



Capelse Schoolvereniging
Waar het draait om jou

SCHOOLGIDS 2025-2026

De Capelse Schoolvereniging
Basisschool voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag

Bezoekadres:
Duikerlaan 402
2903 AC Capelle aan den IJssel

Postadres:
Postbus 194
2900 AD Capelle aan den IJssel

Telefoon: (010) 450 58 08
E-mail: info@decsv.nl
Website: www.decsv.nl

Bankrekening: IBAN NL08ABNA 05 03 82 67 58

Inhoudsopgave

1. Welkom op De CSV.....	6
1.1 Voorwoord.....	7
1.2 De Capelse Schoolvereniging	8
1.3 Het bestuur	9
1.4 Het team.....	9
1.5 De medezeggenschapsraad.....	11
1.6 Een eerste kennismaking.....	11
2. Over De CSV: waar het draait om jou	13
2.1 Onze missie.....	13
2.2 Onze visie.....	13
2.3 Profiel van De CSV	14
2.4 De CSV in cijfers.....	15
2.5 Schooltijden.....	15
2.6 Schoolvakanties & studiedagen 2025-2026.....	17
2.7 Onze schoolregels.....	17
2.8 Klassenregels.....	17
2.9 Gedrag - andere afspraken - Privacy.....	17
2.10 Privacy.....	18
2.10.1 Uw privacyrechten.....	18
2.10.2 Privacyvoorkeuren	19
2.10.3 Fotograferen en filmen in- en rond de school	19
2.10.4 Privacyverklaring	19
2.11 Video-opnames.....	19
3. Wat leert mijn kind op De CSV?	20
3.1 De kleutergroepen.....	20
3.2 Groep 3 t/m 8.....	21
3.3 Lessentabel groep 3 t/m 8	22
3.4 De vakken nader belicht.....	22
3.4.1 Zelfstandig werken.....	22
3.4.2 Nederlandse taal	22
3.4.3 Lezen.....	23
3.4.4 Rekenen en wiskunde.....	23
3.4.5 Schrijven	24
3.4.6 Engels.....	24
3.4.7 Kunstzinnige oriëntatie.....	24
3.4.8 Bewegingsonderwijs.....	24
3.4.9 Burgerschap en methodes wereldoriëntatie	25
3.4.10 IT-lessen.....	27
3.4.11 Leerpleinen	27
3.4.12 Huiswerk.....	28
4. De CSV: een fijne school.....	29
4.1 De vieringen van De CSV.....	30
4.1.1 De sinterklaasviering.....	30
4.1.2 De kerstviering.....	30
4.1.3 Het paasontbijt	31

4.1.4 Verjaardag leerkracht.....	31
4.1.5 Sportdag en sporttoernooien.....	31
4.1.6 Excursies en schoolreis.....	31
4.1.7 Het CSV-theater.....	32
4.2 Als uw kind niet graag naar school gaat.....	32
5. Onderwijs op maat en vervolgonderwijs.....	33
5.1 Samen verantwoordelijk.....	37
5.2 Onderwijs aan anderstalige kinderen.....	37
5.3 Hulp aan individuele leerlingen.....	37
5.4 Samenwerkingsverband Aan den IJssel (www.aandenijssel.nl).....	37
5.5 Hulp aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte - Passend Onderwijs.....	38
5.6 Begeleiding hoogbegaafde leerlingen.....	43
5.7 Samenwerking met Erasmus Junior College.....	44
5.8 Een jaar overdoen of aangepaste leerstof.....	44
5.9 Verwijzing naar speciaal onderwijs.....	44
5.10 Interne begeleiding van De CSV.....	45
5.11 Externe contacten.....	45
6. Structurele kwaliteitsverbetering.....	47
6.1 Goede methoden.....	47
6.2 Deskundige medewerkers.....	47
6.3 Leerlingvolgsysteem.....	48
6.4 Schoolplan.....	48
7. De CSV en het voortgezet onderwijs.....	49
7.1 Schoolkeuze.....	49
7.2 Advies van de school.....	49
7.3 Cito Doorstroomtoets.....	50
7.4 Toelating voortgezet onderwijs.....	50
7.5 Uitstroomgegevens van De CSV.....	50
8. Ouders en De CSV.....	51
8.1 Belangrijke berichten via Parro en andere communicatiemiddelen.....	51
8.2 Ouderavonden.....	51
8.3 Voortgangsgesprekken.....	51
8.4 Afspraken met leerkrachten.....	52
8.5 Gesprek met directeur.....	52
8.6 Ouders helpen op school.....	52
8.7 Oudercommissie / klassenouders.....	52
8.8 Vrijwillige ouderbijdrage.....	53
8.9 Betaalwijze.....	54
8.10 Gezinskorting.....	54
9. Nieuwe leerlingen aanmelden.....	55
9.1 Moment van aanmelden zij-instromers.....	56
9.2 Plaatsing in groep 1.....	56
9.3 Aanmelding zij-instroom.....	56
10. Schoolzaken: in, om rond en na school.....	58
10.1 Verlof & de Leerplichtwet.....	58

10.2 Langer verlof buiten de schoolvakanties.....	58
10.3 Veiligheidsplan.....	59
10.4 Ziekmelden.....	59
10.5 Voorschoolse en buitenschoolse opvang.....	59
10.6 Overblijven	60
10.7 Verlof leerkracht.....	60
10.8 Ziekte leerkracht.....	60
10.9 Verjaardagen	60
10.10 Sportkleding	61
10.11 Cursisten/ stagiaires.....	61
10.12 Foto's, films en website.....	61
10.13 Peuterspeelzalen	61
10.14 Eigen speelgoed.....	62
10.15 Fietsen.....	62
10.16 Gevonden voorwerpen	62
10.17 Hoofdluis.....	62
10.18 Medicijnen en (voedsel)allergie.....	63
10.19 Parkeren.....	63
10.20 Rookverbod.....	63
10.21 Schoolfotograaf.....	63
10.22 Schoolmelk en fruithapje	63
10.23 Jeugdgezondheidszorg (schoolarts).....	64
10.24 SISA signaleringssysteem.....	64
10.25 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	65
11. Regelingen en verzekeringen	66
11.1 Klachtenregeling.....	66
11.2 Klachtenprocedure	66
11.3 Scholierenongevallenverzekering.....	67
11.4 Dekking.....	67

1. Welkom op De CSV

Op De CSV draait het om meer dan taal, rekenen, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis en gym. Het gaat ook om andere belangrijke vaardigheden die uw kind in de toekomst nodig heeft.

Daarom heeft De CSV haar curriculum uitgebreid. We maken ruimte voor:

PERSOONLIJKE GROEI – DIGI-SLIM – CREATIVITEIT & EXPERIMENT

Om dit te bereiken, doen we al heel veel. Dit gaan we nog beter uitvoeren. Andere dingen die we gaan doen, zijn nieuw. (Zie overzicht pagina 12.)

In deze schoolgids leest u als ouder waar onze school voor staat. En natuurlijk ook over de praktische zaken. Deze schoolgids kan ook helpen bij het maken van een schoolkeuze voor uw kind.

We hopen dat u na het lezen van de gids er ook van overtuigd bent dat uw kind op De CSV uitgroeit tot een slimme, stoere, nieuwsgierige en zelfbewuste CSV'er.

1.1 Voorwoord

Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind minimaal 7520 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van een basisschool? Dat is een groot deel van een kinderleven.

Op de basisschool wordt het fundament gelegd voor de (school)ontwikkeling van uw kind. Als ouder kiest u een school met zorg uit. De basisschool wordt of is een belangrijk onderdeel van het dagelijkse leven van u en uw kind(eren).

Alle basisscholen bieden in hun onderwijs kerndoelen aan, deze zijn bij wet vastgelegd. Naast de kerndoelen kunnen scholen een uitgebreider lesaanbod aanbieden. Scholen verschillen verder in hun manier van werken, kwaliteit, cultuur, sfeer en resultaten. Al die verschillen maken het kiezen niet eenvoudig.

De Capelse Schoolvereniging heeft voor u deze schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind en/of op de hoogte te blijven. In de schoolgids beschrijven we waar we voor staan en welke uitgangspunten we hanteren. En natuurlijk hoe we proberen onze kwaliteit te handhaven en waar mogelijk te verbeteren.

In de schoolgids leggen we ook verantwoording af over onze manier van werken en over de resultaten die we op De Capelse Schoolvereniging behalen. Deze schoolgids is natuurlijk ook voor ouders die hun kinderen al op onze school hebben. In de schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Voor de start van het nieuwe schooljaar plaatsen we de schoolgids op de website (<https://www.decsv.nl/>).

De schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het team, het bestuur en de medezeggenschapsraad. Ook hebben we de reacties van ouders verwerkt op eerdere versies van deze schoolgids.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft... vertel het ons!

We hopen dat u en uw kind(eren) fijne jaren beleven op De CSV.

Het team van De CSV

1.2 De Capelse Schoolvereniging

De Capelse Schoolvereniging is, zoals de naam al zegt, een vereniging. De leden zijn de ouders van de school. Als uw kind is ingeschreven op De CVS, kunt u uw stem laten horen en uitbrengen op de ledenvergaderingen.

Onze vereniging is opgericht op 13 februari 1984 bij de samensmelting van de Stichting voor algemeen bijzonder lager onderwijs 'De Capelse Schoolvereniging' en de Stichting voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag 'Kleuterschool Prinses Margriet'. Beide organisaties hadden hun oorspronkelijke vestiging aan of in de buurt van het Slotplein. De oorspronkelijke Capelse Schoolvereniging is opgericht op 20 juni 1962, de Kleuterschool Prinses Margriet op 10 juli 1946.

Het doel van de vereniging is het in standhouden van onze gelijknamige basisschool en het realiseren van goed onderwijs op onze school.

Het hoogste orgaan in de vereniging wordt gevormd door de ledenvergadering, die één keer per jaar bijeenkomt, meestal in:

- Juni - ter behandeling van onder andere het jaarverslag en de jaarrekening over het voorgaande verenigingsjaar.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De statuten van de vereniging zijn op aanvraag te verkrijgen bij de secretaris van het schoolbestuur.

De Capelse Schoolvereniging is sinds september 2019 gehuisvest in het gebouw aan de Duikerlaan 402.

Het gebouw is volledig gerenoveerd en compleet nieuw ingericht. Met een groen dak, zonnepanelen, leerpleinen, een apart kook- en een apart beeldende vorming-lokaal zijn grote stappen gezet naar een duurzaam, inspirerend, functioneel en toekomstbestendig schoolgebouw.

Bewegingsonderwijs aan de groepen 3 t/m 8 wordt gegeven in de gymzaal Duikerlaan.

1.3 Het bestuur

Het bestuur van onze school bestaat (voornamelijk) uit ouders die worden gekozen door de ledenvergadering. Dit verschilt van de meeste andere scholen, waar de leden van het bestuur vaak geen directe relatie met de school hebben en minder of niet bekend zijn bij ouders.

Het bestuur vormt volgens de Wet op het Basisonderwijs het bevoegd gezag voor onze basisschool.

De dagelijkse leiding is door het bestuur overgedragen aan de directeur van de school. Het bestuur stuurt op hoofdlijnen en richt zich op het bepalen van de kaders voor het beleid. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van het beleid door de directeur.

Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar gekozen en kunnen na de zittingsperiode eventueel voorgedragen worden voor herbenoeming. Vacatures worden via de nieuwsbrief kenbaar gemaakt.

De actuele samenstelling van het bestuur vindt u op onze website.

1.4 Het team

Het team van De Capelse Schoolvereniging staat dagelijks met veel plezier klaar voor uw kind(eren). Op De CSV werken ca. 20 personeelsleden. De meeste teamleden zijn breed inzetbaar. Daarnaast hebben ze hun kennis via nascholingen verder verdiept, in een bepaald vakgebied, op een specifieke leerproblematiek of in een specifieke leeftijdsgroep.

Naast de groepsleerkrachten werken er op onze school onderwijsondersteunende medewerkers zoals directeur, een intern begeleider, office-medewerker, leerkrachtondersteuners en vakleerkrachten, die zich hebben gespecialiseerd in een bepaald vakgebied, zoals gymnastiek, IT, muziek of beeldende vorming. Door de brede inzetbaarheid is het mogelijk sommige taken te combineren en beschikken we ook over een opvangbuffer bij afwezigheid van groepsleerkrachten. Daarnaast schakelen we periodiek mensen met specifieke kennis in, bijvoorbeeld voor workshops drama, filosofie, schrijfdans en danslessen.

Het onderwijsondersteunend personeel helpt de leerkrachten en werkt met kleine of grote groepen kinderen aan specifieke taken. Soms vervangt het onderwijsondersteunend personeel ook de groepsleerkracht als de ervaring en expertise dat toelaten.

De intern begeleider bewaakt de interne leerlingenzorg en onderhoudt de externe contacten rond de leerlingenzorg, zoals bijvoorbeeld met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

In het programma Taakbeleid zijn de diverse taken voor het team nader uitgewerkt.

Voor de zomervakantie ontvangen ouders het actuele overzicht met namen en functies voor het komende schooljaar.

Formatieoverzicht voor het schooljaar 2025 – 2026

Groepen	Teamleden
Groep 1-2A	Gianni (ma/di) en Barbara (woe, do en vrij)
Groep 1-2B	Melissa
Groep 1-2C	Cora
Groep 3	Anouk (ma, di, do, vrij) en Ellen (di, woe)
Groep 4	Miranda (ma, di, do, vrij) en Jari (di, woe)
Groep 5	Rosita
Groep 6	Xavira (ma, do, vrij) en Romy (di, woe, do)
Groep 7	Alexandra (ma, woe, vrij) en Anna (di, woe, do)
Groep 8	Patrick (di, woe, do, vrij) en Jari (ma)
Interne begeleiding	Tamara
Vakleerkracht beeldende vorming	Marieke (di, woe, do)
Bewegingsonderwijs	Romy (ma, vrij)
Extra ondersteuning	Kate (do), Josje (ma, di, woe, do), Ellen (ma), Kevin (woe, do, vrij)
LIO-stagiair per september 2025	Nina
LIO-stagiair per februari 2026	Daan
Directie	Hanny van der Heide

1.5 De medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben die bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, beleidsplannen, de rechtspositie van de medewerkers, onderwijs en het opvoedingsklimaat. De MR heeft als taak om ervoor te zorgen dat ieder zijn of haar belangen naar voren kan brengen, standpunten kan toelichten en verdedigen.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directeur en bestuur samen. Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren, is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen en het bestuur regelt. De rol en bevoegdheden zijn wettelijk vastgelegd.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij bepaalde bestuursbesluiten. In de wet en in het MR-reglement is geregeld bij welke zaken instemming of het advies van de MR is vereist. De MR kan over alle schoolzaken spreken en daarover gevraagd en ongevraagd voorstellen doen en standpunten meedelen aan het bestuur. Indien nodig communiceert onze MR via de nieuwsbrief.

Het MR-reglement ligt op school op aanvraag ter inzage. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar tenzij anders vermeld.

Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de MR aankaarten. Het mailadres is MR@decsv.nl

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee leden uit de personeelsgeleding en twee leden uit de oudergeleding. De MR-leden van het huidige schooljaar vindt u op de website.

