b>	<b>€ 97.345</b>	<b>€ -86.953</b>	<b>€ 3.258</b>	<b>€ -5.611</b>

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Daarbij is uitgegaan van de normbedragen van eind 2025. Wel is er een voorschot genomen op een in 2025 verwachte verhoging van de rijksbijdrage op basis van de macro-economische verwachtingen. De bekostiging is met 3,8% verhoogt om de reeds doorgevoerde loonstijging als gevolg van de cao-wijziging te compenseren. Naast de genoemde 3,8% is er geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een (verdere) verhoging van de normbedragen staat meestal een (verdere) verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang.

Doordat er in 2026 bekostiging ontvangen wordt over de lagere leerlingaantallen van 2025, zie je dat de toename van de rijksbijdrage in 2026 ten opzichte van 2025 slechts toeneemt met € 13.000 ondanks dat de verwachte loonbijstelling van 3.8% (€ 58.000).

Bij de overige baten wordt rekening gehouden met de opbrengsten uit huur en medegebruik. Deze zijn op hetzelfde niveau begroot als voorgaande jaren. Daarnaast wordt rekening gehouden met ouderbijdragen. Deze zijn veiligheidshalve iets lager begroot. De overige opbrengsten 2025 worden gezien als incidenteel en zijn derhalve niet opgenomen in de meerjarenbegroting.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De loonkosten zullen jaarlijks toenemen in verband met de periodieke stijging in salaris van de medewerkers die nog niet aan het einde van de salarisschaal zitten. Doordat met ingang van schooljaar 2026-2027 er twee leraarondersteuners hun opleiding hebben afgerond en ingezet zullen worden als leerkracht nemen de loonkosten tevens toe. Ook de uitbreiding van de directiefunctie betekent hogere loonkosten.

De overige personele lasten zijn grotendeels begroot op basis van de historische uitgaven, met uitzondering van de kosten voor uitbesteding aan derden en de nascholingskosten.

Voor nascholing is een jaarlijks budget van € 15.000 begroot, waarmee wordt voldaan aan het minimumbedrag per fte zoals opgenomen in de cao. In 2026 zijn geen extra kosten begroot voor de externe inhuur van leerkrachten maar is er wel begroot voor een extra begeleidingstraject leer en veerkracht.

Voor de afschrijvingen is uitgegaan van de bestaande afschrijvingslasten, aangevuld met de afschrijvingslasten van nieuwe investeringen. Voor het groot onderhoud is uitgegaan van het NEN-rapport 2024. Komend jaar zal er een nieuwe meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld.

De huisvestingslasten zijn gebaseerd op historische gegevens. Er worden geen grote veranderingen verwacht in de huisvestingssituatie.

De overige materiële lasten zijn voor het grootste deel gebaseerd op de historische lasten. Hier zijn geen bijzonderheden te vermelden.

De rentebaten zijn voor 2026 voorzichtigheidshalve lager begroot dan de realisatie 2025.

### 8.3 Ontwikkeling van de balanspositie

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026-2030 en heeft de balans per 31 december 2025 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen als gevolg van de negatieve resultaten in de jaren 2026 en 2028 en de dalende boekwaarde van de materiële vaste activa.

