

Jaarverslag 2022
Capelse Schoolvereniging



Inhoud

Inleiding	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	4
1.2 Juridische structuur	4
1.3 Organisatiestructuur	5
1.4 Governance	5
1.5 Medezeggenschap.....	6
1.6 Toegankelijkheid en toelating	6
1.7 Klachtenbehandeling.....	6
1.8 Horizontale dialoog	6
1.9 Verbonden partijen / Samenwerking.....	7
2. Verantwoording van het beleid.....	7
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	7
2.2 Personeel en professionalisering	13
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	17
2.4 ICT en privacy	18
2.5 Financieel beleid.....	18
3. Verslag intern toezicht	21
4. Verantwoording van de financiën	22
4.1 Balans per 31 december 2022.....	22
4.2 Analyse resultaat 2022	24
5. Continuïteitsparagraaf.....	27
5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	27
5.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting.....	27
5.3 Ontwikkeling van de balanspositie.....	29
6. Overige rapportages.....	31
6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	31
6.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	31
7. Financiële positie	34
7.1 Normatief eigen vermogen	34
7.2 Financiële kengetallen.....	34
8. Jaarrekening	36

Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij de Capelse Schoolvereniging in het jaar 2022.

Onder het bevoegd gezag van de Capelse Schoolvereniging, met bevoegd gezag nummer 85048, valt de school Capelse Schoolvereniging (CSV) met relatienummer 04FM.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2022 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. In hoofdstuk 1 wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 2 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen. In hoofdstuk 3 is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen en in hoofdstuk 4 vindt de verantwoording van de financiën plaats.

Tot slot is in hoofdstuk 5 de jaarrekening opgenomen. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van de Capelse Schoolvereniging is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door RA A12 Registeraccountants B.V..

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

1. Het schoolbestuur

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De CSV staat voor een enthousiast en doelgericht team met een passie voor onderwijs en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. De leerkrachten stimuleren nieuwsgierigheid in een uitdagende en eigentijdse leeromgeving. Een plek waar kinderen veilig en in vertrouwen kunnen groeien.

De CSV biedt niet alleen rekenen en taal maar ook kunst, cultuur, wetenschap, sociale ontwikkeling en het volgen van de actualiteit. Ons team werkt hecht samen om kleuters uit te laten groeien tot optimistische, weetgierige leerlingen met voldoende zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel.

De CSV onderhoudt een open en professioneel contact met de ouders. Samenwerken met de ouders vinden we belangrijk voor de kinderen en voor de school. Dit doen we met wederzijds respect en met behoud van ieders verantwoordelijkheid.

Op de CSV bereiden we de kinderen voor op een wereld die zich razendsnel ontwikkelt. Niet alleen digitale vaardigheden maar ook kunnen omgaan met (snelle) veranderingen en je kunnen onderscheiden, krijgen veel aandacht op onze school.

De CSV geeft kinderen de kans om hun eigen mogelijkheden te ontplooien. Een ontplooiing met als doel om nu en later zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor haar leerlingen. We doen dat gedoseerd en planmatig. Hierbij zijn onze missie en de doelen – die we per jaar afspreken – richtinggevend. We laten ons niet leiden door de waan van de dag.

We bespreken de schoolregels regelmatig met de kinderen en we leren hen die te hanteren. We steken veel energie in het aanleren van gewenst gedrag. Door een positieve benadering bevorderen we de sfeer in de groepen en het zelfbeeld van de kinderen.

Wat we belangrijk vinden op de Capelse Schoolvereniging:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel.
- Een veilige werk-, leef- en speelomgeving.
- Er is ook veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
- De school richt zich op de toekomst: zet nieuwe media in en volgt de ontwikkelingen in het onderwijs.
- Het stimuleren van de zelfstandigheid van onze leerlingen.
- Benutten van het zelf oplossend vermogen van kinderen.
- Er is regelmatig contact met de ouders.

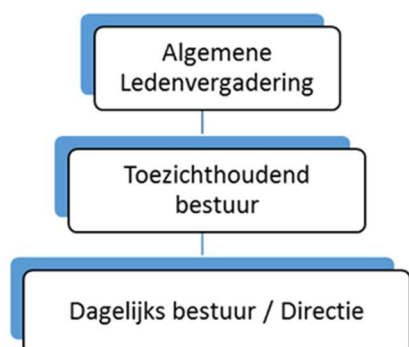
1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Capelse Schoolvereniging is op 13 februari 1984 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder KvK-nummer 40344483.

Er heeft in 2022 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

1.3 Organisatiestructuur

De Capelse Schoolvereniging is een basisschool voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag en valt onder het bestuur van de Capelse Schoolvereniging, het bevoegd gezag. Alle ouders (formeel: wettelijke vertegenwoordigers) van leerlingen van de Capelse Schoolvereniging zijn lid van de vereniging en vormen de algemene ledenvergadering. Zij kiezen de bestuursleden (voornamelijk) uit hun midden. Het bestuur bestaat grotendeels uit ouders van leerlingen van de Capelse Schoolvereniging. De dagelijkse leiding is door het bestuur overgedragen aan de directeur van de school. Zie schema hierna voor de organisatiestructuur.



In 2022 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.

1.4 Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

Op het gebied van governance zijn er bij de Capelse Schoolvereniging geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2022.

1.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur van de Capelse Schoolvereniging heeft de Code goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

1.4.2 Scheiding bestuur en toezicht

Bij de Capelse Schoolvereniging is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is. De wijze waarop deze functies gescheiden zijn, ligt vast in het managementstatuut en de statuten van de Capelse Schoolvereniging.

1.4.3 Bestuurssamenstelling

Mevrouw Hanny van der Heide is gedurende 2022 directeur van de Capelse Schoolvereniging.

Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

- Dhr. M.J. van Duin, voorzitter
- Mevr. N.N. Janssen, secretaris
- Dhr. J. Frieser, penningmeester
- Dhr. D.D. Polders
- Mevr. P.M. Kleijbeuker

1.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De directeur is in dienst van de Capelse Schoolvereniging en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn grotendeels ouders die niet in dienst zijn van de Capelse Schoolvereniging en geen vergoeding ontvangen. De voorzitter is geen ouder van de school en ontvangt een vrijwilligersvergoeding.

1.5 Medezeggenschap

Naast het bestuur is de medezeggenschapsraad (MR) een belangrijk toetsings- en adviesorgaan voor de directeur en het team. Gewichtige besluiten kunnen alleen worden genomen na advies of instemming van de MR. De MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouderleden.

1.6 Toegankelijkheid en toelating

De school heeft geen apart toelatingsbeleid. De school is voor alle kinderen in de leeftijd van de basisschool die aangemeld worden, toegankelijk. Kinderen met broertje(s) en/ of zusje(s) op school hebben voorrang.

De school staat open voor leerlingen die extra zorg behoeven, in overleg tussen ouders en school wordt bepaald of de school de benodigde zorg kan bieden of dat doorverwijzing noodzakelijk is.

1.7 Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen op algemene grondslag (VBS).

Er zijn in 2022 geen klachten ontvangen.

1.8 Horizontale dialoog

De communicatie naar ouders verloopt met name via de app Parro. Via deze app worden ouders op de hoogte gehouden van de activiteiten en andere belangrijke gebeurtenissen. Leerkrachten laten praktisch wekelijks via Parro weten wat er op dat moment actueel is in de groepen qua thema of stofaanbod. De berichten komen direct aan én kunnen - in tegenstelling tot briefjes - niet kwijtraken! De agendafunctie Parro stelt ons ook in staat om evenementen (bijvoorbeeld het voetbaltoernooi of een excursie) met ouders te delen en om hiervoor eventueel hulpouders te regelen. Ook het inplannen van oudergesprekken wordt nu via Parro geregeld.

Op De CSV hebben ouders via het Ouderportaal toegang tot de resultaten van de methodetoetsen; ouders kunnen zo de voortgang van hun kind(eren) in groep 3 tot en met 8 volgen.