1.6 Een eerste kennismaking

Als u geïnteresseerd bent in De CSV, ontvangen wij u graag op onze informatieavond. In februari en in oktober staan deze gepland. (Voor ons aannamebeleid: zie hoofdstuk 9.)

We willen dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en heel veel leert in zo breed mogelijke zin. Een fijne sfeer in de groepen staat voorop. De leerkrachten doen er alles aan om uw kind zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden. Op De CSV leren kinderen de basisvaardigheden, zoals kennis en inzicht maar ook sociale vaardigheden en ontwikkelen ze een zelfstandige werkhouding.

Op De CSV respecteren en accepteren we de algemeen aanvaarde maatschappelijke overtuigingen en de verscheidenheid in religie. Dat houdt in dat iedereen en elk geloof op onze school welkom is.

2. Over De CSV: waar het draait om jou

In dit hoofdstuk leest u over de missie, visie en het profiel van De CSV.

2.1 Onze missie

Het CSV-team is enthousiast en doelgericht met passie voor onderwijs en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. De leerkrachten stimuleren nieuwsgierigheid in een uitdagende en eigentijdse leeromgeving. Een plek waar kinderen veilig en in vertrouwen kunnen groeien.

De CSV biedt niet alleen rekenen en taal maar ook kunst, cultuur, wetenschap, sociale ontwikkeling en het volgen van de actualiteit. Ons team werkt hecht samen om uw kind uit te laten groeien tot een optimistische, weetgierige leerling met voldoende zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel.

De CSV onderhoudt een open en professioneel contact met de ouders. Samenwerken met de ouders vinden we belangrijk voor uw kind en onze school. Dit doen we met wederzijds respect en met behoud van ieders verantwoordelijkheid.

2.2 Onze visie

Op De CSV bereiden we de kinderen voor op een wereld die zich razendsnel ontwikkelt. Niet alleen digitale vaardigheden, maar ook kunnen omgaan met (snelle) veranderingen en je kunnen onderscheiden, krijgen veel aandacht op onze school.

De CSV geeft kinderen de kans om hun eigen mogelijkheden te ontplooien. Een ontplooiing met als doel om nu en later zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor haar leerlingen. We doen dat gedoseerd en planmatig. Hierbij zijn onze missie en de doelen – die we per jaar afspreken – richtinggevend. We laten ons niet leiden door de waan van de dag.

We bespreken de schoolregels regelmatig met de kinderen en we leren hen die te hanteren. We steken veel energie in het aanleren van gewenst gedrag. Door een positieve benadering bevorderen we de sfeer in de groepen en het zelfbeeld van de kinderen.

Wat we belangrijk vinden op De Capelse Schoolvereniging:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel.
- Een veilige werk-, leef- en speelomgeving.

- De school richt zich op de toekomst: zet nieuwe media in en volgt de ontwikkelingen in het onderwijs.
- Het stimuleren van de zelfstandigheid van onze leerlingen.
- Benutten van het zelf oplossend vermogen van kinderen.
- Er is regelmatig contact met de ouders.

2.3 Profiel van De CSV

De CSV is een school waar iedereen welkom is en ieder kind zich thuis voelt. Een sprankelende en inspirerende school waar nieuwsgierigheid en initiatief worden geprikkeld. Waar de persoonlijke ontwikkeling van het kind groeit en waar ondernemen begint. Een school waar creativiteit en talenten floreren.

Op De CSV leren kinderen zelfstandig denken en om samen te werken, ontwikkelen ze zelfvertrouwen en durven ze verantwoordelijkheid te nemen. Op De CSV leren kinderen zich slim, soepel en veilig te bewegen op internet en zijn ze goed voorbereid op de snel veranderende wereld en de digitale toekomst. Op De CSV ontdekken kinderen kunst, cultuur & wetenschap en nemen ze initiatief om hun talent te ontdekken.

Om dat te bereiken, hebben we samen met alle leerlingen, ouders, meesters en juffen in ons meest recente schoolplan een nieuw profiel voor de school gemaakt. Daarin staat wat we – naast ons reguliere programma - allemaal belangrijk vinden. We zetten in op drie belangrijke richtingen, namelijk:

Persoonlijke groei – Digi-slim – Creativiteit en experiment

Veel doen we al en gaan we **nog beter** doen, andere dingen zijn **nieuw**.

In de tabel leest u wat dit meer concreet inhoudt.

	Persoonlijke groei	Digi-slim	Creativiteit en experiment
Leren	Samenwerken	IT-vaardigheden	Ideeën ontwikkelen en uitwerken
	Zelfstandig en kritisch denken	Mediawijsheid	Problemen oplossen
	Verantwoordelijkheid nemen	Informatievaardigheden	Kunst en cultuur ontdekken
	Zelfkennis en zelfvertrouwen opbouwen		Jezelf en de wereld om je heen kennen
	Doelen stellen en halen	Computational thinking	Wetenschap en technologie
	Zelfreflectie		(over) Diversiteit in de samenleving
	Veerkrachtig & weerbaar (te zijn)		Verbindingen maken met de sociale en fysieke omgeving
	Omgaan met verschillen, stress, verandering en informatietoestroom		

Doen	Filosoferen (ook als je een kleuter bent!)	Programmeren	Muziek (bij het) Schoolorkest/band
	(meedoen met) Sporttoernooien	Striptekenen en stopmotion maken op de computer	Drama & Dans volgen
	Kanjertraining: verdieping	Websites bouwen	(naar) Musea
	(in de) Leerlingenraad. Meld je aan!	Apps maken	Beeldende vorming
	Debatteren	Typecursus	(bij de) Kunst- of fotografieclub
		Veilig internetten (Cybersecurity)	Inspiratiegastlessen volgen
		Chromebooks etc. door en door kennen	(bij de) Tuin- en Kookclub
			Op bezoek bij bedrijven en het voortgezet onderwijs
			(op bezoek bij) Erasmus Junior College
			Projecten doen (Goede doelenweek groep 8)
			Ondernemerschapsprogramma's volgen

Naast het leren van de basisvaardigheden, krijgt uw kind de ruimte om zich te verdiepen in zijn of haar eigen interesses en talent. Uw kind leert dat leren en werken leuk is. Zo groeit uw kind uit van een vrolijke kleuter tot een zelfstandige, onderzoekende en kritische leerling. Een kind dat verantwoordelijkheid neemt voor zijn of haar keuzes, werk en gedrag. Een slimme, stoere, nieuwsgierige en zelfbewuste CSV'er!

En zoals wij tegen onze leerlingen zeggen: De CSV: waar het draait om jou!

2.4 De CSV in cijfers

Gemiddeld heeft De CSV per schooljaar 220 leerlingen verdeeld over 9 groepen. Er zijn drie relatief kleine, gecombineerde kleutergroepen (groep 1 en 2) en zes jaargroepen (groep 3 t/m 8).

Het team bestaat uit 14 groepsleerkrachten, 1 vakleerkracht beeldende vorming, 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs, 5 (groeps)ondersteuners, 1 intern begeleider en een directeur. Wij leiden elk jaar stagiairs op.

2.5 Schooltijden

De CSV hanteert een continurooster met het vijf-gelijke-dagen model.

De school is vanaf 08.00 uur open.

De lessen beginnen elke dag om 08.15 uur

De lessen eindigen elke dag om 13.45 uur.

Per schooljaar krijgen de kinderen minimaal 940 uur les.

Bij dit continurooster eten de leerlingen met de leerkracht en tijdens de buitenspeelpauzes in de ochtend en middag is de eigen leerkracht erbij.

Belangrijke aanvullende informatie

Als uw kind alleen naar school komt en naar huis gaat, meld dit dan aan de groepsleerkracht. Dit geldt vooral voor de jongste leerlingen.

Zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is, zodat uw kind(eren) genoeg tijd hebben zelfstandig hun spullen in de locker op te bergen en de leerkracht op tijd kan beginnen. Na schooltijd is er, na overleg met de leerkracht, gelegenheid om in de klas naar het werk van uw kind te kijken of te informeren.

Leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen 's ochtends tot aan de buitendeur van het klaslokaal begeleid worden. Vanaf groep 3 komen de leerlingen zelfstandig het schoolgebouw binnen.

Groepen 3, 4 en 5 gebruiken de ingang aan de sporthalzijde.
Groepen 6, 7 en 8 nemen de hoofdingang aan de Duikerlaan.
Op deze manier is het ook met de leerlingen afgesproken.

Voor de veiligheid gaan om 08.15 uur alle deuren dicht. Indien u onverhoopt te laat bent, kunt u aanbellen bij de hoofdingang aan de Duikerlaan.

2.6 Schoolvakanties & studiedagen 2025-2026

Studiedag	19-09-2025
Herfstvakantie	18-10-2025 t/m 26-10-2025
Sinterklaasviering	05-12-2025 (12.00 uur uit)
Kerstvakantie	19-12-2025 t/m 04-01-2026
Studiedag	19-01-2026
Voorjaarsvakantie	14-02-2026 t/m 22-02-2026
Studiedag	18-03-2026
Goede vrijdag/Pasen	03-04-2026 t/m 06-04-2026
Meivakantie	25-04-2026 t/m 10-05-2026
Hemelvaartsdag	14-05-2026
Studiedag	15-05-2026
Pinksteren	25-05-2026
Junivakantie	13-06-2026 t/m 21-06-2026
Zomervakantie	17-07-2026 (12.00 uur uit) t/m 30-08-2026

2.7 Onze schoolregels

Op De CSV bevorderen we vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. We maken op onze school gebruik van Kanjertraining om kinderen bewust te maken van hun eigen gedrag en te leren oefenen met nieuw gedrag. Uitgangspunt hierbij is positief gedrag naar elkaar vanuit vertrouwen en jezelf durven zijn.

We hebben daarom geen lange gedetailleerde lijst van verboden. Als grenzen stellen nodig is, spreken we de betreffende leerling(en) aan op hun afwegingen en verantwoordelijkheid. Daarbij houden we natuurlijk rekening met de leeftijd van het kind.

2.8 Klassenregels

De groepsleerkracht kan samen met de kinderen eventueel klassenregels opstellen die van belang zijn voor de groep. Sommige van die regels worden in meerdere jaargroepen gebruikt. Andere zijn tijdelijk of speciaal voor die specifieke groep.

2.9 Gedrag - andere afspraken - Privacy

Leerkrachten, ondersteunend personeel, directeur en kinderen gaan op De CSV op een respectvolle manier met elkaar om. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas / school en op het schoolplein, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Het team praat regelmatig over deze uitgangspunten en volgt (herhalings)Kankertraining. Zo zorgen we ervoor dat alle verwachtingen en afspraken op school helder en hetzelfde zijn. We verwachten van alle leerlingen, maar ook van de ouders en teamleden dat ze bovengenoemde uitgangspunten volledig onderschrijven.

Nog een paar aanvullende afspraken:

- De kinderen eten onder schooltijd gezonde hapjes.
- De kinderen blijven tijdens pauzes en tijdens de middagpauze op het schoolplein.
- De leerlingen nemen geen spullen/speelgoed van huis mee naar school, tenzij afgesproken met de leerkracht.
- De mobiele telefoons en Apple Watch (of soortgelijk) van de leerlingen zijn tijdens de gehele schooldag uit, dus voor het betreden van de school aan het begin van de dag totdat de leerlingen weer buiten zijn vanaf 13.45 uur. De telefoons e.d. worden bij binnenkomst in de klas in een bak gelegd en in een kast, die afgesloten wordt, bewaard.
- Op het schoolplein wordt niet gerookt en ook niet in het zicht van leerlingen tijdens het begeleiden bij excursies of uitjes.

2.10 Privacy

Onze school gaat zorgvuldig om met de privacy van de kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

Wij verwerken persoonsgegevens van uw kind en u, omdat uw kind bij ons is aangemeld of ingeschreven. Deze gegevens worden veilig opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem. Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Op ons schoolterrein wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. Dit ter bescherming van onze eigendommen, medewerkers en leerlingen. Op de website kunt u het privacy- en camerabeleid raadplegen.

2.10.1 Uw privacyrechten

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

2.10.2 Privacyvoorkeuren

Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen. Onze school werkt met de app van Parro. We kunnen hiermee veilig en besloten met elkaar communiceren. In deze app kunt u uw privacyvoorkeuren inzien en wijzigen.

2.10.3 Fotograferen en filmen in- en rond de school

De school wil een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.

Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

2.10.4 Privacyverklaring

Het bestuur heeft een privacyreglement opgesteld. Onze privacyverklaring, die u op onze website kunt vinden, geeft u een helder overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken, hoe wij daarmee omgaan en geeft ook aan waarom wij deze verzamelen.

2.11 Video-opnames

Het onderwijsteam leert veel van en met elkaar. Zo maken we tijdens de les o.a. filmopnames om deze met elkaar te bespreken en te evalueren. Dit gebeurt voor intern gebruik, bijvoorbeeld ook voor individuele coaching van de leerkrachten.

3. Wat leert mijn kind op De CSV?

Op De CSV proberen we een goed evenwicht te vinden tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen een belangrijke kern van ons onderwijs.

Maar we hechten ook aan een brede en sociaal emotionele ontwikkeling van vaardigheden bij kinderen. Daarom geven we ook ruim aandacht aan persoonlijke groei, digi-slim en creativiteit & experiment. Door de inzet van specialisten op deze vakgebieden kan onze school vaak meer bieden dan de meeste andere basisscholen. Deze inzet kunnen we realiseren door de middelen vanuit de ouderbijdrage.

3.1 De kleutergroepen

Als uw kind vier jaar is, kan het vanaf de verjaardag instromen in de kleutergroep. Instroom voor de vierde verjaardag is niet mogelijk. Sinds 2013 zijn de kleutergroepen heterogeen. In de drie kleutergroepen werken we tegelijkertijd aan de hand van hetzelfde thema (bijvoorbeeld school, vakantie, herfst, ziek zijn, beroepen).

De inrichting van de lokalen wordt aan het thema aangepast. Op een speelse manier ontwikkelen de kinderen hun vaardigheden op alle ontwikkelingsgebieden. Er is daarbij veel aandacht voor de taalvorming, ordening, zelfstandig werken en socialisatie, omdat dit basisvaardigheden zijn voor het leren in hun verdere schoolloopbaan.

Het materiaal en de groepsinrichting stimuleren de kinderen om te ontdekken en onderzoeken. Regelmatig werkt een leerkracht samen met de kinderen in een klein groepje. Er wordt dan een nieuwe puzzel geïntroduceerd of de ontwikkeling van een kind wordt op een specifiek onderdeel geobserveerd. De andere kinderen spelen en werken zelfstandig en helpen elkaar waar nodig.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen wennen aan school, het dagritme, het functioneren in de groep en vergroten hun zelfredzaamheid. Ze leren meer en meer samen te spelen en te werken. Ze ontwikkelen hun werkhouding en vergroten hun spanningsboog en begrippenkennis.

Bij de oudste kleuters speelt de leerkracht eveneens in op de behoefte van de leerlingen. De iets oudere leerlingen worden gestimuleerd hun taakgerichtheid te vergroten. Ze krijgen interesse in cijfers en letters. Ze kunnen zich langer op een activiteit richten, omdat hun spanningsboog groter wordt. Hun ontluikende geletterdheid wordt geobserveerd en in kaart gebracht. Leerkrachten onderzoeken wat de leerlingen beheersen en inspireren de leerlingen een stapje hoger te gaan. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, speelzaal en op het schoolplein.