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	€ 494.132	€ 444.179	€ 524.243	€ 487.107	€ 463.401
Totaal vaste activa	€ 494.132	€ 444.179	€ 524.243	€ 487.107	€ 463.401
Vorderingen	€ 68.872	€ 19.873	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Liquide middelen	€ 1.023.603	€ 1.217.178	€ 1.050.247	€ 1.090.741	€ 1.108.936
Totaal vlottende activa	€ 1.092.475	€ 1.237.051	€ 1.070.247	€ 1.110.741	€ 1.128.936
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 1.586.607</b>	<b>€ 1.681.230</b>	<b>€ 1.594.490</b>	<b>€ 1.597.848</b>	<b>€ 1.592.337</b>
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve	€ 1.138.994	€ 1.238.971	€ 1.152.018	€ 1.155.276	€ 1.149.665
Bestemmingsreserves	€ 221.635	€ 219.003	€ 219.003	€ 219.003	€ 219.003
Totaal eigen vermogen	€ 1.360.629	€ 1.457.974	€ 1.371.021	€ 1.374.279	€ 1.368.668
Voorzieningen	€ 16.164	€ 15.083	€ 15.469	€ 15.570	€ 15.669
Kortlopende schulden	€ 209.814	€ 208.173	€ 208.000	€ 208.000	€ 208.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 1.586.607</b>	<b>€ 1.681.230</b>	<b>€ 1.594.490</b>	<b>€ 1.597.848</b>	<b>€ 1.592.337</b>

Toelichting op de balans:

Voor 2025 wordt rekening gehouden met investeringen in o.a. groot onderhoud, leermiddelen en meubilair. De investeringen zijn in 2026 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal toenemen in 2026 en vervolgens in 2027 dalen door lagere begrote investeringen.

De hoogte van de vorderingen is moeilijk te voorspellen, omdat deze afhankelijk is van het moment waarop vergoedingen en facturen worden ontvangen. De vorderingen bestaan voornamelijk uit vooruitbetaalde bedragen.

De verandering in de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door mutaties van andere balansposten. Vooral het resultaat en de verhouding tussen investeringen en afschrijvingen hebben invloed op deze omvang. De daling in 2026 wordt met name beïnvloed doordat de investeringen in met name onderhoud hoger zijn dan de afschrijvingen.

De begrote resultaten zijn verrekend met het eigen vermogen. Het publieke eigen vermogen zal afnemen door de negatieve begrote resultaten van 2026, 2027 en 2028.

De bestemmingsreserve privaat wordt gelijk gehouden ervan uitgaande dat de inkomsten aan ouderbijdragen ook allemaal besteed worden.

De hoogte van de jubileumvoorziening neemt in de komende jaren minimaal toe. In de meerjarenbalans is rekening gehouden met de begrote dotatie aan deze voorziening minus de verwachte uitkeringen zoals deze in het verloopoverzicht van de jaarrekening zijn opgenomen. De werkelijke mutaties worden bepaald door formatieve wijzigingen en de hoogte van de rente.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2025 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2025.

#### 8.4 Ontwikkeling van de kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting blijven de financiële kengetallen in het primair onderwijs ruim boven de signaleringswaarden van de Onderwijsinspectie.

De solvabiliteit blijft sterk (87%) en duidt op een gezonde vermogenspositie. De liquiditeit neemt geleidelijk af, maar blijft met een waarde van 6,64 in 2027 ruim boven de norm van 1,5. Ook de absolute omvang van de liquide middelen blijft ruim boven de grens van € 100.000, zoals vastgesteld door de inspectie.

De rentabiliteit beweegt rond nul, passend bij een sluitende exploitatie waarbij inkomsten en uitgaven in balans zijn.

Op basis van deze ontwikkeling is sprake van een stabiele financiële positie, met voldoende ruimte om de onderwijskundige en strategische doelen in de komende jaren te realiseren.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	5,21	5,94	6,39	6,64	6,76
Rentabiliteit	-0,04	0,05	-0,05	0,00	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,87	0,88	0,90	0,90	0,90
Weerstandvermogen	0,76	0,80	0,77	0,75	0,74
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,47	1,70	1,53	1,57	1,59

De inspectie gaat uit van de volgende signaleringswaarden:

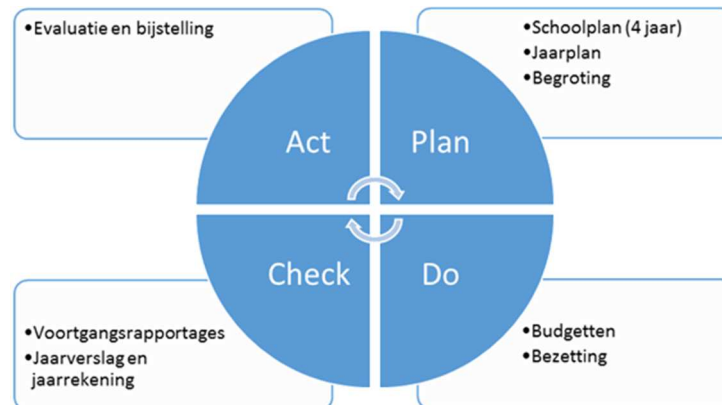
#### Kengetallen

Liquiditeit (quick ratio)	risico indien lager dan 1,5
Liquiditeit (absolute omvang)	risico indien lager dan € 100.000
Rentabiliteit	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	risico indien lager dan 0,3

## 9. Overige rapportages

### 9.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.



Figuur 1: Planning en control cyclus

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De vereniging heeft een goed werkende planning en control cyclus.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is. Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiatting gebeurt door de directeur. De betalingen worden onder een servicelevel agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

## 9.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Het bestuur van de vereniging heeft een risicoanalyse opgesteld. Op basis van deze analyse is een inschatting gemaakt van de benodigde financiële buffer.

De risicoanalyse wordt periodiek herzien. De risicoanalyse is ook regelmatig punt van overleg in de bestuursvergadering.

In de risicoanalyse is op zes deelgebieden geïnventariseerd wat de kans van optreden van het risico is en wat de impact is. Op basis daarvan is bepaald welke risico's het grootste zijn en wat de totale risicoscore voor de vereniging is.

De scores op de deelgebieden zijn:

Risicofactoren	effecten (tussen 1 en 4)	kans (tussen 1 en 4)	risico
Leerlingen	1,3	2,0	3
Onderwijskwaliteit	1,3	2,5	3
Personeel	1,9	1,6	3
Organisatie	2,8	2,2	6
Huisvesting	2,0	2,0	4
Inventaris	1,5	1,0	2
Totaal	1,8	1,9	3

De grootste risico's worden gezien bij de organisatie. Hieronder vallen de volgende risicofactoren:

Omschrijving	risico
Kwaliteit van de leiding	5
Kwaliteit beleidsplannen	6
Stabiliteit	10
Kwaliteit van de processen	6
Functiedifferentiatie	4
Werking administratieve organisatie/ Interne Controle	6

Met name het zorgen voor stabiliteit is één van de belangrijke aandachtspunten om de risico's te verlagen. Bij een totale score van 3 geeft aan dat de school relatief laag scoort. De score valt in de categorie laag-midden. Bij deze categorie hoort een weerstandsvermogen van tussen de 10% en 15%. Het weerstandsvermogen is hoger dan de gewenste minimale omvang.

Hierna worden de voornaamste risico's en onzekerheden beschreven:

- Voor de komende jaren wordt (blijvende) schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- De toegenomen regelgeving waardoor het voor een klein vrijwilligersbestuur lastig is om aan alle regels te blijven voldoen.
- Door Passend Onderwijs en de stijging van onderwijsondersteuningsbehoefte die we bij kinderen signaleren, nemen de werkdruk en het risico op hoger ziekteverzuim toe bij het personeel.
- Wet werk en zekerheid  
De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.
- Vereenvoudiging Participatiefonds  
Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.
- Vervangingsfonds  
Vanaf 1 januari 2029 zal het vervangingsfonds worden opgeheven waardoor de school eigen risicodragend voor de ziektevervangingen wordt. Dit zal gevolgen hebben voor het eigen vermogen. De school zal ruim op tijd starten met het analyseren van de financiële impact.