De kleuterbouw is voornemens via uitdraaien van de Leerlijnen ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren).

Niet alleen het bovenstaande heeft een positief effect op de ouderbetrokkenheid, maar ook de introductie van informatieavonden in elke groep met ouder(s) en kind met de leerkracht aan de start van het schooljaar.

1.9 Verbonden partijen / Samenwerking

Sinds 1 augustus 2014 is de school verbonden aan het Samenwerkingsverband Aan den IJssel. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen. De procedures voor consultaties met het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) over de aanpak van “zorgleerlingen” ter voorkoming van verwijzing, evenals de procedures voor consultaties met SBO over de aanpak van “zorgleerlingen” in geval van terugplaatsing uit het SBO, staan beschreven in het Zorgplan Aan den IJssel (Samenwerkingsverband 3908).

Er zijn in 2021 geen ontwikkelingen geweest binnen het samenwerkingsverband die van invloed zijn op het voortbestaan van de school of de vereniging. Er is alleen sprake van inhoudelijke samenwerking op het gebied van de zorg en overdracht van middelen aan de school door het samenwerkingsverband. De ontvangen middelen worden ingezet voor de verdere verbetering van de zorgstructuur en worden ingezet in de vorm van extra formatie.

De directie heeft zich aangesloten bij de andere 1-pitters uit Rotterdam die ongeveer 1 keer per maand samenkomen.

Wat betreft de naschoolse opvang vindt er samenwerking plaats met Brood & Spelen.

De school onderhoudt verder contacten met o.a. Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk en de gemeente Capelle aan de IJssel. Met de laatste wordt o.a. gesproken over activiteiten als sport en dans.

Met de SKVR is de samenwerking in 2019 gestart vanuit de subsidieverlening voor Muziek op school.

Met diverse scholen voor voortgezet onderwijs wordt met het oog op de vervolgstappen voor de leerlingen contact onderhouden. De vereniging is niet betrokken bij internationale activiteiten of projecten.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Algemeen instellingsbeleid

Het schoolplan is in 2022 opnieuw opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan. In het schoolplan wordt aangegeven welke keuzes er voor de schoolplanperiode 2021-2025 zijn gemaakt.

Op basis van het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan uitgewerkt. Na afloop van het jaar wordt teruggeblikt of de gestelde (verbeter)doelen gerealiseerd zijn.

2.1.2 Kwaliteit en resultaten

In het jaarplan 2021/2022 zijn de volgende actiepunten opgenomen:

1. Didactiek;
2. Onderwijsaanbod: mediawijsheid/ICT/lezen/hoogbegaafdheid/pijlers.

1. Didactiek

Doelstelling:

We werken in alle groepen volgens het principe van passend doordacht lesgeven (DPL).

Indicator(en):

Er is een begin meting gedaan via de Cool-lijsten. Leerkrachten beoordelen eigen competenties en onderwijsbehoefte. Ook het CED voert een beginmeting uit. Op basis hiervan wordt het aanbod afgestemd. Aan het eind van het jaar willen we een groei zien op deze Coollijsten op de didactische vaardigheden passend bij DPL. De observaties en de coaching vinden plaats op het vak rekenen.

Verbeteracties:

Doorgaande lijn in didactische aanpak. Elementen van het doordacht lesgeven zijn duidelijk zichtbaar in de groep: doelen stellen met een concept en een vaardigheid, ik-wij, jullie, jij, differentiatie, CvB-vragen en het modellen. De leerlingen werken constructief samen via coöperatieve werkvormen. De werkwijze is vastgelegd in een werkkaart.

Borging:

Traject van twee jaar, waarbij na een studiedag een coaching moment staat gepland. Metingen via Cool-lijsten. Intern begeleider en directie volgen de opleiding ook zodat zij na de twee jaar het traject ook kunnen blijven borgen en nieuwe leerkrachten kunnen begeleiden. Werkkaart didactiek. Verwijzen in het handboek naar de didactiek.

Uitvoering:

CED voert het traject uit. Er is een werkgroep DPL die de bijeenkomsten samen met het CED voorbereidt. We hanteren de volgende cyclus: studiedag, oefenen in de groep, coaching in de groep. We zetten hier NPO-gelden voor in. De menukaart geeft aan dat dit een van de meest effectieve interventies zijn.

Evaluatie:

Het traject loopt nog steeds. Op school merken we dat vooral de filmpjes en het met elkaar voorbereiden van een les veel inzicht geven in eigen handelen.

In het schooljaar 2022/2023 wordt verder gewerkt aan actiepunten didactiek.

2. Onderwijsaanbod: mediawijsheid/ICT/lezen/hoogbegaafdheid/pijlers**Doelstelling:**

- Meer structureel verankeren van ICT (hoe verwerk in informatie) en mediawijsheid in het curriculum;
- Technisch lezen middenbouw: Vergroten van het percentage leerlingen wat leeftijdsadequaat of met een ontwikkelingsvoorsprong leest; literatuuronderwijs;
- Uitbouwen onderwijs aan leerlingen met een grote ontwikkelingsvoorsprong: formatief evalueren borgen, uitbreiden naar groep 4, leerling plannen opstellen en het verder opzetten van het werken met de pittige plustorens;
- De leerlingen krijgen minimaal twee periodes pijlers aangeboden. Didactisch onderbouwing verder borgen, variatie borgen (kijken welke stenen nog het minst zijn aangeboden).

Indicator(en):

- Aanschaf gecombineerde methode studievoordigheden, ICT en mediawijsheid;
- Aanschaf voortgezet technisch lezen: Karakter. Tevens goede uitleg van de toepassing van de methode inplannen;
- HB-coördinator krijgt de woensdag en de donderdag om de plannen op het gebied van HB uit te voeren.

Verbeteracties:

ICT en Mediawijsheid komen – behalve in de pijlers en bij de Kanjertraining – ook terug binnen studievaardigheden.

Technisch lezen: er wordt duidelijk onderscheid gemaakt in leestechiek, vloeiend lezen en literatuur. Kinderboeken vormen de bron van het lezen. Zijn leerlingen heel enthousiast over een boek, dan kan dit aangeschaft worden. Dit stimuleert ook weer de motivatie bij het vrij lezen.

Leerlingen worden betrokken bij het samenstellen van de pijlers. We zetten ook in op het rekken van de belangstelling door ook deelaspecten aan bod te laten komen die niet eerder aangeboden zijn.

Hoogbegaafdheid: de pilot van de pittige plustorens uitrollen naar de andere groepen.

Coaching van de leerkrachten in het op maat maken van de dagplanning voor deze leerlingen: wat schrappen we, wanneer is er tijd om te werken aan de pittige plustorens, welke verrijking wordt aangeboden in de groep etc..

Borging:

Gesprekken met de hoogbegaafdheid-coördinator.

Op maat maken van het hoogbegaafdheidsbeleidsplan op basis van de ervaringen.

Op termijn iemand mee laten lopen met de hoogbegaafdheid-coördinator om de kennis en vaardigheid te verdelen.

Uitvoering:

De leerkrachten van de betrokken groepen.

Hoogbegaafdheid-coördinator, in overleg met IB en directie.

Evaluatie:

Het uitrollen van de pittige plus torens naar andere groepen is gedaan. Ook is wederom samenwerking gezocht met Erasmus Junior college en nemen leerlingen uit groepen 6 t/m 8 deel.

Het hoogbegaafdheidsbeleidsplan is voltooid.

Technisch lezen met Karakter is vanaf groep 6 in werking gesteld.

Methode voor mediawijsheid e.d. zijn nog niet beoordeeld.

Met de leerlingen van groep 6 t/m 8 wordt nu afgesproken, dat zij zelf meer zullen gaan aangeven waar hun talenten liggen of wat zij ambiëren op het gebied van activiteiten binnen de pijlers.