Doorstroom naar een volgende groep is, naast de geboortedatum, vooral afhankelijk van vaardigheden, werkhouding, persoonlijkheid en aanleg. We observeren de kinderen regelmatig om eventuele problemen met leren vroegtijdig te signaleren. Maar we observeren ook of kinderen een voorsprong hebben.

Meestal bepaalt de leeftijd van het kind het doorstroommoment naar een volgende groep. In incidentele gevallen kan tot kleuterverlenging besloten worden als de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind naar onze mening hiertoe aanleiding geven. We overleggen uiteraard met ouders, maar de school neemt de uiteindelijke beslissing.

Als de ontwikkeling van het kind daar aanleiding voor geeft, is er naast de gebruikelijke drie overlegmomenten, extra overleg met de ouders. Op de CSV wordt de ontwikkeling m.b.v. leerlingvolgsysteem in kaart gebracht. Mocht er aanleiding zijn om extra ondersteuning in te zetten vanwege opvallende achterstanden, dan zal in overleg met IB, de eigen leerkracht en ouders overlegd worden of en welke expertise / hulp ingezet zou kunnen worden.

3.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met de kinderen. We zetten verschillende methodes in en geven differentiaties in het aanbod. Ook bekijken we op welke niveaus de leerlingen presteren. De inrichting van de lokalen is daarom anders dan in de kleutergroepen.

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die per leerjaar enigszins kunnen verschillen. We hanteren in alle groepen een lessentabel van 26 uur per week.

Volgens een rooster of een dagtaak/ weektaak wordt aan de diverse vakken gewerkt.

In onderstaande lessentabel ziet u dat de nadruk ligt bij taal/lezen en rekenen /wiskunde. Vervolgens op Oriëntatie op de wereld en jezelf (Mens en samenleving / Natuur en techniek / Ruimte / Tijd). Dit is de nieuwe naam die de wetgever hanteert voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, biologie en techniek. Maar er wordt ook ruim aandacht gegeven aan de kunstzinnige oriëntatie waar drama, tekenen, beeldende vorming, muziek en dans onder vallen.

3.3 Lessentabel groep 3 t/m 8

De tijd die we tijdens de schoolweek aan een vak besteden, verschilt enigszins per leeftijdsgroep. Om u een indruk te geven volgt hieronder een globaal overzicht van het gemiddelde aantal lesuren per week:

Rekenen / wiskunde	5 uur
Taal / lezen	7 uur
Schrijven (groep 3 t/m 7) ...	1 uur
Engels	1 uur
Burgerschap /methodes WO	4 uur
IT / presentaties.....	1,75 uur
Kunstzinnige oriëntatie.....	3 uur
Bewegingsonderwijs.....	1,5 uur
Zelfstandig werken	1,75 uur

3.4 De vakken nader belicht

3.4.1 Zelfstandig werken

In alle groepen wordt op wisselende momenten zelfstandig gewerkt. Tijdens deze momenten kunnen de kinderen werken aan keuzewerk en aan taken die in de loop van de week gedaan moeten worden. De kinderen werken tijdens het zelfstandig werken aan projecten, om toerbeurt met chromebooks of Ipads, oefenen o.a. op de spelling of lossen ze wiskundige of taalkundige vraagstukken op.

3.4.2 Nederlandse taal

De CSV werkt met de methode Staal. Een methode die taalonderwijs functioneel en realistisch maakt. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. De leerlingen doen in de eerste twee weken van een thema kennis op en in de derde week verwerken ze deze kennis in een eigen presentatie of publicatie. Een thema wordt met een toets afgesloten.

Bij Staal wordt spelling aangeboden met de preventieve spellingsaanpak van José Schraven.

Optimale spellingresultaten worden bereikt door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees.

3.4.3 Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met het methodisch leren lezen. We werken met de laatste versie van Veilig leren lezen. We houden vanaf het begin rekening met de verschillen die er in de groep zijn. Zodra het kan, wordt gestart met 'niveaulezen'. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode Karakter. Deze methode biedt instructie en gevarieerde leesvormen aan. Ook wordt er aandacht besteed aan leesbeleving en literatuur.

We besteden ook veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na. In de hogere groepen gaat het niveaulezen door middel van Tutor-lezen door. Aan het eind van groep 5 streven we ernaar dat alle kinderen het eindniveau voor technisch lezen hebben bereikt. Dit lukt vaak, zeker als het thuis ook gestimuleerd wordt. Kinderen bij wie het stagneert, worden op school extra ondersteund.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Daarbij gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Deze methode biedt wekelijks actuele lesonderwerpen aan, hiervoor gebruiken we ook internet. De leerlingen kunnen ook zelf onderwerpen aandragen, waardoor de inhoud van de lessen steeds nauw aansluit bij hun belevingswereld en actuele gebeurtenissen.

Op De CSV leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en hebben een samenwerkingsovereenkomst met de bibliotheek: 'De Bieb op school'. Een grote, wisselende collectie lees- en themaboeken is beschikbaar voor groep 1 t/m 8.

De methode Karakter wordt gebruikt voor nog meer versterking van ons leesonderwijs; technisch en vloeiend lezen vraagt een doelgerichte aanpak en aan de tekst moeten ook specifieke eisen gesteld worden. Met deze methode wordt betrokkenheid bij de leesles en leesmotivatie nog meer gestimuleerd.

3.4.4 Rekenen en wiskunde

Op De CSV werken we met de rekenmethode Getal en Ruimte. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen én rekenvaardigheden te ontwikkelen. Deze methode is de voorloper van de methode op menig middelbare school.

Om een goed beeld te krijgen van de instructiebehoefte van onze leerlingen, toetsen we de kennis voorafgaand aan een nieuw onderdeel.

3.4.5 Schrijven

Als kleuter maken de kinderen kennis met de methode Schrijfdans. Deze methode laat de kinderen, door middel van muziek, ervaren hoe schrijfbewegingen moeten worden gemaakt. Dit bevordert de motorische ontwikkeling.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode Pennenstreken. Schrijfonderwijs zorgt voor een duidelijk leesbaar, verzorgd, vlot en verbonden handschrift. In groep 8 maken de leerlingen kennis met schrijfkunst en creatief omgaan met handschriften.

Het digitale schoolbord ondersteunt de leerkrachten interactief bij hun instructie. De kinderen schrijven bij voorkeur met een balpen. In groep 3 wordt uitsluitend met een schrijfpotlood geschreven.

3.4.6 Engels

Op De CSV werken we met de methode 'Take it easy' voor de groepen 1 t/m 8 met digitale native speaking co-teachers.

3.4.7 Kunstzinnige oriëntatie

Tijdens de expressievakken maken de kinderen kennis met meerdere technieken en kunstvormen en –stromen. Deze lessen worden voor een deel gegeven door vakspecialisten. We onderscheiden ons daarmee van veel andere scholen. Voor beeldende vorming is er een vakleerkracht voor de groepen 4 t/m 8.

Voor de andere creatieve vakken werken we samen met externe instanties, zoals het jeugdtheater Quint en verschillende dansscholen, die projectmatig workshops verzorgen.

Al jaren werken wij samen met de SKVR om muziek een vaste plek in ons curriculum te helpen geven. Leerlingen maken kennis met diverse muziekinstrumenten. Leerlingen kunnen met elkaar school(pop)bands en zangkoor vormen.

Op De CSV streven we ook bij deze vakken kwaliteit na. Het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat.

3.4.8 Bewegingsonderwijs

Onze vakleerkracht en/of gecertificeerde leerkrachten voor gym verzorgen in groep 1 t/m 8 de lessen bewegingsonderwijs. De vaardigheid van de kinderen wordt al op jonge leeftijd gescreend.

Naast het oefenen en aanleren van de vaardigheden bij de toestellen, komen de kinderen in aanraking met alle populaire sporten.

3.4.9 Burgerschap en methodes wereldoriëntatie

“Bevordering van actief burgerschap en sociale cohesie is belangrijk. Daardoor kunnen mensen, jong en oud, in Nederland op een prettige manier samenleven. Burgerschapsonderwijs draagt daaraan bij door het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratisch rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn. Het bevorderen van burgerschap is een wettelijk vastgelegde taak van scholen. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van dit onderwijs,” zoals te lezen is op de site van onderwijsinspectie.nl

Het betreft de domeinen Schoolcultuur, Samenleving & Democratie en Maatschappelijke vraagstukken, waarbij kerndoelen geformuleerd zijn. De CSV geeft hier op de bij haar populatie passende wijze invulling aan. Burgerschap verwijst naar de manier waarop mensen in de samenleving met elkaar omgaan en naar de verhouding tussen burgers en overheid. Naar de manier waarop we omgaan met diversiteit en met uitdagingen binnen de samenleving. Tegelijkertijd gaat burgerschap over oog hebben voor overeenkomsten tussen mensen en voor dat wat ons met elkaar verbindt.

In het kader van onze rol als school bij burgerschapsvorming ligt de nadruk op de leerlingen te helpen actief mee te doen aan de samenleving en een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving.

Op De Capelse Schoolvereniging leren onze leerlingen in de acht jaar dat zij bij ons zijn o.a. over mens- en kinderrechten, de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, veilig digitaal samenleven en dat we leven in een pluriforme samenleving met aandacht voor het gelijkheidsbeginsel.

We staan voor een veilig sociaal klimaat, waarbinnen kinderen zichzelf mogen zijn, zich durven uiten en zich gehoord voelen.

We streven er naar kinderen het gevoel te geven dat zij onderdeel zijn van iets groters: dat ze erbij horen, inspraak hebben en een actieve bijdrage kunnen leveren aan gemeenschappen en de samenleving. We zetten ons in voor een hoge mate van betrokkenheid bij de ander & de wereld en stimuleren verantwoordelijkheidsgevoel & (zelf)reflecterend vermogen. We werken met een burgerschapskalender met belangrijke vieringen/herdenkingen om belangrijke thema's centraal te kunnen stellen.

We bieden ruimte voor vorming en behoud van de eigen identiteit. Tegelijkertijd stimuleren we kinderen vanuit de eigen identiteit, de ander open en respectvol tegemoet te treden. Hierbij verwijzen we naar de op school geldende regels, passend bij de specifieke leeftijd en ontwikkeling. Er wordt veel aandacht besteed aan o.a. de (vorming van) sociale vaardigheden en onze eigen voorbeeldrol.

De vier kernwaarden die op onze school centraal staan, vormen hierbij de basis:

- betrokken
- ontwikkelgericht
- innovatief
- creatief

Door in samenhang en doelgericht aan burgerschap(sonderwijs) te werken, bieden we een veilige oefenplaats voor burgerschapsvaardigheden. Zo rusten we onze leerlingen toe met de benodigde kennis, vaardigheden en houdingen voor deelname aan een democratische samenleving met oog voor jezelf en de ander.

Op De CSV praten we veel met de kinderen over de wereld om ons heen. We brengen hen zo kennis bij over het heden en het verleden. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders.

Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, gastlessen, excursies, projecten, werkstukjes, schooltelevisie, (vrijwillige) spreekbeurten en internet. Ook besteden we in onze lessen aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Op De CSV werken we met de volgende methodes: Meander voor aardrijkskunde, Brandaan voor geschiedenis en Naut voor natuuronderwijs. Voor verkeer gebruiken we de maandbladen van Veilig verkeer Nederland. In groep 5 en 6 werken we met 'Op voeten en fietsen' en in groep 7 de Jeugdverkeerskrant.

Voor verkeer participeren we ook in een project dat door de gemeente is gesubsidieerd. Hierin is ook praktische aandacht voor het gedrag van de kinderen als verkeersdeelnemer en de omgang in het verkeer met andere weggebruikers.

In april/mei wordt in groep 7 het verkeersonderwijs afgesloten met een schriftelijk en praktisch verkeersexamen, afgenomen door Veilig Verkeer Nederland en in samenwerking met de wijkagent. Een fietsenkeuring maakt deel uit van de voorbereiding naar dit examen.

Ook werken we op de school met lessen van 'Kanjerttraining'. Dit is een methode voor sociale en emotionele vaardigheden.

De CSV is een bijzonder neutrale school. De school staat open voor kinderen uit gezinnen met diverse levensovertuigingen. In onze lessen wordt aandacht besteed aan verschillen op cultureel en godsdienstig gebied. Dit gebeurt rond thema's die in de taalmethode aan de orde komen, tijdens kringgesprekken en bij vakken als aardrijkskunde en geschiedenis.

3.4.10 IT-lessen

De digitale wereld en de 'gewone' wereld zijn steeds minder van elkaar te onderscheiden. Op De CSV benaderen we deze als één geheel. Ook de opkomst van kunstmatige intelligentie (AI) speelt hierin een belangrijke rol. AI verandert onze samenleving razendsnel, en wat dit betekent voor de toekomst van onze leerlingen is nog niet volledig te voorspellen.

Juist daarom vinden we het essentieel dat kinderen niet alleen digitaal vaardig zijn, maar ook menselijk vaardig. We trainen kwaliteiten die ons als mens onderscheiden: kritisch denken, creativiteit, zorgzaamheid, zelfreflectie en filosoferen. Zo bereiden we onze leerlingen zo goed mogelijk voor op een toekomst waarin technologie en menselijkheid hand in hand gaan.

Vanaf jonge leeftijd werken onze leerlingen met digitale middelen zoals iPads en chromebooks. In de kleutergroepen gebruiken we speelse leermiddelen voor taal- en rekenontwikkeling. Vanaf groep 3 ondersteunen digitale tools het oefenen met onder meer spelling, lezen en rekenen.

In de bovenbouw leren leerlingen informatie zoeken, verwerken en presenteren. Ze maken werkstukken, presentaties en leren omgaan met thema's als mediawijsheid, cybersecurity en veilig internetgebruik. Ook maken ze kennis met programmeren, ontwerpen van eenvoudige apps of het maken van stopmotionfilmpjes.

De CSV wil dat leerlingen digi-slim opgroeien. Daarom zorgen we voor een breed aanbod aan digitale vaardigheden dat structureel in het curriculum is opgenomen en regelmatig wordt geëvalueerd. Onze ICT-coördinator ondersteunt het team hierbij en komend schooljaar verdiepen we ons in een nieuwe methode om deze vaardigheden verder te verankeren.

3.4.11 Leerpleinen

We willen ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk afstemmen, ook op de meer begaafde kinderen. In ons nieuwe gebouw beschikken we over diverse ruimtes waar leerlingen, die meer uitdaging aankunnen dan het gedifferentieerde aanbod in de groep, aan projecten kunnen werken. Deze leerlingen kunnen meerdere uren per week aan de slag met zelfgekozen opdrachten. Dit gebeurt deels zelfstandig en deels begeleid door een teamlid.

De leerlingen werken aan doelen die van tevoren met het kind zijn vastgesteld. Samen met een/ de groepsleerkracht evalueren ze hun werk structureel. Het samenwerkingsverband in Capelle aan den IJssel heeft subsidie ontvangen om bepaalde scholen te ondersteunen bij het ontwikkelen van onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafden. Wij maken hier als school gebruik van.