**Jaarrekening 2025**  
Capelse Schoolvereniging

## Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>				
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>				
1.1.2	Materiële vaste activa	444.179		494.132	
	<i>Totaal vaste activa</i>		444.179		494.132
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>				
1.2.2	Vorderingen	19.873		68.872	
1.2.4	Liquide middelen	1.217.178		1.023.603	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.237.051		1.092.475
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>1.681.230</b>		<b>1.586.607</b>
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>				
2.1	Eigen vermogen	1.457.974		1.360.629	
2.2	Voorzieningen	15.083		16.164	
2.4	Kortlopende schulden	208.173		209.814	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>1.681.230</b>		<b>1.586.607</b>

**Staat van baten en lasten 2025**  
en vergelijkende cijfers 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.649.302		1.620.846		1.622.484	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	8.658		9.000		8.406	
3.5 Overige baten	157.857		126.000		144.067	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		1.815.817		1.755.846		1.774.957
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.316.890		1.353.131		1.423.952	
4.2 Afschrijvingen	55.141		55.490		52.125	
4.3 Huisvestingslasten	108.581		105.300		103.865	
4.4 Overige lasten	246.290		219.550		277.193	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.726.902		1.733.471		1.857.135
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
<i>Saldo baten en lasten</i>		88.915		22.375		-82.178
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	8.430		2.000		9.492	
6.2 Financiële lasten	-		-		-	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		8.430		2.000		9.492
<b>Totaal resultaat</b>		<u>97.345</u>		<u>24.375</u>		<u>-72.686</u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**Kasstroomoverzicht 2025**  
en vergelijkende cijfers 2024

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		88.915		-82.178
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	55.141	52.125	
Mutaties voorzieningen	2.2	-1.081	-407.149	
<b>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</b>		<b>54.060</b>		<b>-355.024</b>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2	48.998	-2.167	
Kortlopende schulden	2.4	-1.641	2.778	
<b>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</b>		<b>47.357</b>		<b>611</b>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		190.332		-436.591
Ontvangen interest	6.1.1	8.430	9.492	
		8.430	9.492	
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>198.762</b>		<b>-427.099</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-5.187	-54.077	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-5.187</b>		<b>-54.077</b>
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>				
Opheffing voorziening groot onderhoud		-	409.990	
<b>Totaal kasstroom uit overige balansmutaties</b>		<b>-</b>	<b>409.990</b>	
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	<b>193.575</b>	<b>-71.186</b>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2025		2024	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	1.023.603		1.094.789	
Mutatie boekjaar liquide middelen	193.575		-71.186	
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>		<b>1.217.178</b>		<b>1.023.603</b>

## **Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

### **Continuïteit**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Terreinen (groene schoolplein)	240	5%	500
Verbouwingen	240	5%	500
Installaties	180	6,67%	500
Kantoormeubilair/inventaris	120	10%	500
Huishoudelijke apparatuur	60	20%	500
Docenten/leerlingensets	180	7%	500
Schoolborden	240	5%	500
Garderobe	240	5%	500
Kasten	180	6,67%	500
Onderwijskundige apparatuur/machines	60	20%	500
Servers	48	25%	500
Netwerk	96	12,50%	500
Computers	36	33,33%	500
Printers	48	25%	500
Beamer	60	20%	500
Communicatiemiddelen	60	20%	500
Leermethodes	96	12,50%	500

### Vlottende activa

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Privaat	Doel	Dekking kosten verbouwing		
	Beperkingen	Geen		
	Saldo		€	219.003

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

### Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### *Operationele leasing*

Bij de Vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

### **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

### *Rijksbijdragen*

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige baten en lasten.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.1 Vaste Activa