Waar mogelijk zullen groep doorbrekend groepjes gevormd worden.

Het ligt in de lijn van schoolbeleid om meer eigenaarschap bij de leerlingen te gaan leggen.

In de groepen 1 t/m 5 bieden de leerkrachten in overleg met de leerlingen verschillende workshops/gastlessen aan binnen de pijlers.

In het schooljaar 2022/2023 wordt verder gewerkt aan actiepunten onderwijsaanbod: mediawijsheid/ICT/lezen/hoogbegaafdheid/pijlers.

Kwaliteitsbeleid

De CSV heeft de ambitie om de kwaliteit steeds verder te laten groeien en als excellent te worden beschouwd op haar hoofddoelstellingen. Vanuit het meerjarenbeleidsplan wordt het jaarplan opgesteld. Als leidraad wordt het INKmodel gehanteerd. Het INK-model bestaat uit verschillende aandachtsgebieden die in hun samenhang bepalend zijn voor het succes van onze organisatie.

Het model is verdeeld in organisatie- en resultaatgebieden. De organisatie is erop gericht om goede resultaten te behalen. Het resultaat wijzigt als er maatregelen genomen worden in de organisatiegebieden. Resultaten van de metingen vanuit het INK-model leveren informatie op om onderwerpen te verbeteren of te vernieuwen.

De CSV is een lerende omgeving. De kwaliteit dient bewaakt te worden en waar nodig verbeterd. Verbetermaatregelen zijn nodig, door de hele school heen genomen, om doeltreffendheid en doelmatigheid van activiteiten en processen te vergroten om zodoende extra voordelen te leveren aan zowel de school als de klanten.

Op De CSV werken we volgens de cyclus 'plan, do, check, act' ofwel de PDCA cyclus.

Een kwaliteitssysteem is een reeks van samenhangende afspraken over de werkwijze en de middelen om de kwaliteitszorg in de school te implementeren.

De werkwijzen en middelen van ons kwaliteitssysteem rangschikken we in vier clusters:

1. Onderzoeksmiddelen/Kwaliteitsinstrumenten

- (Beekveld en Terpstra) INK-model
- Collegiale consultatie
- Visitatie
- Meetinstrumenten
- Vragenlijsten
- Kwaliteitsverbeteringstechnieken
- Sterkte/zwakte analyse

2. Documentatiemiddelen

- Schoolplan
- Schoolgids
- Jaarwerkplan

3. Overleg- en besluitvormingsmiddelen

- Professionele leergemeenschap (teamleden)
- Bijeenkomsten werkgroepen
- Werkoverleg coördinatoren
- Bestuurlijk overleg
- Overleg MR
- Overleg 1-pitters
- Overig overleg¹⁹

4. Verbetermiddelen

- Coaching en begeleiding
- Intervisie
- Scholing en training
- Collegiale consultatie

Om de kwaliteit van onze school te garanderen en waar nodig te verbeteren, moeten we zicht hebben op alle aspecten ervan. Het meten van gegevens op zich is echter nog geen kwaliteitszorg. We realiseren ons dat we de gegevens moeten analyseren en interpreteren, verbeteringen moeten plannen en realiseren, en na verloop van tijd opnieuw moeten meten.

De kwaliteitszorg van onze school is daarom een cyclisch proces, waarbij wij gebruik maken van de hierboven beschreven PDCA-cirkel. De instrumenten die eerder zijn beschreven, vormen het beginpunt van de cirkel. Op basis van de gegevens die ze opleveren, wordt een plan gemaakt voor de komende periode. Daarna wordt het plan uitgevoerd, een evaluatie gehouden en worden zo nodig nieuwe afspraken gemaakt.

Onderwijsresultaten

In groep 8 wordt jaarlijks de Cito-eindtoets Basisonderwijs afgenomen. In onderstaande tabel staan de gemiddelde standaardscores van de afgelopen jaren. I.v.m. de coronapandemie is er in 2020 geen eind citotoets afgenomen. Daarom ontbreekt deze score.

Jaar	Gemiddelde Score
2019	538,4
2020	n.v.t.
2021	538,0
2022	536,4

Adviezen vervolgonderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. De leerlingen van de school kregen de afgelopen jaren de volgende schooladviezen:

Advies	2021/2022	2020/2021	2019/2020
VWO	7	11	10
HAVO / VWO	8	7	4
HAVO	4	0	1
VMBO TL / HAVO	3	8	5
VMBO TL	2	2	5
VMBO Kader/ TL	1	0	2
VMBO Kader/ basis	0	0	1
VMBO basis	0	1	0
Totaal	25	29	28

2.1.3 Sociale veiligheid

Scholen in het primair onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De inspectie ziet hier op toe vanaf schooljaar 2016-2017. Hieronder valt een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid.

In het kader van de wet (sociale) veiligheid wordt scholen gevraagd om zicht te hebben op de sociale veiligheid. De Capelse Schoolvereniging heeft een veiligheidsplan en monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. De intern begeleider is het vaste aanspreekpunt voor sociale veiligheid.

2.1.4 Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf groep 1. De methode Take it easy wordt gebruikt.

2.1.5 Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

2.1.6 Inspectie

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht.

De inspectie voor het onderwijs heeft de school in 2018 bezocht. Hieruit is een voldoende waardering gekomen. Er zijn aanbevelingen gedaan tot verbetering die door de school opgepakt zijn.

2.1.7 Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

2.1.11 Onderwijs aan nieuwkomers

De school heeft geen onderwijs aan nieuwkomers (kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen) gegeven in 2022.

2.1.12 Passend onderwijs

Scholen hebben de verantwoordelijkheid om alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind én de mogelijkheden binnen de eigen school zal met behulp van een ondersteuningsteam uit het samenwerkingsverband bekeken worden of de eigen school of een andere school het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken.

Het samenwerkingsverband waar onze school onder valt, beslaat de regio Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Nieuwerkerk aan den IJssel (gemeente Zuidplas). Er zijn 36 scholen bij het samenwerkingsverband aangesloten, waaronder drie speciale basisscholen. De organisatie van de leerlingenzorg is uitgebreid beschreven in het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat ieder jaar wordt bijgewerkt. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in het SOP beschreven. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. In het SOP beschrijft de school welke ondersteuning zij nu kan realiseren. Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen.

Onderscheiden worden:

- interne zorgstappen;
- externe zorgstappen;
- interne begeleiding.

- Interne zorgstappen:

De zorgstappen worden genomen op basis van signaleringsgegevens uit observaties en toetsen. Binnen elke zorgstap wordt conform gewerkt van diagnose naar hulpverlening. Hulpverlening wordt gegeven aan de hand van een analyse/actieplan of handelingsplan.

Aanpak en begeleiding vinden binnen de groep onder directe verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht plaats. De groepsleerkracht past op grond van observaties en/of toetsen het onderwijs voor groepen en of individuele leerlingen aan en legt dit vast in een groepsplan/analyse-actieplan. Hij/zij doet dat vanuit de eigen professionaliteit. Evaluatie wordt door de leerkracht zelf uitgevoerd. Soms is het nodig dat de hulp wordt uitgevoerd met inzet van assistenten of RT'er. Voor deze kinderen kan een individueel handelingsplan opgesteld worden. De intern begeleider bepaalt in samenspraak met de directie de inzet van deze extra hulp.

- Externe zorgstappen:

Indien nodig worden zorgleerlingen met toestemming van de ouders besproken met externe instanties, voor het inwinnen van adviezen en/of doorgronden van de oorzaken.

- Interne begeleiding:

De Intern begeleider is het aanspreekpunt voor de leerlingenzorg in de school. Hij/zij voert met de leerkrachten groepsbesprekingen, bewaakt de uitvoering van de activiteiten die daaruit voortvloeien en begeleidt de leerkrachten daarbij.