3.4.12 Huiswerk

In groep 6 maken we een begin met het geven van huiswerk. Voor de vakken Wereldoriëntatie en topografie krijgen ze lesstof mee om thuis te leren ter voorbereiding op een repetitie. Ook woordjes Engels kunnen als huiswerk meegegeven worden en op vrijwillige basis wordt gestart met spreekbeurten.

In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen geleidelijk meer huiswerkopdrachten. Op deze wijze leren ze stapsgewijs hun werk plannen en om te gaan met hun agenda. Daarnaast bespreken we met de leerlingen hun leermethodes, zodat ze ook leren 'leren'.

Informeel regelmatig naar het huiswerk van uw kinderen en help ze met overhoringen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig.

Heeft u vragen over het huiswerk, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

4. De CSV: een fijne school

Het valt ouders vaak op dat er zo'n rustige en ongedwongen werksfeer heerst op De CSV. We streven er elke dag naar dat de kinderen zich thuis voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste.

We hebben respect voor elkaar en gaan zuinig om met de spullen van elkaar en van school. Binnen deze algemeen gangbare kaders van gedrags- en omgangregels, hebben de kinderen veel vrijheid. Als ze zich niet aan de gemaakte afspraken houden, worden ze daar ook meteen op aangesproken.

Op De CSV gaan we zeer bewust om met verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag, waarbij we als team de volgende uitgangspunten hanteren:

- ✓ De leerkracht grijpt zo min mogelijk verstorend in;
- ✓ Zo veel mogelijk non-verbale correctie (oogcontact/kort gebaar);
- ✓ Positieve groepscorrectie (we hebben allemaal ons boek voor ons en lezen mee);
- ✓ Anonieme individuele correctie (we wachten nog op 1 leerling);
- ✓ Individuele correctie onder vier ogen (niemand anders hoort dat);
- ✓ Consequenties (stoelbeleid)

Het zou kunnen voorkomen, dat een leerling alle bovengenoemde aanwijzingen niet opvolgt en storend gedrag blijft vertonen. Deze leerling wordt gevraagd op de nadenkstoel plaats te nemen. Een gewone stoel op een vaste plek achter in de klas. De leerling zit uiteraard niet met gezicht naar de muur. Hier wordt de leerling geacht even na te denken over zijn eigen gedrag. Zodra de leerling weer weet wat er van hem of haar verwacht wordt, mag hij uit zichzelf weer naar zijn eigen plaats gaan en gewoon weer verder aan het werk gaan. Mocht de leerling blijven storen in de klas terwijl hij op de nadenkstoel zit, moet hij gaan nadenken op de gang op een nadenkstoel. Ook dan mag hij/ zij zelf bepalen weer terug naar de klas te gaan als hij weet wat er van hem verwacht wordt.

Als (in zeer uitzonderlijke situaties) op de gang ook heel storend gedrag vertoond zou worden, wordt de leerling bij een collega uit dezelfde hal gebracht en neemt plaats op de nadenkstoel bij die collega in de klas. Die zegt wanneer de leerling terug mag naar de gang en dit even melden aan collega. Vanaf daar kan leerling weer zelf de afgesproken stap zetten.

We sturen dus nooit zo maar een leerling de klas uit.

Op onze school leren kinderen de vereiste lesstof, maar ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid. Ze bouwen zelfvertrouwen op en verwerven zelfkennis. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en doen kennis op van andere culturen en opvattingen. We proberen dit te bereiken door gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar prestaties kunnen verschillen. Met ons onderwijs op maat hebben we constant de optimale ontwikkeling en mogelijkheden van de individuele leerling voor ogen.

4.1 De vieringen van De CSV

Jaarlijks zijn er op De CSV allerlei vieringen waarmee we de goede sfeer op de school bevorderen. Deze vieringen zijn ook bedoeld om de kinderen kennis te laten maken met culturele normen en waarden.

De vieringen en activiteiten zijn:

- Schoolreis
- Kinderboekenweek
- De Sinterklaasviering
- De kerstviering
- Verjaardag leerkracht
- Paasontbijt
- Het kamp voor groep 8
- Koningsspelen
- De schoolsporttoernooien
- Excursies met de groep
- Het CSV-theater in het Isalatheater te Capelle aan den IJssel

De basisschoolperiode van groep 8 wordt afgesloten met een afscheidsfeest. Niet alleen de musical is een vast onderdeel, maar ook de eindbarbecue met groep 8 en de ouders van de leerlingen van groep 8 is een jaarlijks event.

De wijze waarop de feesten gevierd worden kan variëren. Per feest is er een commissie samengesteld uit teamleden en/of ouders. In de Parro vindt u voorafgaand aan iedere activiteit steeds de relevante actuele informatie terug.

Hieronder leest u hoe een aantal activiteiten wordt gevierd.

4.1.1 De sinterklaasviering

Sint wordt meestal binnengehaald om 8.15 uur. Vanaf groep 5 maken de leerlingen een surprise voor elkaar. De surprises worden één of twee dagen voor de Sinterklaasviering op school in de gemeenschappelijke ruimtes opgesteld zodat iedereen na schooltijd het prachtige en originele werk kan bewonderen.

4.1.2 De kerstviering

De kerstviering begint met een samenzang op het schoolplein of op een andere overdekte locatie. Daarna gaan de kinderen dineren in de feestelijke, veilig verlichte en versierde klaslokalen. Ouders kunnen nog heel even een foto maken in de groep. Hierna (na de bel) is het feest alleen voor de kinderen.

Enkele dagen voor het feest moeten de kinderen een plastic tas met een bord, beker en bestek meenemen. Direct na het feest wordt alles in deze tas, samen met de zelfgemaakte versieringen mee naar huis genomen. Voor het diner roepen we de hulp in van de ouders. In de kleutergroepen of de klassenouders nodigen we alle ouders met hun kind(eren) uit een (of onderdeel van een) gerecht te maken.

4.1.3 Het paasontbijt

De formule voor het ontbijt is vergelijkbaar met het kerstdiner. Enkele dagen voor het feest nemen de kinderen een plastic tas met een bord, beker en bestek mee. De kinderen ontbijten aan het begin van de schooldag. De rest van de dag is er een aangepast programma.

4.1.4 Verjaardag leerkracht

De leerkracht vult een dagdeel in voor het vieren van zijn of haar verjaardag. De kinderen vinden het meestal leuk om zelf een klein (zelfgemaakt of gekocht) cadeautje aan de leerkracht te geven. Soms willen de kinderen gezamenlijk iets doen.

Meestal wordt dit centraal gevierd op de laatste ochtend van het schooljaar: de meester- en juffendag.

4.1.5 Sportdag en sporttoernooien

Elke jaar huren we de sportvelden bij de Zwervers voor onze sportdag. Voor het slagen van een succesvolle sportdag vragen we hulp van ouders.

De CSV doet ook elk jaar - als er voldoende begeleiders en leerlingen zijn aangemeld - mee aan sporttoernooien, die georganiseerd worden door de vakleerkrachten gymnastiek van Capelle aan den IJssel. Dit zijn schoolvoetbal-, korfbal-, softbal- en basketbaltoernooien. Deze worden meestal op woensdagochtend of -middag gehouden voor de groepen 3 tot en met 8. De kinderen kunnen zich bij de groepsleerkracht inschrijven. Als het toernooi op woensdagochtend is, dan gaat de hele groep mee. Kinderen die niet meedoen, vormen de supportersgroep.

Indien de sporttoernooien na schooltijd plaatsvinden, is er geen standaardbegeleiding vanuit school.

4.1.6 Excursies en schoolreis

Een groepsexcursie wordt door de leerkracht in samenwerking met de klassenouders geregeld. Het vervoer vindt plaats met auto's van ouders, als de afstand minder dan 50 kilometer is. Ouders worden geacht een inzittendenverzekering te hebben en de wet – en regelgeving na te leven wat betreft kinderzitjes, voorin zitten, aantal passagiers etc.

Via de mail of Parro zal een oproep gedaan worden voor het vervoer. Als de bestemming verder weg is, moet de excursie georganiseerd worden met een bus.

Reisdoelen zijn onder andere het Kralingse Bos, het Schollebos (herfstwandeling), de kinderboerderij, dierentuin Blijdorp en musea. De excursies vinden grotendeels plaats onder schooltijd, maar soms kan de begin- en eindtijd anders zijn.

Deze dagen dient u de gebruikelijke pauzehapjes en drinken mee te geven. Het is niet de bedoeling deze dagen snoep mee te geven.

Jaarlijks gaat groep 1 t/m 7 op schoolreis. Groep 8 gaat een week op kamp aan het begin van het schooljaar.

4.1.7 Het CSV-theater

Ieder jaar verzorgen de kinderen van groep 1 t/m 8 van De CSV een wervelende theatervoorstelling in het Isala Theater, bedoeld voor elkaar én voor de ouders. Ouders worden uitgebreid geïnformeerd over deze dag via de nieuwsbrieven. De kinderen uit de groepen 1 en 2 zijn op deze dag 's middags vrij, zodat zij 's avonds uitgerust aan het optreden kunnen beginnen. Voor leerlingen uit groep 3 is dit optioneel. De andere groepen kijken 's middags naar de generale repetitie van de musical van groep 8.

Vanwege de beperkte hoeveelheid plaatsen kunnen voor de groep 1 t/m 7 alleen de ouders/verzorgers en 1 introducé(e) bij het optreden zijn. Voor de voorstelling van groep 8 zijn per leerling uit groep 8 meer kaartjes beschikbaar.

Het is niet toegestaan om in het theater zelf te filmen; school zal via een beschermde link opnames met u delen.

4.2 Als uw kind niet graag naar school gaat

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om erachter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat uw kind het (weer) fijn vindt op school. Graag naar school gaan is de basis van al het leren.

5. Onderwijs op maat en vervolgonderwijs

De CSV is op basis van het 'jaarklassen leerstofsysteem' georganiseerd. Dit houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd meestal in dezelfde groep zitten. Maar de leerkrachten passen binnen de groep de leerstof en instructie aan naar de ontwikkelings- en instructiebehoefte van het kind. Globaal worden de leerlingen op taal- en rekengebied op drie verschillende niveaus ingedeeld

- Leerlingen die meer tijd nodig hebben om zich stof eigen te maken
- Leerlingen die in principe geen moeite hebben met het reguliere aanbod
- Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben

Door observaties en het afnemen van toetsen proberen we, voorafgaand aan de nieuwe stof, in kaart te brengen wat de kinderen in de periode erna nodig hebben. Zo kunnen we meer maatwerk bieden. We noemen dit adaptief onderwijs.

Na instructiemomenten voor de hele of een gedeelte van de groep, worden leerlingen gestimuleerd de aangeboden stof of opdracht zo veel mogelijk zelfstandig te verwerken. Dit kan individueel, in tweetallen of in groepjes. De leerkracht maakt rondes in de klas, geeft extra uitleg waar nodig (verlengde instructie), beoordeelt het werk en/of stelt vragen ter controle tijdens rondgang in de klas.

Als de leerlingen aan het werk zijn, is het de taak en verantwoordelijkheid van de leerkracht om te constateren welke leerlingen problemen hebben met de verwerking van de stof, de oorzaak te achterhalen en hierop actie te nemen. Het komt natuurlijk ook voor dat na schooltijd nagekeken wordt en hier de volgende dag op teruggekomen wordt.

Met ons brede onderwijsaanbod, de wijze waarop we dit organiseren en het creëren van een veilig pedagogisch klimaat als belangrijkste voorwaarden, stimuleren en begeleiden wij uw kind(eren) om zich optimaal te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat uw kind zo zelfstandig mogelijk wordt en een leeftijdsadequaat verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelt.

Uw kind krijgt op De CSV een gevarieerd en breed aanbod op leer-, creatief en sociaal gebied. De mate waarin leerlingen informatie kunnen opnemen, begrijpen en/of toepassen (intelligentie) verschilt per kind. Maar ook persoonlijkheidskenmerken zoals volharding, coachbaarheid, (sociale) inadequatie en recalcitrantie kunnen van invloed zijn op leerprestaties. Het is dus zo dat leerlingen bij verschillende vakken op verschillende niveaus kunnen presteren. Het is de taak en verantwoordelijkheid van de leerkracht om de vaardigheden en kennis van de leerling te checken en stof aan te bieden die aansluit bij het niveau dat de leerling op dat vakgebied op dat moment aankan. Vervolgens kan weer een volgende stap gemaakt worden, ofwel uitdaging geboden worden om tot nieuwe succeservaringen te komen.

Dit geldt uiteraard voor álle leerlingen; zowel voor leerlingen die moeite met (een gedeelte) van de stof hebben, voor leerlingen die rond gemiddeldes presteren en voor leerlingen die bepaalde stof sneller oppakken of verder zijn in de ontwikkeling.

Nadat we uw kind acht jaar begeleid en gevolgd hebben, kunnen we een weloverwogen advies voor het vervolgonderwijs geven. Wij geven een advies voor een type onderwijs waarvan wij op dat moment menen dat dit het juiste niveau is voor uw kind. Een stukje verder gaan we hier uitgebreider op in.

Vervolgonderwijs: Voorbereiding ouders en leerlingen groepen 7 en 8 op overstap naar het voortgezet onderwijs.

In groep 7 geven we halverwege het schooljaar een presentatie aan ouders over bijzonderheden in het kader van de overstap naar de middelbare school.

Het tijdspad ziet er voor groep 7 en toekomstige leerlingen van groep 8 in grote lijnen als volgt uit:

Juni

Tijdens het voortgangsgesprek eind groep 7 zal de leerkracht het preadvies (indicatie, niet bindend) aan u en uw kind geven.

September

Informatieavond groep 8 over het laatste schooljaar en de overstap naar VO.

Oktober

Na de herfstvakantie zetten de leerlingen op papier welk onderwijstype zij het best bij zichzelf vinden passen en lichten dit ook toe. In januari komt dit aan de orde bij het gesprek m.b.t. het voorlopig schooladvies.

Januari

Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2025 hun voorlopig schooladvies.

Februari

De papieren versie van de Doorstroomtoets Cito wordt op 4 en 5 februari 2025 afgenomen.

Maart

- Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen scholen de uitslag
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2026 van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 en 31 maart 2026 melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan bij een middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Hoe komt het definitieve advies uiteindelijk tot stand?

Uw kind is door ons gedurende vele jaren gevolgd. Er zijn toetsgegevens van het Cito leerlingvolgsysteem (die sinds groep 3 twee keer per jaar afgenomen worden) en er zijn methodetoetsen.

Globaal is het zo dat de tweejaarlijkse toetsen de vaardigheden van de leerling meten die mogelijk veel eerder of zelfs nog niet aangeboden zijn.

Hier wordt dus van de leerling gevraagd veel verschillende kennis en vaardigheden nog of al te kunnen toepassen.

De methodetoetsen meten vooral wat de leerlingen nog weten van de stof die gedurende enkele weken aangeboden wordt en meteen aansluitend getoetst wordt.

Uw kind is natuurlijk veel meer dan alleen een toetsuitslag. Het doel blijft altijd om de best passende plek voor uw kind te adviseren.

Elke leerling en elk type onderwijs is van waarde!