##### 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 31 december 2024</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	122.396	126.145	364.381	100.335	713.257
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	24.203	17.161	123.281	54.480	219.125
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2024</b>	<b>98.193</b>	<b>108.984</b>	<b>241.100</b>	<b>45.855</b>	<b>494.132</b>
<b>Verloop gedurende 2025</b>					
Investerings	-	-	1.033	4.154	5.187
Desinvesteringen	-	-	-4.703	-	-4.703
Afschrijvingen	-6.600	-6.307	-29.698	-12.535	-55.140
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	4.703	-	4.703
<b>Mutatie gedurende 2025</b>	<b>-6.600</b>	<b>-6.307</b>	<b>-28.665</b>	<b>-8.381</b>	<b>-49.953</b>
<b>Stand per 31 december 2025</b>					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	122.396	126.145	360.711	104.489	713.741
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	30.803	23.468	148.276	67.015	269.562
<b>Materiële vaste activa per 31 december 2025</b>	<b>91.593</b>	<b>102.677</b>	<b>212.435</b>	<b>37.474</b>	<b>444.179</b>

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

### 1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.2.7 Ouderbijdragen	-		41.500	
1.2.2.10 Overige vorderingen	-		7.657	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		-		49.157
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	17.967		17.316	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	1.906		2.399	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		19.873		19.715
<b>Totaal vorderingen</b>		<u>19.873</u>		<u>68.872</u>
1.2.4 Liquide middelen	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.217.178		1.023.603	
<b>Totaal liquide middelen</b>		<u>1.217.178</u>		<u>1.023.603</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar.

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	799.829	339.165	-	1.138.994	1.138.994	99.977	-	1.238.971
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	223.496	-1.861	-	221.635	221.635	-2.632	-	219.003
<b>Totaal eigen vermogen</b>		<b>1.023.325</b>	<b>337.304</b>	<b>-</b>	<b>1.360.629</b>	<b>1.360.629</b>	<b>97.345</b>	<b>-</b>	<b>1.457.974</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Vorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Jubileumuitkeringen	16.164	-	-	-1.081	15.083	2.614	5.849	6.620
<b>Totaal voorzieningen</b>		<b>16.164</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-1.081</b>	<b>15.083</b>	<b>2.614</b>	<b>5.849</b>	<b>6.620</b>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.4	Schulden aan OCW	-		9.326	
2.4.8	Crediteuren	26.876		14.592	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	63.545		67.049	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioen	16.252		16.081	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	7.276		2.202	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			113.949		109.250
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	49.685		60.579	
2.4.17	Vakantiegeld	40.959		39.985	
2.4.19	Overige overlopende passiva	3.580		-	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			94.224		100.564
<b>Totaal kortlopende schulden</b>			<b>208.173</b>		<b>209.814</b>

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Brood & Spelen Kinderopvang bv	01-09-25	01-09-26	12	3.000	24.000	-	-	24.000

### Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Ricoh Document Center B.V.	01-02-21	01-02-26	60	1.045	1.045	-	-	1.045

## Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.592.081		1.563.371		1.530.171	
	Totaal rijksbijdragen		1.592.081		1.563.371		1.530.171
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	17.113		11.475		49.781	
	Totaal overige subsidies		17.113		11.475		49.781
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		40.108		46.000		42.532
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b>1.649.302</b>		<b>1.620.846</b>		<b>1.622.484</b>
<b>3.2</b>	<b>Overheidsbijdragen overige overheden</b>						
<b>3.2.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen overige overheden</b>						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	8.658		9.000		8.406	
	<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>		<b>8.658</b>		<b>9.000</b>		<b>8.406</b>
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>						
3.5.1	Verhuur	36.000		36.000		36.000	
3.5.5	Ouderbijdragen	94.319		90.000		95.742	
3.5.10	Overige	27.538		-		12.325	
	<b>Totaal overige baten</b>		<b>157.857</b>		<b>126.000</b>		<b>144.067</b>

#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	980.069		1.325.081		1.055.882	
4.1.1.2	Sociale lasten	130.000		-		130.780	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	7.918		-		16.436	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	37.958		-		44.576	
4.1.1.5	Pensioenpremies	134.906		-		137.510	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.290.851		1.325.081		1.385.184
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Vrijval/dotaties personele voorzieningen	-1.081		3.000		2.841	
4.1.2.3	Overige	39.124		25.050		74.972	
	Totaal overige personele lasten		38.043		28.050		77.813
<b>4.1.3</b>	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-12.004		-		-39.045	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-12.004		-		-39.045
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>1.316.890</b>		<b>1.353.131</b>		<b>1.423.952</b>

#### Gemiddeld aantal fte's

Het gemiddeld aantal fte's bedraagt 14 in het jaar 2025 (2024:16). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal fte's.