2.1.12 Nationaal Programma Onderwijs

In het voorjaar van 2021 heeft ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs een schoolscan plaatsgevonden om te inventariseren op welke gebieden achterstanden zijn ontstaan en welke interventies het beste konden worden ingezet om die achterstanden weg te werken.

Op basis van de schoolscan is gekozen voor de volgende interventies:

- versterken begripdend lezen onderwijs, studerend lezen en ICT vaardigheden;
- versterken rekenonderwijs;
- versterken leesonderwijs;
- versterken meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs;
- extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- cultuureducatie.

Het team is nauw betrokken geweest bij het maken van de keuzes. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gemaakte keuzes.

De school heeft in 2022 € 135.615 ontvangen van OCW in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. De volgende uitgaven zijn in 2022 gedaan. Aan scholing is € 52.873 uitgegeven en aan bijzondere activiteiten (Sportief Capelle) is € 5.997 uitgegeven. Er zijn geen uitgaven gedaan aan personeel niet in loondienst (uitbesteding derden).

2.2 Personeel en professionalisering

In het jaarplan 2021/2022 is het volgende actiepunt opgenomen: organisatie met als doelstelling dat de school groeit naar een professionele leergemeenschap. Uit de evaluatie blijkt dat het werken met teammeetings vruchten af werpt. Mede in combinatie met de communicatietrainingen bekwaamt het team zich meer en meer om gedeelde verantwoordelijkheid te dragen en met elkaar goed te communiceren. In het schooljaar 2022/2023 wordt hier verder aan gewerkt. Als actiepunten zijn in het jaarplan 2022/2023 opgenomen:

- communicatie met als doelstelling dat de communicatie geoptimaliseerd wordt, zowel onderling als met ouders en zowel aan de kant van de houding en het bewustzijn van ieders communicatie als aan de vaardighedenkant;
- organisatie met als doelstelling dat de school nog meer groeit naar een professionele leergemeenschap.

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs is deskundig en toegewijd personeel dat onder goede arbeidsomstandigheden zijn werk kan doen. Factoren als autonomie in het werk, verbinding met collega's en ruimte voor vakmanschap dragen bij aan bevorderen van werkplezier en verminderen van werkstress.

Werkplezier, loopbaanperspectief en ontwikkelmogelijkheden zijn belangrijke factoren voor duurzame inzetbaarheid.

Zorgvuldig ontwikkeld personeelsbeleid kan daartoe een waarborg bieden. Dit wordt als een van de belangrijkste taken gezien. Aangezien er wordt gehecht aan een breed gedragen personeelsbeleid wordt dit in nauw overleg met de verschillende deelnemers (bestuur, directeur, MR en personeel) vorm gegeven.

- Functie- en taakomschrijving;
- Managementstatuut;
- Functioneringsgesprekken;
- Beoordelingsgesprekken;
- Werktijdenregeling;
- Taakinvulling commissies;
- Procedure ziekmelding;
- Taakbeleid, nota normjaartaak;
- Het ARBO-beleidsplan;
- Formatieplan.

Sinds 2012 werken we met een webapplicatie normjaartaak, waarmee we een helderder inzicht krijgen in de taken en taakverdeling binnen het team.

Van de leerkrachten wordt op pedagogisch-didactisch gebied verwacht dat zij aandacht besteden aan orde en discipline en optreden bij gedrag dat als ongewenst wordt gezien. Leerkrachten geven het goede voorbeeld. Op De CSV voelen leerkrachten zich verantwoordelijk voor álle leerlingen en hanteren allemaal dezelfde regels.

Met name door de invoering van de activiteiten uit de drie pijlers uit onze visie werken de leerkrachten één middag per week met leerlingen uit verschillende leerjaren in gecombineerde groepen. Hiermee bereiken we dat leerkrachten ervaring opdoen met het onderwijzen van verschillende leeftijdsgroepen. Ook wordt er met verschillende ogen gekeken naar talentontwikkeling van de leerlingen. Bovendien is optimale samenwerking van zowel leerkrachten als leerlingen een doel om het programma tot een succes te maken.

Er heerst een open cultuur, waar men zich openstelt om elkaar feedback te mogen geven. Niet in de laatste plaats wordt de mening van leerlingen serieus genomen. De leerkrachten zijn in staat om leerlingen datgene aan te bieden wat aansluit bij hun onderwijsbehoefte, daarin te variëren en te beogen dat leerlingen in hun bezigheden zoveel mogelijk succes ervaren om vol vertrouwen de volgende stap te gaan maken. Leerkrachten zijn bereid en in staat analyses te maken en het aanbod hierop af te stemmen

Het gezamenlijk dragen van de verantwoordelijkheid t.o.v. het totale onderwijskundige proces en de organisatie, moet deze éénpitter-school (bestuur met één school) minder kwetsbaar maken en bevordert de motivatie van het personeel.

Uiteraard wordt er alles aan gedaan om enkel en alleen bevoegd personeel groepsverantwoordelijkheid te geven. Door een goede verstandhouding met andere besturen kunnen we elkaar diensten bewijzen. Het komt ook regelmatig voor dat voormalige stagiaires op onze school, later bij ons een aanstelling (kunnen) krijgen. Ook komt het voor dat nog net niet bevoegde medewerkers ondersteunende taken verrichten en hierdoor veel ervaring op doen op pedagogisch-didactisch en organisatorisch vlak. Vanaf het moment dat zij bevoegd zijn, kunnen zij groepsverantwoordelijkheid krijgen. Elke (nieuwe) leerkracht wordt begeleid in het meer bekwaam worden in zijn of haar taken

Door informele en formele gesprekken, klassenconsultaties en monitoren van de leerling gegevens wordt gekeken wat op maat nodig is. Op de teamagenda staan bijeenkomsten gepland; er vinden teamvergaderingen en bouwvergaderingen plaats waarin men inhoudelijk bespreekt welke onderwijskundige ambities we willen ontwikkelen en hoe we deze willen uitvoeren.

Tijdens de groep- en leerling besprekingen met de intern begeleider worden resultaten geanalyseerd en doelen geformuleerd.

Op teamniveau scholen we ons tijdens studiebijeenkomsten. Daarnaast worden er per bouw studiebijeenkomsten georganiseerd. De onderwerpskeuze wordt daarbij bepaald door het veranderingsonderwerp. Daarnaast vinden er jaarlijks Kanjertraining en BHV- herhalingstrainingen plaats met het hele team.

Zowel leerkrachten als directie volgen de ontwikkelingen in het onderwijs onder andere door het lezen van de nodige vakliteratuur, het participeren in het samenwerkingsverband en het volgen van na- en bijscholingscursussen.

Aan de hand van de taken en als uitkomst van functionering/beoordelingsgesprekken kunnen gerichte meer individuele of groepsgewijze (na)scholingscursussen worden gevolgd. Dit gebeurt in een overleg tussen directeur en betrokkenen, waarbij beide zijden het initiatief kunnen nemen.

2.2.2 Inzet middelen werkdrukverlichting

Vanaf augustus 2018 worden extra middelen voor de vermindering van de werkdruk ontvangen. Het team heeft een vergadering belegd om met elkaar te bepalen op welke wijze zij graag zien, dat de extra middelen werkdruk ingezet dienen te worden. Unaniem hebben zij besloten dat deze middelen is zijn geheel dienen worden ingezet voor extra ondersteuning in de klas. In 2022 is het gehele hiervoor beschikbare bedrag ingezet voor extra ondersteuning in de klas.

De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met deze inzet.

2.2.3 Personele bezetting

Op 31 december 2022 waren 24 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 14,98 fte (exclusief vervanging). In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2022 weergegeven.

Functie	wtf	personen	man	vrouw
Directie	1,00	1		1
Onderwijzend personeel	6,94	11	2	9
Onderwijsondersteunend personeel	7,04	12	2	10
Totaal	14,98	24	4	20

2.2.4 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2022 is het bestuursformatieplan 2022-2026 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2022-2023 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2023-2024 kunnen worden gehandhaafd.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

2.2.5 Ziekteverzuim

Binnen de school schommelt het ziekteverzuim in 2022 van 3,88% (februari) tot 0% (april t/m november). Het gemiddelde ziekteverzuim in 2022 was 1% (2021: 5,66%).