Wij spreken in principe altijd uit dat we hoge verwachtingen hebben, maar moeten voorzichtig zijn met te hoge adviezen. Dit kan leiden tot prestatiedruk, ervaren van stress en lagere motivatie.

Op De CSV stelt de leerkracht van groep 8 in samenspraak met interne begeleider en directeur het advies op. Tegenover de leerkrachten van de eerdere bovenbouwjaren, zal het advies beredeneerd worden en eventueel aangepast.

Het is op De CSV zo dat we andere aspecten dan de toetsuitslagen voor een belangrijk deel meewegen bij ons advies.

Het gaat hier om specifieke kenmerken van het kind, zoals het vermogen om zelf problemen op te lossen en wat het kind doet als dat niet lukt. Vraagt het kind hulp? Hoe zelfstandig is het kind? Hoe gemotiveerd? Hoe druk is het kind met andere activiteiten dan school? Heeft het kind interesses, meer kennis, goede werkhouding, respect, concentratie, planning, huiswerkverzorging, zijn er diagnoses, is de leerling coachbaar en volhardend?

Van de middelbare scholen waar onze leerlingen de afgelopen jaren naar uitgestroomd zijn, krijgen we terug dat het advies en of onze overdracht nagenoeg altijd passend was.

Enerzijds zullen wij de leerlingen perspectief bieden, anderzijds moeten we ook met een realistische blik kijken. Dit zullen wij gedurende het proces met ouders (en kind) bespreken.

Momenten van bijstellen

Na het preadvies is er nog een belangrijke periode van een halfjaar, waarin de leerling ons het beeld van de ontwikkeling kan doen bijstellen bij het voorlopig advies in januari, zowel naar boven als naar beneden. Indien dit het geval is, zullen wij ouders uitnodigen.

Als de uitslag van de Doorstroomtoets hoger is dan ons voorlopig advies, stellen we ons definitief advies naar boven bij, tenzij dit niet in het belang van het kind zou zijn. In dit laatste geval zullen ouders uitgenodigd worden om hierover in gesprek te gaan.

In de groepen (3 t/m 8) waarin getoetst wordt, worden observaties en constatering van de leerkracht bij de verwerking van de stof tijdens de les, de methodetoetsen en de tweejaarlijkse citotoetsen gebruikt om een groepsplan te schrijven. De leerkracht bepaalt op het gebied van rekenen, spelling en lezen wat de behoeften zijn en neemt dit op in het plan. Vervolgens bepaalt de leerkracht per vakgebied in welke van de drie niveaugroepen uw kind zal werken en hoe het best begeleid kan worden. In het plan staat duidelijk omschreven wat de doelen zijn, op welke momenten hieraan gewerkt wordt en met welke materialen.

De leerkracht kan ook leerlingen individueel of in een klein groepje binnen of buiten het klaslokaal uitleg geven of begeleiden. We vinden het uitermate belangrijk dat de leerkracht de eigen leerling(en) extra ondersteuning geeft bij specifieke zaken. De leerkracht kan zo uit eigen ervaring direct naar ouders communiceren, het effect van de extra ondersteuning meten en/of bijstellen.

Als een leerkracht ononderbroken binnen of buiten het klaslokaal met leerlingen wenst te werken, neemt een andere collega (die op dat moment geen lesgevend taken heeft) de groep over. Dit is mogelijk als de groep van de andere collega op dat moment les krijgt van een vakleerkracht of omdat de collega boven de sterkte is. Ook de directeur kan op dit soort momenten de groep overnemen om de leerlingen te begeleiden, maar ook om de sfeer te proeven, kwaliteit van het werk en taakgerichtheid te beoordelen. En om elkaar beter te leren kennen.

Toetsen en andere meetmomenten

Na een blok van een aantal lessen wordt de stof per vakgebied met een toets (de zogenaamde methodetoets) beoordeeld. De leerkracht analyseert de resultaten en waar nodig geeft de leerkracht hier opvolging aan.

Daarnaast zijn er twee momenten per jaar (Cito-toetsen) waar blijkt of de leerlingen voldoende vaardigheden bezitten om de stof die hierna aangeboden gaat worden, aankunnen. Ook deze toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd en besproken. En waar nodig neemt de leerkracht actie. Uiteraard worden het huiswerk en het werk dat gemaakt is in de klas, ook beoordeeld.

5.1 Samen verantwoordelijk

De groepsleerkracht staat er niet alleen voor op De CSV. Wij vinden het heel belangrijk om als team verantwoordelijkheid te nemen voor het onderwijs op onze school. De Intern Begeleider (IB-er) spreekt regelmatig en verspreid over het schooljaar met de groepsleerkrachten de (zorg)leerlingen door. De IB-er ondersteunt en adviseert de groepsleerkracht. Zie voor een nadere uitleg van haar taken het betreffende hoofdstuk verderop.

Een goed contact tussen ouder en leerkracht is natuurlijk altijd belangrijk, maar goede afstemming en heldere communicatie is van nog groter belang als er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind.

5.2 Onderwijs aan anderstalige kinderen

Op onze school zien we door de groepen heen leerlingen die tweetalig opgevoed worden. Onze ervaring op dit gebied groeit. Voor leerlingen die geen Nederlands spreken heeft de Gemeente Capelle beleid gemaakt. Na zorgvuldige afwegingen kijkt De CSV of wij verwijzen in lijn met het beleid van de gemeente of dat we de leerling zelf kunnen plaatsen.

5.3 Hulp aan individuele leerlingen

Als we denken dat een leerling meer specifieke hulp nodig heeft, brengen we de ouders hiervan op de hoogte. Ook kunnen we ouders vragen om thuis extra te oefenen. Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van uw kind in de groep. Daarnaast kunt u een afspraak maken met de interne begeleider.

In sommige gevallen is een onderzoek door een specialist gewenst om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken van de begeleidingsbehoefte van het kind. Zo'n onderzoek vindt uiteraard alleen plaats met toestemming van de ouders. Mocht u er met de leerkracht of intern begeleider niet uitkomen, verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur. (zie ook 5.5)

5.4 Samenwerkingsverband Aan den IJssel (www.aandenijssel.nl)

De Capelse Schoolvereniging participeert in het samenwerkingsverband Aan den IJssel. Aan dit verband nemen alle basisscholen in Capelle, Nieuwerkerk en Krimpen aan den IJssel deel. De protestants-christelijke scholen participeren in een verband van eigen signatuur.

De commissie leerlingenzorg van dit samenwerkingsverband kan na aanmelding de situatie van zorgkinderen bespreken of hierover adviseren. In deze commissie kunnen - afhankelijk van de problematiek - een psycholoog, een maatschappelijk werker, deskundige leerkrachten, schoolarts en orthopedagoog, advies uitbrengen over de hulp voor het kind.

Via het samenwerkingsverband kan ook ondersteuning ingekocht worden bij De Bouwsteen en De Balans. Deze scholen zijn er speciaal voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Op deze manier kunnen we op een 'gewone' school als De CSV meer kinderen met leerachterstanden of andere problemen helpen. Ook andere externe hulp kan in overleg met de ouders worden ingeroepen. Afhankelijk van de hulpvraag en subsidieregelingen zijn de kosten van externe hulpverleners voor rekening van school, derden of de ouders.

5.5 Hulp aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte - Passend Onderwijs

Per 1-8-2025 treedt de nieuwe wet in werking in relatie tot passend onderwijs.

Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

Binnen deze wetgeving zijnde volgende drie items van belang:

1. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) komt te vervallen. Voortaan moeten scholen het ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids. Basisondersteuning moet beschreven worden en ook het 'extra' aanbod dat structureel in de school aanwezig is, moet worden beschreven in de schoolgids.
2. Het hoorrecht over het ondersteuningsaanbod*: alle leerlingen (1-8) moeten jaarlijks in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school.
3. Het hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectief (OPP)**: alle leerlingen (1-8) waarvoor een OPP wordt opgesteld moet betrokken worden bij de inhoud van het OPP.

*)Hoorrecht over het ondersteuningsaanbod

In de schoolgids moet in algemene zin verantwoord worden welke inbreng alle leerlingen met betrekking tot het ondersteuningsaanbod hebben geleverd en in hoeverre dit dan weer van invloed is geweest op het opstellen van het ondersteuningsaanbod.

Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. De school bepaalt zelf hoe ze dit doet.

Dit kan bijvoorbeeld door:

- Een vragenlijst of enquête (mits aangepast op de mogelijkheden van de leerling).

- Een groepsgesprek in alle klassen
- Een Kahoot maken en spelen
- Koppelen aan een Kanjertraining-les
- Het organiseren van feedback via de leerlingraad (LET OP; alleen de leerlingraad spreken is niet voldoende, zorg dat zij ook input ophalen in de klassen)
- Het maken van een tekening bij de jongsten

****) Hoorrecht bij het OPP**

Hoorrecht over het OPP is wettelijk verplicht vanaf 1 augustus 2025, voor alle leerlingen (groep 1-8). OPP's die zijn opgesteld voor die datum hoeven niet opnieuw opgesteld te worden.

Hoorrecht moet bij deze OPP's **wel** worden toegepast als deze worden bijgesteld en geëvalueerd vanaf 1-8-2025.

Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief vraagt dat scholen in gesprek gaan met leerlingen over de verschillende onderdelen in het ontwikkelingsperspectief op een manier die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling. De bedoeling van het gesprek is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning te komen. Hoe dat gesprek het beste gevoerd kan worden, verschilt per kind. Het is denkbaar dat een jongere leerling dat op een andere manier doet dan een oudere. Eveneens voor kinderen die verschillen in cognitieve of fysieke capaciteiten.

Op onze school bieden we ondersteuningsniveaus 1 t/m 4 aan. Alle leerlingen (1-8) moeten in het kader van hoorrecht jaarlijks in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school.

Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Doordacht Passend Lesmodel (DPL).

Wat ertoe doet:

- Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek, en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leerkrachten hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind binnen de klas iets meer ondersteuning nodig van de eigen leerkracht dan het basisaanbod biedt.

Dit kan zijn:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar zoals: extra oefenen met teksten en woordenschat (Strategisch lezen, leesbladen, Bouw);
- Extra aandacht op rekengebied voor automatiseren en memoriseren en om meer te oefenen of voor meer uitdaging (Rekensprint en Bareka);
- Extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning;
- Extra structuur en een rustige werkplek betreffend gedrag, werkhouding, taakaanpak als het kind snel afgeleid is, moeite met concentreren of plannen heeft;
- Extra uitdaging bij meer- en hoogbegaafdheid door minder herhaling van gewone lesstof (compacten) en uitdagende taal- en rekenactiviteiten voor kinderen die meer aankunnen. (Pluswerk, Meesterwerk, Pittige plus, Projecten wetenschapsknooppunt.

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsondersteuner.

We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Dit kan zijn:

- Extra uitleg, oefentijd en herhaling tijdens of na de les;
- Gebruik van concreet en visueel materiaal (zoals picto's);
- Veel modellen (hardop denken) en herhalen van taalgebruik;
- Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol;
- Extra leestijd in kleine groepjes;
- Mogelijk inzet van het dyscalculieprotocol, gericht op aangepaste begeleiding en hulpmiddelen (zoals rekenkaarten of formats);
- Gesprekken en/of begeleiding door kindercoach;
- Verrijken en compacten van reguliere lesstof;
- Verdiepende projecten binnen thematisch werken of deelname aan een projectgroep;
- Individuele of kleine groepsinstructie;

- Kleinere doelen en succeservaringen;
- Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen (bv. vergrotingen, luisterhulpmiddelen);
- Fysiotherapie;
- Logopedie;
- Rots en watertraining, Kanjertraining;
- Preventieve ambulante begeleiding zoals Kort Advies Traject en ondersteuning op diverse gebieden vanuit Samenwerkingsverband (SWV) AandenIJssel.

School kan hierbij ondersteund worden door:

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut ·
- Kindercoach
- De leerplichtambtenaar
- Jeugdarts van CJG
- Logopediepraktijk
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen
- Leerplichtambtenaar
- SWV AandenIJssel (<https://www.aandenijssel.nl/scholen/zo-werkt-ondersteuning-in-ons-swv/basisondersteuning>)

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om het kind verder te helpen.

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen en is school handelingsverlegen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4).

We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam.

Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV)

AandenIJssel, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben bij bijvoorbeeld vermoeden van Taalontwikkelingsstoornis (TOS), Dyslexie, Dyscalculie, externaliserend of internaliserend gedrag, slecht horen/zien of motorische beperkingen.

De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats en blijft waar mogelijk op de eigen school.

School kan hierbij betrekken:

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie;
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Herstart;
- Auris;
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek);
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere organisaties.

Begrippenlijst specifieke hulp:

- Dyslexiezorg richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Dyslexiezorg kan zowel op school als buiten school plaatsvinden, bij gespecialiseerde behandelaren.
- Fysiotherapie biedt hulp aan kinderen die moeite hebben met bewegen. Dit kan bijvoorbeeld als een kind motorische problemen heeft, zoals moeite met lopen, rennen, of fijne motoriek (bijvoorbeeld schrijven of knippen). De fysiotherapeut helpt met oefeningen om het bewegen te verbeteren.
- CJG Jeugdarts en schoolverpleegkundige zijn gespecialiseerd in de gezondheid van kinderen en jongeren. Hij of zij doet gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en biedt advies over opvoeding en gezondheid. De jeugdarts kan ook helpen bij lichamelijke en psychische zorgen over een kind, zoals zorgen over groei, voeding, of gedragsproblemen.
- IQ Onderzoeker kijkt naar de intelligentie van een kind. Dit kan helpen om te begrijpen of een kind extra uitdaging nodig heeft, of misschien meer ondersteuning, bijvoorbeeld als het kind moeite heeft met leren. Het onderzoek helpt om de juiste hulp en begeleiding te bieden.
- Kindercoach helpt kinderen helpt bij persoonlijke problemen of uitdagingen, zoals emoties, gedrag of sociale problemen. Hij/zij biedt één-op-één begeleiding, waarbij ze samen met het kind werkt aan het verbeteren van zelfvertrouwen, het leren omgaan met gevoelens en het oplossen van moeilijkheden die het kind tegenkomt. Dit kan helpen als een kind bijvoorbeeld moeite heeft met het uiten van emoties, het omgaan met stress, of het aangaan van sociale contacten.
- Auris is een organisatie die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of gehoorproblemen.
- Het SWV AandenJssel zorgt voor het contact en begeleiden van de aanmelding, als dat nodig is.
- Leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.
- Logopedist helpt kinderen die moeite hebben met praten, verstaan of uitspreken van woorden. Als een kind niet goed kan praten of

problemen heeft met taal, kan de logopedist helpen door oefeningen te geven en het kind te begeleiden in het verbeteren van communicatie.

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Alle leerlingen (1-8) waarvoor een OPP wordt opgesteld, moeten betrokken worden bij de inhoud van het OPP.

Dit plan beschrijft de doelen voor het kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensieve of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat het kind nodig heeft.

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek.

In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband AandenIjssel én de ouders van het kind of een andere reguliere school er past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). Ouders worden zo vroeg mogelijk betrokken in het proces, zodat er meegedacht kan worden over de hulp aan het kind.