	2025	2024
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	8	9
Ondersteunend personeel	5	6
Totaal gemiddeld aantal fte's	<b>14</b>	<b>16</b>

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	55.141		55.490		52.125	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>55.141</b>		<b>55.490</b>		<b>52.125</b>

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	9.292		10.000		9.469	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	14.972		10.000		13.631	
4.3.4	Energie en water	21.440		21.800		15.401	
4.3.5	Schoonmaakkosten	49.461		50.500		52.624	
4.3.6	Belastingen en heffingen	844		1.500		1.202	
4.3.8	Overige	12.572		11.500		11.538	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>108.581</b>		<b>105.300</b>		<b>103.865</b>

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	65.870		59.950		101.551	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.761		4.000		3.796	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	65.079		53.500		50.228	
4.4.5	Overige	113.580		102.100		121.618	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>246.290</b>		<b>219.550</b>		<b>277.193</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	11.193		12.000		11.011	
	<b>Totaal kosten instellingsaccountant</b>		<b>11.193</b>		<b>12.000</b>		<b>11.011</b>

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	9.777		1.000		4.991	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	72.574		56.500		70.144	
4.4.5.6	Contributies	4.148		5.500		4.702	
4.4.5.7	Abonnementen	726		3.000		1.404	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	-		1.000		1.260	
4.4.5.9	Verzekeringen	4.209		5.500		5.274	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	14.531		12.500		16.229	
4.4.5.12	Culturele vorming	446		600		561	
4.4.5.13	Overige overige lasten	7.169		16.500		17.053	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>113.580</b>		<b>102.100</b>		<b>121.618</b>

## 6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	8.430		2.000		9.492	
	<b>Totaal financiële baten</b>		<b>8.430</b>		<b>2.000</b>		<b>9.492</b>

## Bestemming van het resultaat

	2025	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		99.977
2.1.1.3 <u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	-2.632	
Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	-2.632
Totaal resultaat		<hr/> <hr/>

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs aan den IJssel	Stichting	Capelle a/d IJssel	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## **Verantwoording subsidies**

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### **G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule**

Niet van toepassing.

### **G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend**

Niet van toepassing.

### **G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend**

Niet van toepassing.

## WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2025</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 146.000</b>

## WNT verantwoording 2025

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

#### Gegevens 2025

Naam	J. van der Heide
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	118.252
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.320
<i>Subtotaal</i>	€	<u>137.572</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
<b>Bezoldiging</b>	€	<b><u>137.572</u></b>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

#### Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	110.921
Beloningen betaalbaar op termijn	€	7.411
<i>Subtotaal</i>	€	<u>118.332</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
<b>Bezoldiging</b>	€	<b><u>118.332</u></b>

## **WNT verantwoording 2025**

### **1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

## **WNT verantwoording 2025**

### **1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

## WNT verantwoording 2025

### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
J. van Meggelen	Voorzitter
D. Ada-Köksal	Secretaris
A.C.P. Palmbergen	Penningmeester
F. Bergman	Lid (toegetreten 24/06/2025)
S.J. Boogaard	Lid (toegetreten 24/06/2025)
D.D. Polders	Lid (afgetreden 01/08/2025)

### 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

### 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

### 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## **WNT verantwoording 2025**

### **2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

### **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Capelle a/d IJssel, d.d.

**J. van Meggelen**  
Voorzitter

**D. Ada-Köksal**  
Secretaris

**A.C.P. Palmbergen**  
Penningmeester

**F. Bergman**  
Lid

**S.J. Boogaard**  
Lid

## **Overige gegevens**

## **Statutaire bepaling van het resultaat**

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.