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2022 betreft derhalve de periode juli 2021 t/m juni 2022.

Maand	Ziektepercentage	Voortschrijdend ziektepercentage
januari	3,68	5,45
februari	3,88	5,30
maart	1,01	4,87
april	0,00	4,41
mei	0,00	3,96
juni	0,00	3,54
juli	0,00	3,13
augustus	0,00	2,70
september	0,00	2,29
oktober	0,00	1,70
november	0,00	1,06
december	3,40	0,98

2.2.6 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2022 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de vereniging gekomen.

2.2.7 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft samen met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen.

In 2022 zijn de middelen, net zoals in 2021, ingezet voor professionalisering.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

De Capelse Schoolvereniging is sinds september 2019 gehuisvest in het gebouw aan de Duikerlaan 402. Het gebouw is volledig gerenoveerd en compleet nieuw ingericht. Met een groen dak, zonnepanelen, leerpleinen, een apart kook- en beeldende vorming lokaal zijn grote stappen gezet naar een duurzaam, inspirerend, functioneel en toekomstbestendig schoolgebouw. In september 2020 is de sporthal (met zwembaden) naast onze school geopend. Wij maken dus gebruik van een nieuwe eigentijdse gym-accommodatie.

Onze hoofddoelstellingen – zoals geformuleerd in het schoolplan van 2017 –2021 - voor een aantrekkelijk schoolgebouw zijn behaald:

- Goed onderhoud (MOP)
- Veilig schoolgebouw
- Binnenklimaat en hygiëne
- Zuinig met energie
- Efficiënte exploitatie
- Functionaliteit
- Inspirerend
- Duurzaam

In het jaarplan 2021-2022 was als actiepunt met betrekking tot gebouw en plein het volgende opgenomen:

- In december 2022 hebben we een uitdagend plein, wat uitnodigt tot diverse beweegactiviteiten en samenspel. Spelcoaches verrijken het spelaanbod en leren leerlingen nieuwe spellen aan.
- Op de bovenverdieping is fijne een studieruimte/samenwerkruimte gerealiseerd waar leerlingen in kleine groepjes kunnen samenwerken.

Eind 2022 was het schoolplein gereed maar de bovenverdieping heeft vertraging opgelopen bij verdere uitbreiding. Er bleek nog meer behoefte aan stille werkplekken en kastruimtes.

2.3.1 (Toekomstige) ontwikkelingen

De Capelse Schoolvereniging is sinds september 2019 gehuisvest in het gebouw aan de Duikerlaan 402. Het gebouw is volledig gerenoveerd en compleet nieuw ingericht. Met een groen dak, zonnepanelen, leerpleinen, een apart kook- en een apart beeldende vorming-lokaal zijn grote stappen gezet naar een duurzaam, inspirerend, functioneel en toekomstbestendig schoolgebouw. In 2020 is de sporthal met zwembaden/gymzalen naast onze school gereed gekomen.

2.3.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Capelse Schoolvereniging ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De Capelse Schoolvereniging tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven er naar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

2.4 ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De school ziet toe op de verwerking van persoonsgegevens en heeft een overeenkomst functionaris gegevensbescherming met Groenendijk Onderwijsconsultancy.

De Capelse Schoolvereniging is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De school heeft de volgende maatregelen genomen om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen worden verwerkt om de verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. De gegevens zijn nodig om kinderen aan te melden als leerling op de school en om de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te monitoren. Daarnaast heeft de school een wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

De persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de volgende grondslagen van de privacywet:

1. Toestemming.
2. Aangaan en uitvoeren van de onderwijsovereenkomst;
3. Wettelijke verplichting.
4. Vitale belangen van leerlingen te beschermen.
5. Gerechtvaardigd belang behartigen.

2.5 Financieel beleid

2.5.1 *Bekostigingsgrondslag*

De school ontvangt één budget voor het geven van goed onderwijs: de lumpsum. Deze lumpsumbekostiging kent twee onderbouwingen: de personele lumpsum (per schooljaar) en de materiele lumpsum (per kalenderjaar). Vanaf januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en is het aantal leerlingen op 1 februari de bekostigingsgrondslag.

Tot en met 2022 vormt het aantal leerlingen op 1 oktober de grondslag voor de bekostiging.

Aantal leerlingen op 1 oktober:

2019	2020	2021
230	220	221

2.5.2 *Allocatie van middelen*

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

2.5.3 Onderwijsachterstanden

De school heeft in 2022 geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid ontvangen.

2.5.4 Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

2.5.5 Treasury

De vereniging heeft in 2017 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut is gebaseerd op het model van Verus en voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2022 is conform het statuut gehandeld.

De vereniging maakt geen gebruik van derivaten.

De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de ABN-AMRO. De ABN-AMRO voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2022 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

2.5.6 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2023 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2023 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

2.5.7 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het afgelopen jaar heeft het onderwijs vaak de politieke aandacht gekregen in verband met de werkdruk en het toenemende lerarentekort. Het lerarentekort wordt steeds duidelijker merkbaar. De komende jaren zal het waarschijnlijk steeds moeilijker worden om vervangers te vinden. Dit betekent dat maatregelen nodig zijn om hier een oplossing voor te vinden. Op verzoek van de Tweede Kamer heeft het kabinet in 2022 extra geïnvesteerd in de lerarenbeurs, zodat leraren zich kunnen blijven ontwikkelen door middel van bijvoorbeeld een masteropleiding. 'Het aantal en de kwaliteit van leraren en schoolleiders heeft de hoogste prioriteit, want goed onderwijs begint bij hen', zo staat in de miljoenennota.

Het Nederlands burgerschapsonderwijs staat al jaren hoog op de politieke en de publieke agenda. Zo is sinds 2006 officieel in de Wet op het primair onderwijs opgenomen dat scholen een burgerschapstaak moeten vervullen. De precieze invulling van deze burgerschapstaak is echter, sinds het bestaan van deze wet, vrij geweest. Scholen hebben altijd veel ruimte en vrijheid gekregen om hun burgerschapstaak zelf in te vullen. Dit is in lijn met het idee van vrijheid van onderwijs. Scholen mogen vanuit hun eigen levensbeschouwelijke visie lesgeven, en bij deze verschillende visies horen ook allerlei uiteenlopende ideeën over wat goed burgerschap inhoudt.

Op de CSV wordt actief burgerschap vertaald in het onderwijs door de volgende activiteiten:

- Goede doelenweek: Groep 8 kiest een goed doel en organiseert zelfstandig een 'goede doelenweek'. Het doel zal uitgedragen worden en alle leerlingen worden in de gelegenheid gesteld een bijdrage te leveren. Vanuit school wordt daarnaast nog één goed doel gekozen; dit kan ook op initiatief van een ouder, leerkracht of individuele leerling zijn.
- Spreekbeurten: Spreekbeurten zijn gekoppeld aan het taalonderwijs.
- Bezoek senioren: Tijdens Kerst en Pasen, maar ook op andere momenten wordt een bezoek afgelegd aan seniorenhuizen in de nabije omgeving van school. In overleg met het huis, kan gezongen worden of een andere activiteit. Goed overleg vooraf met betrekking tot verwachtingen.
- Herdenking 4 mei: De herdenking wordt door de school georganiseerd.
- Veteranen in de klas: Gastles door oud-militairen.
- Staatsinrichting: Staatsinrichting maakt deel uit van de methode Geschiedenis en Nieuwsbegrip. Indien mogelijk sluiten we ook aan bij de plaatselijke en landelijke politieke ontwikkelingen. Lessen Democratie.

Conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs heeft de Minister van OCW de volgende relevante politieke en/of maatschappelijke thema's aangewezen voor 2022 waarover in dit bestuursverslag is gerapporteerd:

- Strategisch personeelsbeleid;
- Passend onderwijs;
- Allocatie van middelen;
- Onderwijsachterstanden;
- Nationaal Programma Onderwijs;
- Sociale veiligheid.

3. Verslag intern toezicht

Jaarlijks stelt het bestuur van De Capelse Schoolvereniging (De CSV) een verslag op. Sedert een aantal jaren werkt De CSV met de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Ook in het kalenderjaar 2022 zijn geen afwijkingen van deze code gesignaleerd. In het kader van deze code is voor het toezicht gekozen voor het 'toeziend bestuur' model. Hierbij vormt de directie – in het geval van De CSV betreft dat één directeur - het dagelijks bestuur. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn vermeld in het jaarverslag bij de instellingsformatie. Per juni 2016 is gekozen voor een onafhankelijk voorzitter van het bestuur en is deze ook geen lid van de vereniging – in casu ouder/voogd van een leerling. De voorzitter krijgt een vergoeding conform de fiscale vrijwilligersvergoeding. Er worden verder geen vergoedingen betaald aan bestuursleden. Medio 2023 zal de huidige voorzitter – na een periode van twee keer drie jaar – conform de statuten plaatsmaken voor een nieuw te benoemen voorzitter. Begin 2023 is de procedure hiervoor gestart.

Het toezichthoudende bestuur is belast met het toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de directie en staat de directeur met raad en eventueel waar nodig met daad terzijde. In het kader van deze afspraken zijn de afgelopen periode de relevante overeenkomsten en plannen vastgelegd en geaccordeerd. Het bestuur is o.a. belast met:

- het uitoefenen van het toezicht;
- werkgeverschap van de directeur (bijv. arbeidsvoorwaarden en functioneringsgesprek);
- besturen van de vereniging (o.a. middels de ALV's);
- adviseren en klankborden met de directeur;
- statutair toegewezen taken;
- (mede) bepalen lange termijnvisie en –beleid;
- benoemen (extern) accountant;
- enkele algemene taken (bijvoorbeeld organiseren eigen werkzaamheden).

Ook het jaar 2022 was voor De CSV - net als 2020 en 2021 – zeker nog geen regulier jaar. Natuurlijk zijn de grote coronaproblemen (inclusief sluiting school) inmiddels achter de rug, maar daarmee was corona zeker nog niet de wereld - en meer specifiek 'de klas' - uit. Begin 2022 was bijvoorbeeld bijna een op de vier leerlingen thuis vanwege corona. Ook moest zo nu en dan een klas 'in quarantaine'. Om verschillende redenen was 2022 geen gemakkelijk jaar. Inmiddels is sprake van een forse krapte op de arbeidsmarkt en daarmee is de bereidheid van personeel om elders (soms dicht bij huis) te gaan werken sterk toegenomen. Ook De CSV heeft hiermee te maken. Daarmee is het op orde houden van de staf (bevoegde krachten voor de klassen) meer en meer de hoofdtaak van de directeur geworden en is het belang om stagiaires te werven en aan de school te binden sterk toegenomen.

Het bestuur prijst zich dan ook gelukkig hoe directie en staf in deze lastige periode (uitval en vertrek personeel) zich hebben ingezet en steeds probeerden alles in het werk te stellen om de leerlingen maximaal te ondersteunen.

In 2022 hebben wij als (toezichthoudende) bestuur digitale en fysieke bijeenkomsten afgewisseld. In totaal zijn wij 5 bestuursvergaderingen bijgewoond en hebben wij twee Algemene Ledenvergaderingen georganiseerd, waarvan één digitaal, plaatsgevonden. Conform afspraak heeft de algemene ledenvergadering (ALV) het bestuur décharge verleend over het gevoerde beleid van het voorgaande jaar. Verder hebben er overleggen plaatsgevonden tussen de directie en de voorzitter en overleggen tussen de directie en andere bestuursleden (o.a. onderwijs en financiën).

Het (toezichthoudende) bestuur heeft in 2022 de taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals hierboven beschreven en heeft geen onrechtmatigheden geconstateerd.

4. Verantwoording van de financiën

4.1 Balans per 31 december 2022

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	486.403	430.327	Eigen vermogen	1.108.804	1.067.850
Vorderingen	96.401	104.266	Voorzieningen	326.357	243.423
Liquide middelen	1.055.132	1.001.474	Kortlopende schulden	202.775	224.794
Totaal activa	1.637.936	1.536.067	Totaal passiva	1.637.936	1.536.067

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2022 is in totaal € 114.593 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 75.518 betrekking op het groene schoolplein. Daarnaast is er nog geïnvesteerd in meubilair, verbouwingen (berging, hekwerk en poort), leermiddelen, ICT en inventaris.

De afschrijvingslasten bedroegen € 58.517. De investeringen waren € 56.076 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is gestegen

vorderingen

De vorderingen zijn € 7.865 lager dan op 31 december 2021. Dit komt met name doordat er eind 2022 geen vordering meer is op het ministerie.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De toename van de liquide middelen met € 53.658 wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van € 40.955 minus € 124.592 (investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen) plus € 151.450 (afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen), plus € 7.865 (afname van de vorderingen) en minus € 22.019 (afname kortlopende schulden).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 40.954 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2022 in totaal € 1.108.804. Het eigen vermogen van de vereniging bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve privaat.

Bij de resultaatverdeling is € 44.959 aan de algemene reserve toegevoegd. Ultimo 2022 bedraagt de algemene reserve € 882.490.

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. De private exploitatie bestaat momenteel alleen uit de afschrijvingslasten op de eigen

bijdrage aan de verbouwing. Deze lasten bedroegen € 4.005. Dit bedrag is ten laste van de private reserve gebracht. De private reserve bedraagt op 31 december 2022 € 226.314.

voorzieningen

De vereniging heeft twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2022 zijn geen jubileumgratificaties betaald. Derhalve hebben geen onttrekkingen plaatsgevonden. In 2022 is € 3.876 vrijgevallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 13.171.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2022 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 96.809 aan de voorziening toegevoegd en is € 9.999 aan de voorziening onttrokken voor groot onderhoud. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 313.186.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 48% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 6.112 lager dan eind 2021 en bedragen op 31 december 2022 € 97.370.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 15.907 lager dan op 31 december 2021.

4.2 Analyse resultaat 2022

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 47.115. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2022 van € 40.955, een verschil van € 88.070 met de begroting. Het positieve resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 54.646.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.580.513	1.430.714	149.799	1.473.176	107.337
Overige overheidsbijdragen	7.535	9.000	-1.465	8.959	-1.424
Overige baten	154.328	133.000	21.328	140.743	13.585
Totaal baten	1.742.376	1.572.714	169.662	1.622.878	119.498
Lasten					
Personeelslasten	1.224.348	1.159.650	64.698	1.166.804	57.544
Afschrijvingen	58.517	65.401	-6.884	53.129	5.388
Huisvestingslasten	190.258	183.628	6.630	165.675	24.583
Overige lasten	225.380	207.650	17.730	179.429	45.951
Totaal lasten	1.698.503	1.616.329	82.174	1.565.037	133.466
Saldo baten en lasten	43.873	-43.615	87.488	57.841	-13.968
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	129	0	129	0	129
Financiële lasten	3.047	3.500	-453	3.195	-148
Totaal financiële baten en lasten	-2.918	-3.500	582	-3.195	277
Totaal resultaat	40.955	-47.115	88.070	54.646	-13.691

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. In 2022 werd voor gemiddeld 221 leerlingen bekostiging ontvangen.

De rijksbijdragen OCW zijn € 149.799 hoger dan begroot en € 107.337 hoger dan in 2021 ontvangen. Dit is met name veroorzaakt door een stijging van de rijksbijdragen om de loonkloof te dichten (waarop de eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren) en om de loonbijstelling te verwerken (waarna de tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%). Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de jaarlijkse loon- en prijsbijstelling (indexatie).