Ook als ouders zelf zorgen hebben over hun kind, willen we graag dat dit met school gedeeld wordt. Het SMV kan ook ondersteunen bij een arrangement door de leerling(en) thuis nabij onderwijs en specialistische ondersteuning te bieden op hun eigen school, om zo plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs te voorkomen en toe te groeien naar meer inclusie.

5.6 Begeleiding hoogbegaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op De CSV. Binnen de methodes is extra oefenstof beschikbaar, die deze leerlingen kunnen maken. Daarnaast gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.

Binnen ons team is kennis aanwezig om meer begaafde of hoogbegaafde kinderen eerder te signaleren en beter te kunnen begeleiden. Met behulp van onder andere het voortoetsen bij rekenen, brengen we in kaart welke stof we de kinderen in de periode erna het best kunnen aanbieden. Verder kunnen deze kinderen binnen of buiten het klaslokaal aan de slag.

5.7 Samenwerking met Erasmus Junior College

Sinds 2016 nemen we regelmatig deel aan het wetenschapsknooppunt in samenwerking met Erasmus Junior College. Zo'n 15 leerlingen mogen bijvoorbeeld een programma geneeskunde en /of een programma filosofie volgen. Leerkrachten overleggen met de interne begeleiding welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

5.8 Een jaar overdoen of aangepaste leerstof

Soms komt het voor dat de begeleiding van een leerling onvoldoende effect heeft gehad. De school kan dan besluiten om de leerling een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als de ontwikkeling van een kind op meerdere vlakken (cognitief, sociaal en emotioneel) langzamer verloopt dan bij de andere leeftijdgenoten én we verwachten dat de ontwikkeling na dit extra jaar vervolgens wel vergelijkbaar met de groepsgenoten zal verlopen of wanneer een leerling bijvoorbeeld veel onderwijstijd gemist heeft.

Soms beperkt de ontwikkelings- of leerproblematiek zich tot (een deel van) een vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan kinderen met dyscalculie of dyslexie. Voor deze leerlingen passen we veelal het programma of de didactische begeleiding aan. Zo'n leerling haalt dan in sommige gevallen op dat vakgebied niet het eindniveau van de basisschool.

We stellen het aangepaste programma echter wel zo op dat er aansluiting blijft bij het vervolgonderwijs.

5.9 Verwijzing naar speciaal onderwijs

Als alle hulp in school onvoldoende resultaat heeft, wordt de hulp van het ondersteuningsteam uit het samenwerkingsverband ingeroepen. Na een uitgebreid onderzoek kan dan een advies tot plaatsing op een andere school volgen. Ouders worden uiteraard bij iedere stap in dit proces betrokken.

Indien er uit de procedure een advies tot plaatsing voor een school van speciaal basisonderwijs komt, wordt dit advies en de gevolgde procedure getoetst door een afzonderlijke commissie, de Plaatsingscommissie Leerlingenzorg (de P.C.L.). Deze commissie geeft vervolgens een beschikking af.

5.10 Interne begeleiding van De CSV

Om de leerlingenzorg te coördineren en de kwaliteit ervan te bewaken, is op De CSV een intern begeleider (IB-er) werkzaam. Zij neemt aanvullende tests af als de gewone toetsen de groepsleerkrachten niet voldoende inzicht in de problematiek geven. De IB-er adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal en leerlingbegeleiding. Ze kan daarvoor ook observaties in de groep uitvoeren. De intern begeleider coördineert tussen school en (externe) hulpverleners en onderhoudt de contacten in het zorgnetwerk. Ze heeft onder meer contacten met de leerkrachten uit de speciale school voor basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind. Ook roept zij de hulp in van externe deskundigen, zoals een ambulant begeleider of de begeleidingsdienst.

Op De CSV wordt de ontwikkeling van uw kind systematisch gevolgd. De taak van de intern begeleider is mede het bewaken van het leerlingvolgsysteem. Daarvoor vinden er meerdere keren per jaar groeps- en leerlingbesprekingen plaats. Hierbij bespreken de groepsleerkracht en de intern begeleider het groepsplan, het analyse/actieplan en eventuele individuele handelingsplannen.

Verspreid over het jaar worden in de groepen signaleringstoetsen van Cito afgenomen. De resultaten van deze toetsen kunnen in grafieken worden weergegeven.

Een overzicht hiervan wordt met ouders (en vanaf groep 7 ook in aanwezigheid van hun kind) besproken.

Via het ouderportaal in ParnasSys kunnen ouders de toetsresultaten van de methodetoetsen van hun eigen kind(eren) door het hele jaar heen bekijken.

In de groepen 1 en 2 hanteren we het leerlingvolgsysteem Leerlijnen. Vanaf groep 3 worden het technisch leesniveau, begrijpend lezen, spelling en rekenen en wiskunde twee keer per jaar getoetst (Cito).

De IB-er kan deze objectieve en landelijk genormeerde toetsen vergelijken met de gegevens die ze uit de leerlingbesprekingen heeft verzameld. Over het algemeen stemmen deze gegevens overeen, maar als er afwijkingen zijn, is nader onderzoek op zijn plaats.

Door de digitale verwerking van de toetsresultaten krijgen we meer tijd om ons te richten op de ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.

In groep 8 maken de leerlingen de Doorstroomtoets van Cito.

5.11 Externe contacten

De CSV heeft contact met de scholen van voortgezet onderwijs in de wijde omgeving. Deze houden ons tijdens de brugklasperiode of langer op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Dit gebeurt schriftelijk en via een jaarlijks persoonlijk contact, waarbij de toekomstige en de oud-leerlingen worden besproken.

Via het samenwerkingsverband onderhouden we de contacten met andere basisscholen en participeren we in het netwerk van de intern begeleiders. Op directieurniveau is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van directeurs uit andere schoolbesturen in Capelle aan den IJssel.

De CSV neemt op bestuurlijk niveau deel aan het Capelse onderwijsplatform. Hier vindt overleg plaats tussen de wethouder en ambtenaren van de gemeente Capelle aan den IJssel en het onderwijsveld. Verder onderhouden we hecht contact met onder andere de bibliotheek, de kinderboerderij, de wijkagent en verschillende organisaties die actief zijn in de wijk en/of Capelle via het Brede Schoolnetwerk.

Met het Centrum voor Jeugd en Gezin wordt intensief samengewerkt.

6. Structurele kwaliteitsverbetering

De CSV werkt op een aantal manieren structureel aan verdere kwaliteitsverbetering. Zo werken we met goede methoden en deskundige medewerkers. Verder volgen we consequent de resultaten van de leerlingen (leerlingvolgsysteem) en ontwikkelen we het onderwijs verder met behulp van het schooljaarplan.

6.1 Goede methoden

Op De CSV geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende gedifferentieerde leerstof in de methode zit.

6.2 Deskundige medewerkers

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol worden gebruikt. Onze medewerkers creëren een veilig en goed leer- en werkklimaat. Zij bepalen ook dagelijks en van uur tot uur welke hulp en begeleiding het beste is voor uw kind.

De leerkrachten van De CSV besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar studiedagen, maandelijks team- of werkgroepsbijeenkomsten en volgen we bij- en nascholingscursussen om onze taak nog beter te kunnen verrichten.

Elk jaar stellen we ontwikkelingsdoelen voor het komende schooljaar. Dit zijn doelen op schoolniveau maar ook persoonlijke ontwikkelingsplannen van de teamleden. Hierbij schakelen we externe deskundigen en schoolbegeleiders in om ons te ondersteunen.

6.3 Leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en verder te verhogen, is door toetsing. Om de leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode in vaardigheden is gegroeid. Op het rapport kunt u dat niet zien. Een zeven in november en een zeven in maart zeggen niets over de feitelijke vooruitgang.

De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdgenoten in het land. De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directeur, leerkrachten en interne begeleider.

De directeur spreekt elke week met de interne begeleider de gang van zaken over de zorg door. Samen met de groepsoverzichten bewaakt zij zo op schoolniveau de kwaliteit van het onderwijs. Als de resultaten niet naar verwachting zijn, kan dat ook inhouden dat we beleidsmatige consequenties moeten trekken.

Het leerlingvolgsysteem geeft ons ook overzicht van de ontwikkelingen van alle leerlingen op cognitief gebied. De sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd in een apart leerlingvolgsysteem. Deze worden besproken met de intern begeleider en het team op vastgelegde overlegmomenten.

6.4 Schoolplan

Het schoolplan beschrijft een één of meerjarig beleidsplan, voortkomend uit het strategisch beleidsplan (zie website). Het concrete plan voor het komende schooljaar wordt met het bestuur besproken. Via de nieuwsbrieven en tijdens de ALV worden relevante zaken uitgelicht.

7. De CSV en het voortgezet onderwijs

Het niveau van voortgezet onderwijs dat haalbaar is voor uw kind, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool. Het hangt ook sterk af van de interesse, motivatie en aanleg van uw kind. Met onderwijs op maat proberen we op De CSV het optimale uit ieder kind te halen. Zo zorgen we ervoor dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en de betreffende school succesvol zal doorlopen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 7 en groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden van vervolgonderwijs en ze bezoeken een aantal scholen. In groep 7 wordt een preadvies gegeven.

In groep 8 krijgen de ouders en leerlingen het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs en tenslotte het definitieve advies.

In Capelle aan den IJssel wordt een scholenmarkt georganiseerd voor ouders en kinderen uit groep 8 waar diverse scholen voor voortgezet onderwijs uit Capelle, Nieuwerkerk, Krimpen en Rotterdam aanwezig zullen zijn. Aan het begin van elk schooljaar zijn op bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden/dagen die u samen met uw kind kunt bezoeken. Bovendien bezoekt groep 8 gezamenlijk onder schooltijd één of meerdere scholen.

7.1 Schoolkeuze

De keuze voor een school voor voortgezet onderwijs is afhankelijk van het advies van de school op basis van het leerlingvolgsysteem (toetsen en observaties tijdens de basisschooljaren. Plus de uitslagen van de Cito-toetsen en eventueel aanvullende psychologische tests.

7.2 Advies van de school

Het advies van de directeur, de intern begeleider, de groepsleerkracht(en) en de input van leerkrachten uit vorige jaren, is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben een goed inzicht in de mogelijkheden van een kind na het volgen over een periode van acht jaar. Voor ons advies zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook o.a. gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, huiswerkattitude, zelfstandigheid de wil om zich ergens voor in te zetten, support vanuit thuis en de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

7.3 Cito Doorstroomtoets

Met de Cito Doorstroomtoets wordt gedurende drie dagen op school de kennis en het inzicht van de leerlingen getoetst op het gebied van taal, rekenen en wereldoriëntatie. Wereldoriëntatie wordt niet meegewogen in de score. De uitslag van de toets wordt aan de leerlingen meegegeven.

7.4 Toelating voortgezet onderwijs

In alle gevallen zal de toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. De basisschool adviseert en de middelbare school plaatst. Er vindt daarbij soms overleg plaats met de basisschool. Het is onze ervaring dat het advies dat we als school geven meestal richtinggevend is. Soms neemt een school van voortgezet onderwijs nog een eigen test af, bijvoorbeeld bij tweetalig onderwijs.

7.5 Uitstroomgegevens van De CSV

Onderstaande tabel geeft de uitstroomcijfers van de laatste schooljaren weer.

	2021	2022	2023	2024	2025
vwo	11	7	6	9	9
havo / vwo	7	8	5	7	7
havo		4	4	3	4
vmbo gl/tl / havo	8	3	5	4	4
vmbo gl/tl	2	2	2		1
vmbo kb / vmbo gl/tl		1	0	2	
vmbo kb			2		
vmbo bb / vmbo kb			2		
vmbo bb	1				
praktijk-onderwijs (PRO)					
VSO				1	

8. Ouders en De CSV

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Een geregeld contact met de ouders is één van de zaken waar we op De CSV speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

8.1 Belangrijke berichten via Parro en andere communicatiemiddelen

Op regelmatige basis ontvangt u informatie per Parro. Hierin zijn relevante berichten en activiteiten opgenomen.

Omdat bijgevoegde berichten via Parro na verloop van tijd niet meer na te lezen zijn, sturen wij in bepaalde situaties informatie per e-mail.

Indien u geen berichten via Parro of e-mail ontvangt, graag een bericht naar: admin@decsv.nl.

8.2 Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderbijeenkomsten. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders.

We beginnen het schooljaar met informatieavonden en/of kennismakingsgesprekken ouders / kind (vanaf groep 4) en de leerkracht.

Alle ouders (wettelijk vertegenwoordigers) zijn lid van de vereniging. Eén keer per jaar organiseert het bestuur een algemene ledenvergadering (ALV). In deze vergadering wordt aan de ouders verantwoording afgelegd over het bestuurlijk handelen. Ook worden er andere belangrijke schoolaangelegenheden besproken.

Groep specifieke informatie wordt aan het begin van het schooljaar naar ouders gestuurd per Parro.

In groep 7 en 8 worden informatieavonden voor ouders georganiseerd ter voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs. In groep 7 rondom maart en in groep 8 in tweede of derde schoolweek na de start van het schooljaar.

8.3 Voortgangsgesprekken

Drie keer per jaar plannen we voor alle groepen voortgangsgesprekken. Op deze middag of avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in de 10-minuten gesprekken. In het jaarrooster op de website vindt u alle geplande gespreksdata.

8.4 Afspraken met leerkrachten

De medewerkers van de school zijn graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind, als dat nodig is. U kunt na schooltijd of via de e-mail vragen om een afspraak. Voor korte mededelingen en het maken van een afspraak kunt u direct na schooltijd bij de groepsleerkracht terecht. Uiteraard kunt u uw kind ook een briefje meegeven.

Zakelijke mededelingen kunt u natuurlijk ook per e-mail doorgeven. Iedere leerkracht heeft een eigen adres: naam van de groep en vervolgens @decsv.nl

De leerkrachten maken een gespreksverslag van gesprekken, met uitzondering van spontane gesprekjes.

8.5 Gesprek met directeur

Als u over algemene beleidszaken wilt praten, kunt u een afspraak maken met de directeur. Ook als u ergens ontevreden over bent, wil de directeur het graag horen. Voor onderwerpen die over uw kind gaan, neemt u in eerste instantie contact op met de leerkracht.

8.6 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op De CSV. Een moderne basisschool als onze school kán eenvoudigweg niet zonder betrokken ouders. De overheid houdt daar ook rekening mee bij de financiering van scholen.

Niet alleen de medezeggenschapsraad en het bestuur spelen een belangrijke rol, maar ook ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

Een paar voorbeelden van de wijze waarop ouders ons ondersteunen:

- Hulp bij het beheer van de bibliotheek
- Begeleiden van groepen kinderen tijdens uitstapjes
- Hulp bij sportactiviteiten
- Hulp bij de organisatie van feesten

8.7 Oudercommissie / klassenouders

Iedere groep heeft twee klassenouders. Doorgaans vraagt de leerkracht aan ouders of zij zich als klassenouder willen inzetten. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij de organisatie van de uitstapjes en activiteiten in de groep. Ook coördineert hij of zij eventueel de hulp en inzet van de andere ouders bij deze activiteiten.

Alle klassenouders samen vormen de oudercommissie. Zij organiseren met school een aantal activiteiten en feesten in het schooljaar op schoolniveau. De klassenouders verdelen aan het begin van het schooljaar de organisatie en de taken onder elkaar.

8.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Elk schoolbestuur ontvangt van de Rijksoverheid een budget voor het geven van onderwijs. Scholen kunnen daarnaast keuzes maken die kosten met zich meebrengen, maar waarvoor geen/niet voldoende bekostiging ontvangen wordt.

De Rijksoverheid communiceert over de vrijwillige ouderbijdrage als volgt:

“Hoogte ouderbijdrage

De ouderbijdrage is altijd vrijwillig en verschilt per school. De ouders in de medezeggenschapsraad moeten instemmen met de hoogte van de bijdrage. Ook moeten zij het eens zijn met de doelen waaraan de school het geld van de ouderbijdragen besteedt. In de schoolgids moet staan waarvoor de ouderbijdrage is bestemd.

De CSV vraagt ook jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage voor elke leerling van de school. De vrijwilligheid (in de zin van de wet) houdt in dat toelating tot de school niet afhankelijk gesteld mag worden van het betalen van deze bijdrage.

Onze ouderbijdrage zorgt voor extra kansen en mogelijkheden, bijvoorbeeld door inzet van meer fte's (personeel) kleinere kleutergroepen te maken en om in hogere klassen verschillende lessen in kleine(re) groepen te kunnen aanbieden. Tevens kan extra ondersteuning gegeven worden door het ruimere budget aan alle niveaugroepen binnen de school en bestaat de mogelijkheid extra middelen en materialen aan te schaffen. De leerlingen op De CSV krijgen relatief veel educatieve excursies. Op school zijn diverse vakleerkrachten werkzaam; niet alleen voor bewegingsonderwijs en beeldende vorming, maar ook voor ons aanbod binnen de pijlers persoonlijke ontwikkeling – digi-slim - creativiteit en experiment. Traditiegetrouw wordt het schooljaar afgesloten in het Isalatheater; ook de theaterlessen en de dag/avond in het Isala worden vanuit de vrijwillige bijdrage betaald.

Jaarlijks wordt door de directeur een begroting van de vrijwillige ouderbijdrage voor het volgende schooljaar opgesteld. De hoogte van deze ouderbijdrage wordt, na instemming door de medezeggenschapsraad, voorgelegd aan de ALV en door deze vergadering vastgesteld. Voor het schooljaar 2025/2026 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op EUR 500,-. Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet voldoen, zal de leerling niet worden uitgesloten van deelname aan de activiteiten.

8.9 Betaalwijze

Na aanvang van het schooljaar ontvangt u de factuur voor de jaarlijkse ouderbijdrage. Het is mogelijk om het totaalbedrag in twee (of in overleg in meerdere) gelijke termijnen te betalen.

Zoals u begrijpt, is het bijhouden en uitvoeren van de administratie met betrekking tot de bijdragen een tijdrovende aangelegenheid die kosten met zich meebrengt. We vragen u dan ook vriendelijk om op tijd te betalen, zodat we de kosten tot een minimum kunnen beperken.

8.10 Gezinskorting

Voor derde en volgende kinderen uit één gezin, die gelijktijdig leerling van De CSV zijn, wordt een korting verleend op de ouderbijdrage. De korting wordt steeds berekend over de ouderbijdrage voor de jongste leerlingen uit het betreffende gezin.

9. Nieuwe leerlingen aanmelden

Het is gebruikelijk dat ouders die een school voor hun kind zoeken zich via onze website inlezen over De CSV en eerst een oriënterend gesprek hebben. Ouders en ook eventueel kinderen worden dan geïnformeerd over de belangrijkste schoolse zaken, krijgen een rondleiding door de school en ontvangen een aanmeldformulier.

Van ouders die hun kind(eren) op onze school willen aanmelden en vervolgens inschrijven, verwachten wij dat zij onze uitgangspunten, doelstellingen en identiteit onderschrijven en respecteren.

U kunt een afspraak maken voor een oriënterend gesprek en uw kind aanmelden voor De CSV als het minimaal 3 jaar is tot het moment van tien weken voor de datum waarop toelating gevraagd wordt. Door allerlei oorzaken kunnen kinderen niet altijd geplaatst worden op de school die ouders graag zouden willen. Dat kan liggen aan het aanbod van scholen (denominatie, onderwijsconcept, etc.), de mogelijkheden van de scholen (aantal groepen, aantal leerlingen in een klas, etc.) of aan de handelingsverlegenheid van scholen (onvoldoende of niet in staat de ondersteuningsvraag van het kind te kunnen beantwoorden). Uiterlijk tien weken na aanmelding volgt het besluit over de toelating. Het besluit kan positief of negatief zijn.

Positief:

School voorziet in dit stadium geen problemen om de leerling te kunnen begeleiden.

Als het kind de leeftijd van drie jaar en tien maanden heeft bereikt wordt een intakegesprek georganiseerd waar ouders, kind en school met elkaar in gesprek gaan over de laatste ontwikkelingen binnen het gezin en de ontwikkelingen van school.

Het aanmeldformulier wordt inschrijfformulier en ingevoerd in de leerlingenadministratie.

In uitzonderlijke gevallen kan de slotsom van de aanmelding en het intakegesprek zijn dat school de ondersteuningsvraag van het kind niet kan beantwoorden.

De school zal dan vormgevend aan de zorgplicht haar best doen om het best passend onderwijsaanbod voor het kind gerealiseerd te krijgen.

Negatief:

Maximale groepsgrootte is bereikt.

De ondersteuningsvraag is van dien aard dat school onvoldoende/ niet in staat is daaraan tegemoet te komen.

Voor bestuur/school gaat de zorgplicht in.

Voor vierjarigen die geplaatst gaan worden, is er de mogelijkheid om in de laatste twee weken vóór hun vierde verjaardag drie dagdelen te komen wennen. In bepaalde periodes kan hiervan afgeweken worden, zoals bijvoorbeeld einde schooljaar of rondom Sinterklaas en Kerstviering.

Kinderen die 4 jaar of ouder zijn en van een andere school komen (zij-instroom), kunt u ook aanmelden. Afhankelijk van onder andere de informatie van de huidige school, de huidige groepsgrootte- en samenstelling, verwelkomt De CSV uw kind graag.

Bij de plaatsing hebben broertjes en zusjes voorrang. Per groepsjaar plaatsen we maximaal 30 kinderen. We beoordelen dit per semester, verdeling 7/8 leerlingen per semester. Er zou anders geen ruimte zijn voor leerlingen die in het laatste kwartaal 3 jaar worden.

Aanmeldingen voor de leeftijd van 3 jaar is bereikt, worden gezien als vooraanmelding (geen zorgplicht). Dit wordt een aanmelding na het bereiken van het derde levensjaar.

9.1 Moment van aanmelden zij-instromers

Leerlingen die al onderwijs volgen, kunnen het hele jaar worden aangemeld.

9.2 Plaatsing in groep 1

Kinderen kunnen als leerlingen worden geplaatst vanaf de dag van hun vierde verjaardag. Het is ook mogelijk ze enige tijd later toe te laten, wanneer dit tussen de directeur en ouders is afgesproken.

De peuterspeelzalen in Capelle werken met een overdrachtdocument. De ervaringsgegevens van de peuterleidsters over uw kind kunnen ons helpen om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden.

9.3 Aanmelding zij-instroom

Doorgaans is een overstap naar een andere school geen lichtvaardige beslissing. Bij zij-instromers handelen we daarom volgens het overplaatsingsprotocol dat de Capelse basisscholen met elkaar hebben afgesproken. Hierin is opgenomen dat we ouders verzoeken om eerst een gesprek met de directeur van de huidige school aan te gaan. Voor leerlingen die uit een andere gemeente komen, wordt de reguliere inschrijfprocedure gevolgd mits er plaats is in de groep en we aan de ondersteuningsbehoefte kunnen voldoen. Soms worden er dan testjes afgenomen om beeld te krijgen bij ondersteuningsbehoefte. Enkele dagdelen meelopen behoort ook tot de mogelijkheden.

Afhankelijk van de informatie van de toeleverende school kunnen we eventueel met speciale instaptoetsen de onderwijsbehoefte van de nieuwe leerling onderzoeken. Na het advies van de groepsleerkracht en de intern begeleider bepaalt de directeur of de leerling definitief geplaatst kan worden. Hiervan ontvangen de ouders bericht.

Plaatsing gebeurt bij voorkeur na de kerst- en zomervakantie. Uitgezonderd de kinderen die van buiten de regio komen en zijn verhuisd.

Als een ouder de wens te kennen geeft dat een kind overgeschreven wordt vanuit een andere onderwijsinstelling zullen een aantal stappen door ouders en school doorlopen moeten worden.

- 1) Ouders nemen contact op met school of er plaats is voor de leerling in de betreffende jaargroep.
- 2) School informeert ouders of er eventueel plek is en verwijst ouders in eerste instantie terug naar directeur huidige school om mogelijke overstapwens te bespreken (protocol Capelse scholen).
- 3) Ouders en school hebben daarna een oriënterend gesprek over de reden van overstap, de ondersteuningsvraag van de leerling, de uitgangspunten en de (on)mogelijkheden van de school.
- 3) Vanuit dat gesprek wordt duidelijk of ouders interesse houden in de school en/of school mogelijkheden heeft om het kind toe te laten.
- 4) Ouders gaan met de huidige school in gesprek om een mogelijke overgang te bespreken.
- 5) Schriftelijke aanmelding en daarmee toestemming om contact op te nemen met de school(scholen) van herkomst om beeld te vormen van de begeleidingsvraag van het betreffende kind.
- 6) School koppelt naar ouders terug of op basis van de verstrekte informatie en de mogelijkheden van school de leerling toegelaten kan worden, inschrijfprocedure volgt of school geeft aan waarom plaatsing niet mogelijk is.

10. Schoolzaken: in, om rond en na school

In dit hoofdstuk leest u over belangrijke (dagelijkse) zaken omtrent De CSV.

10.1 Verlof & de Leerplichtwet

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind elke dag op tijd is en alle lessen op school volgt. Verlof buiten de vakanties is voor leerplichtige leerlingen slechts in een zeer beperkt aantal gevallen toegestaan. De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. Het is de taak van de ouders om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

Vrij voor bijzondere omstandigheden

Het kan gebeuren dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Een leerling hoeft bijvoorbeeld niet naar school bij:

- Ziekte
- Een huwelijk
- Een uitvaart
- Een religieuze verplichting

Bij ziekte moet u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen. Voor verlof bij een huwelijk of uitvaart moet u vooraf toestemming vragen bij de directeur. Dit geldt ook voor verlof bij religieuze verplichtingen.

10.2 Langer verlof buiten de schoolvakanties

Wilt u vakantieverlof voor uw kind aanvragen buiten de schoolvakanties? Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- U kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt.
- Het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen.
- Het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt.

Dit geldt ook voor familiebezoek in het land van herkomst. Uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat, moet u hiervoor toestemming vragen bij de directeur van de school. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een 'eigen verklaring zelfstandige' vragen. Daarin staat dat u niet op een ander moment op vakantie kunt gaan. De schooldirecteur beslist of uw kind vrij krijgt van school. Als het om meer dan 10 dagen gaat, beslist de leerplichtambtenaar. Wilt u extra verlof aanvragen? Vul dan het 'Aanvraagformulier buitengewoon verlof' in via de site of vraag het formulier bij onze secretaresse. Na goedkeuring/ondertekening door of namens de directeur ontvangt u het formulier retour via de leerkracht van uw kind.

10.3 Veiligheidsplan

De Inspectie van het Onderwijs controleert of onderwijsinstellingen maatregelen nemen voor een veilige omgeving. Het gaat dan om een veilige omgeving voor zowel leerlingen en studenten als het onderwijspersoneel. De Inspectie let er vooral op of scholen de sociale veiligheid van hun leerlingen monitoren. Ook controleert de Inspectie of er op scholen een vast aanspreekpunt voor sociale veiligheid en pesten is. Op onze school is dit de intern begeleider.

Onderwijsinstellingen moeten een veiligheidsplan hebben. Hieronder valt ook een pestprotocol. Hierin staat wat de school onder pesten verstaat. Hoe de school pesten probeert te voorkomen en welke stappen de school hiertegen onderneemt. In het veiligheidsplan staat ook hoe scholen met een voorval omgaan en welke instanties ze inschakelen.

10.4 Ziekmelden

Is uw kind ziek? Geeft u dit dan 's ochtends vóór schooltijd door via een mailtje aan de leerkracht of zelf invoeren in Parro.

We vragen u vriendelijk het telefonisch of mondeling contact met de groepsleerkracht voor of onder schooltijd tot het uiterste te beperken, aangezien dit zeer storend werkt. Na schooltijd schikt dit beter.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind op school. Als het kind zo ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in. Wanneer uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst de ouders te bellen, zodat u mee kunt gaan. Dat is prettiger voor het kind, dat waarschijnlijk toch al verdriet heeft. Als we u niet kunnen bereiken, gaat een teamlid als begeleiding mee. We hopen dat u dan op een later tijdstip de zorg voor het kind kunt overnemen.

10.5 Voorschoolse en buitenschoolse opvang

De voorschoolse (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO) is er voor kinderen van 4 tot 13 jaar die naar de basisschool gaan. Op De CSV verzorgt Brood & Spelen de opvang voor (bij genoeg aanmeldingen)/ na schooltijd en in vakanties voor uw kind.

Het team van Brood en Spelen bestaat uit een enthousiaste groep pedagogisch medewerkers met elk hun eigen expertise. Zij bieden een gevarieerd aanbod aan activiteiten op creatief en sportief gebied.

De BSO bevindt zich in het schoolgebouw. Deze verblijfsruimtes zijn volledig ingericht en aangepast aan de huidige regels en normen van kinderopvang. Hier kunnen de kinderen zich heerlijk ontspannen en vermaken. Er is een onder-, midden- en bovenbouwgroep. De groepen hebben hun eigen mentor en hun eigen ruimte, maar de kinderen kunnen overal spelen als ze dat willen. Op het schoolplein kunnen de kinderen onbelemmerd buitenspelen, uiteraard veilig binnen het hek.

BSO Brood en Spelen werkt met een maandelijkse activiteitenkalender. De activiteiten zijn gericht op sport, spel, in- en outdoor, kunst & cultuur of speciale kleuteractiviteiten. De kinderen kunnen kiezen welke activiteit ze willen doen. Ook worden er regelmatig externe vakkrachten ingehuurd voor leuke workshops.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Kijk op <https://www.broodspelen.nl/locaties/bsc-csv/>. Of neem contact op met de coördinator: Lisette Willebrands via 06 – 16921111 of met een van de pedagogisch medewerkers via 06 – 457 22 401.

10.6 Overblijven

Met de invoering van het continurooster blijven alle kinderen over. Zij eten zelf meegebrachte pauzehap/lunch met de leerkracht.

10.7 Verlof leerkracht

Het kan voorkomen dat een leerkracht onbetaald verlof, compensatieverlof of 'BAPO-verlof' heeft. Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een invalkracht overgenomen of wordt de groep verdeeld over de andere groepen.