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2022 € 154 hoger dan begroot en € 3.046 lager dan in 2021 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke vergoeding voor de gymzaal. Er is € 1.465 minder ontvangen dan begroot en € 1.424 minder dan in 2021 ontvangen.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met ouderbijdragen en opbrengsten uit huur en medegebruik. Uiteindelijk is er in totaal € 21.328 meer ontvangen dan begroot en € 13.585 meer dan in 2021 ontvangen. De afwijking ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door een bonus van het Vervangingsfonds (€ 4.829) die niet begroot was en ook in 2021 niet ontvangen is. Verder waren de ouderbijdragen € 3.519 hoger dan begroot maar € 3.589 lager dan in 2021. De opbrengsten uit huur en medegebruik waren € 3.000 hoger dan begroot en hoger dan in 2021. Verder is er in 2002 een incidentele subsidie voor muziekonderwijs (€ 9.600) ontvangen van het Fonds voor Cultuurparticipatie.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 64.698 hoger dan begroot en € 57.542 hoger dan in 2021.

De lonen en salarissen zijn € 136.853 hoger dan begroot en € 22.118 hoger dan in 2021 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 14,56 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen, bedroeg 15,29 fte (2021 15,93 fte). Aan uitkeringen is in 2022 € 51.080 (2021 € 35.595) ontvangen.

Daarnaast zijn de salarissen met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 verhoogd om de beloning in het PO en VO gelijk te trekken. Na het afsluiten van de bijzondere cao waarin de beloning tussen PO en VO werd gelijkgetrokken zijn sociale partners in juli opnieuw tot een aantal afspraken gekomen. Vanwege het overeengekomen cao-akkoord voor de cao VO zijn de salarissen in het PO per 1 juli 2022 verhoogd met 4,75%.

De overige personele lasten waren € 21.075 lager dan begroot en € 50.909 hoger dan in 2021 gerealiseerd. De verlaging ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat er in 2022 geen kosten uitbestedingen derden gemaakt zijn. Hiervoor was € 60.000 opgenomen in de begroting. Er zijn wel meer kosten voor uitzendkrachten (€ 14.771) gemaakt dan begroot en er is meer uitgegeven aan (na)scholing (€ 35.970) dan begroot. De verhoging ten opzichte van 2021 is veroorzaakt door meer kosten voor (na)scholing (€ 42.186) en meer kosten voor uitzendkrachten (€ 16.592) dan in 2021 gerealiseerd. De kosten voor bedrijfsgezondheidszorg waren lager (€ 8.496) dan in 2021 gerealiseerd.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 6.884 lager dan begroot en € 5.388 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 6.630 hoger dan begroot en € 24.583 hoger dan in 2021. Met name de kosten voor huur en medegebruik waren hoger dan begroot en ook hoger dan in 2021. Ook de kosten voor schoonmaak waren hoger dan begroot en hoger dan in 2021.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie 2022	Begroot 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Administratie en beheerlasten	44.525	46.650	-2.125	40.969	3.556
Inventaris en apparatuur	3.189	5.000	-1.811	4.268	-1.079
Leer- en hulpmiddelen	51.505	57.000	-5.495	46.235	5.270
Overige	126.161	99.000	27.161	87.958	38.203
Totaal	225.380	207.650	17.730	179.430	45.950

In totaal waren deze kosten € 17.730 hoger dan begroot en € 45.950 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

De administratie en beheerlasten waren lager dan begroot en hoger dan in 2021. De verlaging ten opzichte van de begroting komt met name doordat er minder kosten gemaakt zijn voor bestuurs- en managementondersteuning. De verhoging ten opzichte van 2021 komt met name door meer kosten voor uitbesteding administratie en accountantskosten controle jaarrekening.

In 2022 is minder uitgegeven aan inventaris en apparatuur dan begroot en ook minder dan in 2021 gerealiseerd.

De leer- en hulpmiddelen zijn lager dan begroot en hoger dan in 2021. In 2022 is minder uitgegeven aan leermiddelen maar meer aan verbruiksmateriaal. De kosten voor ICT waren in 2022 lager dan begroot en ook lager dan in 2021.

De verhoging van de overige overige lasten ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2021 is met name veroorzaakt doordat er meer uitgegeven is in 2022 aan bijzondere activiteiten.

financiële baten en lasten

Voor 2022 was rekening gehouden met € 3.500 aan rentelasten. Uiteindelijk is er € 582 minder aan rentelasten betaald dan begroot en € 277 meer dan in 2021 betaald.

5. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Aantal leerlingen op teldatum	224	219	219	219
Personele bezetting per 31 december				
Bestuur / management (fte)	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces (fte)	6,94	7,41	7,52	7,52
Ondersteunend personeel (fte)	7,04	6,97	6,97	6,97
Totale personele bezetting (fte)	14,98	15,38	15,49	15,49
Overige kengetallen per 31 december				
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,95	14,24	14,14	14,14
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	32,28	29,55	29,12	29,12

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een stabiel leerlingenaantal verwacht.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt er van uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren ongeveer gelijk zal blijven.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

5.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2023-2025 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten				
Rijksbijdragen OCW	1.580.513	1.559.404	1.455.834	1.446.780
Overige overheidsbijdragen	7.535	9.000	9.000	9.000
Overige baten	154.328	136.000	136.000	136.000
Totaal baten	1.742.376	1.704.404	1.600.834	1.591.780
Lasten				
Personeelslasten	1.224.348	1.224.296	1.172.102	1.189.540
Afschrijvingen	58.517	65.678	58.722	57.945
Huisvestingslasten	190.258	193.228	193.228	193.228
Overige lasten	225.380	189.650	189.650	189.650
Totaal lasten	1.698.503	1.672.852	1.613.702	1.630.363
Saldo baten en lasten	43.873	31.552	-12.868	-38.583
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	129	0	0	0
Financiële lasten	3.047	3.500	3.500	3.500
Totaal financiële baten en lasten	-2.918	-3.500	-3.500	-3.500
Totaal resultaat	40.955	28.052	-16.368	-42.083

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zullen de komende jaren iets dalen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de op 20 oktober 2022 gepubliceerde regeling bekostiging. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal een verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. De daling van de rijksbijdragen wordt grotendeels veroorzaakt doordat er vanaf 2024 geen NPO-subsidie meer wordt ontvangen en vanwege de overgangsregeling. De vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 leidt tot herverdeel-effecten. De overgangsregeling zorgt er voor dat scholen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging.

De overige overheidsbijdragen betreft de gemeentelijke vergoeding voor de gymzaal.

Aan overige baten wordt rekening gehouden met de opbrengsten uit huur en medegebruik en met ouderbijdragen

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Onder de overige personele lasten wordt rekening gehouden met € 30.000 voor nascholing in 2023 en met € 15.000 in 2024 en 2025. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte. Tevens worden in 2023 rekening gehouden met extra personeelslasten in verband met inhuur van personeel via Echt onderwijs. Ook is er in 2023 € 50.000 opgenomen voor inhuur externe expertise en inhuur gastlessen.

Voor de afschrijvingen is uitgegaan van de bestaande afschrijvingslasten en daarbij zijn de afschrijvingslasten van de nieuwe investeringen opgenomen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er wordt rekening gehouden met kosten voor huur en medegebruik aan Sportief Capelle voor de buitenactiviteiten. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische lasten, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de ontwikkelingen.

Er wordt geen rekening gehouden met financiële baten. Voor financiële lasten wordt jaarlijks rekening gehouden met € 3.500 aan rentelasten.