10.8 Ziekte leerkracht

Bij ziekte van de meester of juf komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Soms is er sprake van overmacht, wanneer er veel mensen tegelijk ziek zijn. Wanneer we echt geen andere oplossing hebben, vragen we u om uw kind thuis te houden.

10.9 Verjaardagen

Uiteraard worden de verjaardagen van de kinderen op school gevierd. De leerlingen trakteren uitsluitend in hun eigen groep. Wij vragen u dringend traktaties te kiezen die voor de kinderen gebitsvriendelijk en bescheiden zijn! Gezonde traktaties mogen onder schooltijd genuttigd worden en andere traktaties gaan mee naar huis.

We stellen het als team op prijs om niet getrakteerd te worden op snoep. Als u ons ook wilt trakteren, dan geven we u de suggestie ons een aardigheidje voor de school, tuin of klas te geven.

De meesters en juffen vieren hun verjaardag met hun groep. Voor de kinderen is het leuk om iets voor de verjaardag van de leerkracht te doen. Liever geen kostbare cadeaus, een tekening of ander creatief werkje is net zo leuk!

10.10 Sportkleding

Gymnastiekkleding en -schoeisel zijn tijdens de gymlessen verplicht voor alle leerlingen.

De voorgeschreven kleding bestaat uit een zwart CSV T-shirt bedrukt met het schoollogo en een wit sportbroekje. Deze gymshirts zijn te koop bij de administratie.

De gymbroekjes kunt u bij elke sportzaak kopen. De leerlingen dragen deze sportkleding natuurlijk tijdens alle buitenschoolse sportactiviteiten. Maar ook tijdens excursies en schoolreizen vergroot dit onze herkenbaarheid en die van uw kind.

Aan het eind van de week gaat de sportkleding mee naar huis om gewassen te worden.

10.11 Cursisten/ stagiaires

De CSV biedt jonge mensen die de pabo volgen de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen via een stageplek. Dit geldt ook voor studenten in het mbo met opleidingen die raakvlakken hebben met het onderwijs.

10.12 Foto's, films en website

Aan ouders wordt gevraagd schriftelijk aan te geven of er toestemming is of niet voor het plaatsen op beeld van hun kind(eren). Aan de ouders verzoeken wij vriendelijk nooit ongevraagd foto's van leerlingen en/of teamleden te publiceren via internet of te delen met anderen zonder toestemming van school en/of betrokkenen.

10.13 Peuterspeelzalen

In de directe omgeving van De CSV zijn peuterspeelzalen. Als uw kind tussen de 2 en 4 jaar is, kan hij of zij op de peuterspeelzaal geplaatst worden. Daar kan uw kind op jonge leeftijd al veel plezier beleven aan het contact met andere kinderen. Ook het leren samenspelen en omgaan met nieuwe materialen komen in de peuterspeelzalen aan de orde. Kijk voor actuele adresgegevens in het informatieboekje of de website van de gemeente Capelle aan den IJssel.

10.14 Eigen speelgoed

Uw kind mag geen eigen speelgoed of andere spullen van huis meenemen naar school. Behalve op sommige aangekondigde momenten in de kleutergroepen of in overleg met de leerkracht. Dit is wel op eigen risico, geef dus geen dure of kwetsbare spullen mee, noch speelgoed dat geluid/herrie veroorzaakt.

10.15 Fietsen

Als de kinderen op loopafstand van de school wonen, raden wij u aan de fiets thuis te laten. Indien de kinderen op de fiets naar school komen, moeten deze netjes tussen de palen worden gezet. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico.

10.16 Gevonden voorwerpen

De bak met gevonden voorwerpen staat bij de administratie. U kunt elke dag na school kijken of er iets van uw kind bij zit. Een paar keer per jaar tonen we de spullen die langere tijd zijn blijven liggen. De aankondiging hiervan gaat via een Parrobericht. Voorwerpen die niet worden opgehaald, gaan in de container van een goed doel.

Tips tegen verlies:

- ✓ Merk jassen, laarzen en sportkleding en dergelijke met de naam van uw kind.
- ✓ Maak handschoenen en wanten aan een koord vast.
- ✓ Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

10.17 Hoofdluis

Hoofdluis is vervelend. Gelukkig komt het op De CSV nog maar weinig voor dankzij onze maatregelen ten aanzien van de persoonlijke lockers. Iedereen kan hoofdluis krijgen, het heeft niets met hygiëne te maken.

Verschijnselen van hoofdluis zijn jeuk. Door het krabben kunnen wondjes ontstaan die uiteindelijk kunnen leiden tot pijnlijke ontstekingen. Hoofdluis wordt behandeld met een speciale shampoo of lotion en eventueel aanvullende maatregelen zoals gedurende langere periode met een fijne stofkam kammen. Regelmatig controleren we de kinderen op hoofdluis ter preventie. Indien op school neten / hoofdluis bij een leerling geconstateerd wordt, nemen we contact met zijn / haar ouders en informeren we andere ouders. Heeft uw kind hoofdluis? Meld dit dan direct bij de groepsleerkracht, zo kunnen we verdere verspreiding voorkomen.

10.18 Medicijnen en (voedsel)allergie

Gebruikt uw kind medicijnen of is het allergisch? Geef dit dan schriftelijk door, pas het zelf aan in het ouderportaal van ParnasSys en vul een toestemmingsformulier in voor toedienen van medicatie op school. Dit formulier kunt u bij de leerkracht krijgen. Zonder het toestemmingsformulier zullen we de kinderen geen medicijnen verstrekken. Het is noodzakelijk om met ons te bespreken wat onze mogelijkheden en beperkingen zijn om het kind hierbij te begeleiden.

10.19 Parkeren

We verzoeken u met klem bij het halen en brengen van uw kind de veiligheid rond de school in stand te houden. Parkeer altijd in de parkeerhavens en rijd met gematigde snelheden in de buurt van de school. Doe dit ook bij slecht weer of als u wat verlaat bent. De veiligheid van uw kind en die van anderen is een kostbaar goed.

We willen de situatie rond de entrees en de plek op de straathoeken, waar veel kinderen oversteken, overzichtelijk houden. We vragen u dan ook vriendelijke om deze plekken (op de stoep, op de hoeken, de zijkanten van het fietspad en bij het hekje) vrij te houden. Gebruik ze ook niet om uw kind even snel te af te zetten.

Bij de school en bij de omliggende flats zijn voldoende parkeerplekken. Daar parkeren voorkomt een hoop ergernis van andere ouders, buurtbewoners en teamleden. Zo houden we de situatie voor alle kinderen zo veilig mogelijk.

10.20 Rookverbod

Er geldt een rookverbod op school en op het schoolplein. Ook tijdens het begeleiden van leerlingen bij buitenschoolse activiteiten, mag niet gerookt worden in het bijzijn of zicht van onze leerlingen.

10.21 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks op school om groepsfoto's en individuele foto's te maken. Broertjes en zusjes die op school zitten, kunnen ook samen op de foto gaan. Dit kunt u aangeven aan de groepsleerkracht van uw oudste kind. De datum (en soms een extra dag) staat in de kalender. We hopen dat alle kinderen die dag(en) op school zijn.

10.22 Schoolmelk en fruithapje

Sinds 20-21 is het niet meer mogelijk om voor schoolmelk op te geven. We stimuleren dat de kinderen zelf een pakje melk /flesje water meenemen en iets van fruit of groente voor de pauzes.

10.23 Jeugdgezondheidszorg (schoolarts)

In groep 2 en 7 worden de leerlingen onderzocht door de medewerkers van het CJG. U krijgt hiervan bericht. Ouders of leerkrachten kunnen ook zelf contact opnemen met een arts, verpleegkundige of logopedist van het CJG als daar redenen voor zijn. Dit kan bij twijfel over groei, gehoor en spraak maar ook bij andere problemen, bijvoorbeeld als een kind angstig is. De leerkracht overlegt van tevoren met de ouders als hij of zij een onderzoek wil aanvragen.

De arts en de verpleegkundige van het CJG adviseren de scholen over de (algemene) gezondheidstoestand van de leerlingen. Ook adviseren ze scholen over veiligheid en hygiëne binnen de school. Hierbij wordt de vertrouwelijkheid van het onderzoek in acht genomen. Het CJG-team kan de school adviseren bij de invulling van het vak Bevorderen van gezond gedrag. De afdeling Gezondheidsvoorlichting en –Opvoeding ondersteunt hierbij.

10.24 SISA signaleringssysteem

De CSV is aangesloten op het Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (SISA). Het SISA-signaleringsysteem zorgt ervoor dat kinderen en jongeren in de Stadsregio Rotterdam die hulp nodig hebben, worden gemeld in een computersysteem.

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om het kind en zijn of haar ouders daarbij te helpen, kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen organisaties er samen voor zorgen dat de ouders of verzorgers de juiste begeleiding en hulp krijgen. Het SISA-signaleringsysteem houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind.

Wat betekent SISA voor u?

Voor u als ouder of verzorger verandert er helemaal niets, u blijft gewoon contact houden met de instantie(s) waar u bekend bent. SISA zorgt er alleen voor dat die instanties beter met elkaar samenwerken zodat u verzekerd bent van de beste hulp. In SISA is opgenomen dát u bekend bent bij een organisatie, maar niet waarom.

Privacy in SISA

Het signaleringssysteem is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming

Persoonsgegevens. SISA heeft ook een privacyreglement, met de gegevens van de jongere wordt zeer zorgvuldig omgegaan.

Wie doen er mee?

SISA is de schakel tussen een groot aantal partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs. Wilt u weten welke diensten en organisaties op dit moment signalen leveren aan SISA, kijk dan op www.sisa.rotterdam.nl.

10.25 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen, is verplicht om sinds juli 2013 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Deze is op school in te zien.

11. Regelingen en verzekeringen

In dit hoofdstuk leest u over de klachtenregeling en de scholierenongevallenverzekering.

11.1 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden er af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om uw klacht kenbaar te maken. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Als we er niet uitkomen, bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig is, wordt een klacht doorverwezen naar een vertrouwenspersoon of de externe landelijke klachtencommissie.

11.2 Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school kunt u de volgende stappen zetten:

- Bespreek de klacht eerst met degene tegen wie uw klacht gericht is.
- Als dit niet lukt of onvoldoende resultaat oplevert, leg uw klacht dan voor aan de directeur of de contactpersoon (intern begeleider) op school.
- Als het overleg met de directeur geen oplossing biedt, bespreek de klacht dan met de vertrouwenspersoon die door het bestuur is aangesteld bij het Nederlands Compliance Instituut, mw. A. Pierik. Veelal wordt de klacht dan nog in onderling overleg opgelost.
- Uiteindelijk kunt u de klachtencommissie inschakelen. Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd.

Ons bestuur heeft zich aangesloten bij GCBO (Geschillencommissie bijzonder onderwijs). De regeling is te krijgen bij de directeur.

Het adres van GCBO is:

Postbus 394
3440 AJ Woerden
Telefoonnummer: 070 – 3861697

Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een persoon naar eigen keuze laten bijstaan. Zo kan de vertrouwenspersoon u bijstaan door voorlichting over de procedure te geven. Bij onze contactpersoon op school of bij de directeur kunt u naam en nummer van vertrouwenspersoon krijgen. Ook het secretariaat van de landelijke klachtencommissie of de landelijke ouderorganisatie kan u adviseren.

Uw klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Het is wel noodzakelijk dat ook degene tot wie uw klacht zich richt, bijvoorbeeld de leerkracht of de schoolleiding, om een reactie wordt gevraagd en de gelegenheid krijgt om zijn of haar kant toe te lichten.

De landelijke klachtencommissie geeft na een bepaalde tijd aan of uw klacht gegrond is of niet. Als de klacht gegrond is, gaat de uitspraak meestal vergezeld van een advies. Dit advies aan het schoolbestuur gaat in op hoe uw klacht opgelost kan worden en/of een herhaling in de toekomst kan worden voorkomen. Het bestuur moet binnen vier weken melden of het zich kan vinden in de uitspraak en welke maatregelen het gaat nemen.

De behandeling van klachten over seksuele intimidatie kan ook een taak van de klachtencommissie zijn. Als het echter om (het vermoeden van) een misdrijf gaat moet het bestuur c.q. de directeur na overleg met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie aangifte doen bij de politie. De vertrouwensinspecteurs kunnen u adviseren bij klachten op dit gebied (0900 - 111 3 111).

11.3 Scholierenongevallenverzekering

Voor de leerlingen, leerkrachten en deelnemende ouders is er een Scholieren-Ongevallen-Polis afgesloten. Deze verzekering dekt schade door ongeval tijdens schooltijd en activiteiten in schoolverband en wanneer het kind van huis naar school fietst en omgekeerd..

Deze verzekering biedt dekking:

- Bij verblijf in de schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen gedurende de officiële schooluren;
- Tijdens de overblijven en het gaan van huis naar school en omgekeerd gedurende ten hoogste een uur vóór en een uur ná schooltijd;
- Tijdens verblijf op sportvelden, bij deelname aan schoolsportwedstrijden, in gymnastieklokalen, zwembaden, en dergelijke, mits in schoolverband en onder toezicht; op ouderavonden en schoolfeestjes;
- Tijdens schoolreizen, in vakantieverblijven; tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, zowel in Nederland als daarbuiten in Europa, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de leraren of van de daartoe door het hoofd der school aangewezen leiders of leidsters.

11.4 Dekking

De verzekering voorziet bij ongevallen in:

- Uitkering van € 50.000 bij blijvende invaliditeit;
- Uitkering van € 5.000 in geval van overlijden;
- Uitkering van € 2.500 geneeskundige kosten;
- Uitkering van € 2.500 tandheelkundige kosten.

De polisvoorwaarden zijn op aanvraag bij de directeur verkrijgbaar. Indien u een schade meent te kunnen claimen op grond van deze verzekering, dient u rechtstreeks contact op te nemen met het onderstaande Assurantiebedrijf:

Lippman Groep
Postbus 30706
2500 GS Den Haag
Telefoonnummer: 070 -302 85 00

Een kopie van deze claim dient u ter attentie van de directeur van De CSV te sturen.

De verzekering voorziet niet in vergoeding van schade aan kleding, brillen, fietsen, kostbaarheden e.d. Deze kunnen alleen in het kader van onze WA-verzekering worden gedeclareerd. Dan moet er wel sprake zijn van wettelijke aansprakelijkheid van de teamleden, overblijfouders of vrijwilligers die op de kinderen toezien. Ook moet er dan sprake zijn van een verwijtbare fout.

Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de school. Meestal ontstaan deze schades in gebruikelijke spelsituaties of bij de gymles. Ze behoren dan bij het eigen risico van de ouders.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van de kinderen. Een leerling die tijdens de schooluren of -activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Het komt soms voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Het dragen of meebrengen van waardevolle spullen is voor eigen risico. Laat deze dus liever thuis. Voor wie dit wenst, is er de mogelijkheid om een aanvullende verzekering af te sluiten die 24 uur dekking biedt. De Lippman Groep informeert u hier graag over. U kunt hiervoor natuurlijk ook bij uw eigen verzekeringsmaatschappij of -adviseur terecht.

Voor schade die wordt veroorzaakt door personen waar de school aansprakelijk voor is, is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een verzekerd bedrag van € 500.000 per gebeurtenis.