5.3 Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025
Activa				
Materiële vaste activa	486.403	600.725	542.003	504.058
Vorderingen	96.401	96.401	96.401	96.401
Liquide middelen	1.055.132	981.669	1.114.699	1.059.581
Totaal activa	1.637.936	1.678.795	1.753.103	1.660.040
Passiva				
Algemene reserve	882.490	914.547	902.184	864.106
Bestemmingsreserve privaat	226.314	222.309	218.304	214.299
Eigen vermogen	1.108.804	1.136.856	1.120.488	1.078.405
Voorzieningen	326.357	339.164	429.840	378.860
Kortlopende schulden	202.775	202.775	202.775	202.775
Totaal passiva	1.637.936	1.678.795	1.753.103	1.660.040

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2023-2025 en heeft de balans per 31 december 2022 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal in 2023 en 2024 toenemen en daarna in 2025 afnemen. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	2023	2024	2025	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,88	0,88	0,88	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	5,32	5,97	5,70	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,02	-0,01	-0,03	n.v.t.
Weerstandvermogen	0,67	0,70	0,68	n.v.t.

In 2023 wordt rekening gehouden met investeringen in ICT en verbouwingen. De school heeft een specifieke uitkering ventilatie in scholen (SUVIS) toegekend gekregen. De overheid draagt € 70.000 bij en de school draagt € 130.000 bij. Met deze investering wordt rekening gehouden in 2023. In 2025 wordt rekening gehouden met investeringen in leermiddelen en meubilair. In 2023 zijn de investeringen hoger dan de afschrijvingen waardoor de boekwaarde van de vaste activa zal stijgen.

In 2024 en 2025 zijn de afschrijvingen hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat, de aflossingen van de leningen en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2023	2024	2025
Beginsaldo	1.055.132	981.669	1.114.699
begroot resultaat	28.052	-16.368	-42.083
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	65.678	58.722	57.945
dotatie voorziening jubileum	3.500	3.500	3.500
toevoeging voorziening onderhoud	97.128	97.128	97.128
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	-180.000	0	-20.000
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	-87.821	-9.951	-151.609
Eindsaldo	981.669	1.114.699	1.059.581

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve privaat wordt rekening gehouden met de jaarlijkse afschrijvingslasten op de eigen bijdrage aan de verbouwing.

Bij de voorzieningen is rekening gehouden met een jaarlijkse dotatie aan de jubileum voorziening en met dotaties en onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening op basis van het meerjarenonderhoudsplan.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

6. Overige rapportages

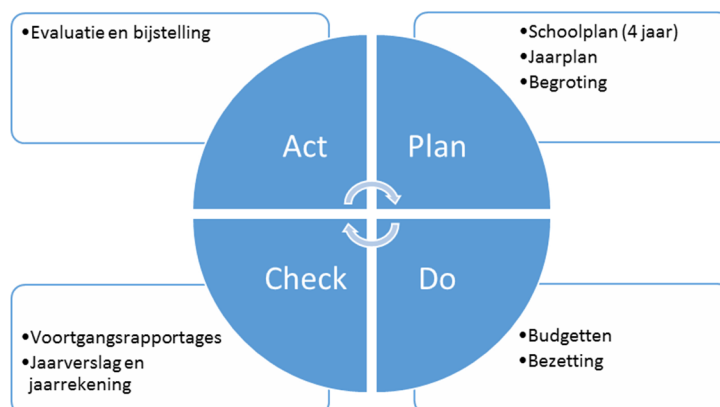
6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De vereniging heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De vereniging heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

6.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Het bestuur van de vereniging heeft een risicoanalyse opgesteld. Op basis van deze analyse is een inschatting gemaakt van de benodigde financiële buffer.

De risicoanalyse wordt periodiek herzien. De risicoanalyse is ook regelmatig punt van overleg in de bestuursvergadering.

In de risicoanalyse is op zes deelgebieden geïnventariseerd wat de kans van optreden van het risico is en wat de impact is. Op basis daarvan is bepaald welke risico's het grootste zijn en wat de totale risicoscore voor de vereniging is.

De scores op de deelgebieden zijn:

Risicofactoren	effecten (tussen 1 en 4)	kans (tussen 1 en 4)	risico
Leerlingen	1,3	2,0	3
Onderwijskwaliteit	1,3	2,5	3
Personeel	1,9	1,6	3
Organisatie	2,8	2,2	6
Huisvesting	2,0	2,0	4
Inventaris	1,5	1,0	2
Totaal	1,8	1,9	3

De grootste risico's worden gezien bij de organisatie. Hieronder vallen de volgende risicofactoren:

Omschrijving	risico
Kwaliteit van de leiding	5
Kwaliteit beleidsplannen	6
Stabiliteit	10
Kwaliteit van de processen	6
Functiedifferentiatie	4
Werking administratieve organisatie / Interne Controle	6

Met name het zorgen voor stabiliteit is één van de belangrijke aandachtspunten om de risico's te verlagen. Bij een totale score van 3 geeft aan dat de school relatief laag scoort. De score valt in de categorie laag-midden. Bij deze categorie hoort een weerstandsvermogen van tussen de 10% en 15%. Het weerstandsvermogen is hoger dan de gewenste minimale omvang.

Hierna worden de voornaamste risico's en onzekerheden beschreven.

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

De toegenomen regelgeving waardoor het voor een klein vrijwilligersbestuur lastig is om aan alle regels te blijven voldoen.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe

bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 72.129.

Een aanpassing van de systematiek met betrekking tot de berekening van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Mogelijk is er een aanvullende dotatie nodig omdat de regelgeving op dit punt vanaf 2024 wordt aangescherpt. Een aanpassing van de dotatie zal niet leiden tot een uitstroom van middelen maar eerder tot een verschuiving van vermogen. Een hogere dotatie aan de voorziening zorgt er voor dat de voorziening groter wordt en dit zal in principe betekenen dat de algemene reserve lager wordt.

7. Financiële positie

7.1 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 741.233. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 882.490. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging is 1,19 (2021 1,18). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

De verwachting is dat dit kengetal zal dalen als gevolg van een herberekening van de voorziening groot onderhoud in verband met aanpassing van de systematiek. De verwachting is dat de herrekening zal leiden tot een hogere voorziening groot onderhoud per 1-1-2024 waardoor het eigen vermogen af zal nemen.

7.2 Financiële kengetallen

Kengetallen	2022	2021	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,88	0,85	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	5,68	4,92	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,02	0,03	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,64	0,66	n.v.t.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 88% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 12% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 5,68 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de

overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 1.055.132 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 96.401 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 202.775.

De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2022 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.742.505, een resultaat behaald van € 40.955 . Dit houdt in dat 2% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	486.403		430.327	
	<i>Totaal vaste activa</i>		486.403		430.327
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	96.401		104.266	
1.2.4	Liquide middelen	1.055.132		1.001.474	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.151.533		1.105.740
	TOTAAL ACTIVA		1.637.936		1.536.067
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	1.108.804		1.067.850	
2.2	Voorzieningen	326.357		243.423	
2.4	Kortlopende schulden	202.775		224.794	
	TOTAAL PASSIVA		1.637.936		1.536.067

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
En vergelijkende cijfers 2021

		2022		Begroting 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.580.513		1.430.714		1.473.176	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	7.535		9.000		8.959	
3.5	Overige baten	154.328		133.000		140.743	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.742.375</i>		<i>1.572.714</i>		<i>1.622.878</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.224.348		1.159.650		1.166.804	
4.2	Afschrijvingen	58.517		65.401		53.129	
4.3	Huisvestingslasten	190.258		183.628		165.675	
4.4	Overige lasten	225.380		207.650		179.429	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.698.503</i>		<i>1.616.328</i>		<i>1.565.038</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>43.872</i>		<i>-43.615</i>		<i>57.841</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	129		-		-	
6.2	Financiële lasten	3.047		3.500		3.195	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-2.918</i>		<i>-3.500</i>		<i>-3.195</i>
	Totaal resultaat		40.954		-47.115		54.645

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		43.872		57.841
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	58.517		53.129	
Mutaties voorzieningen	82.934		89.290	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		141.451		142.419
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	7.993		12.330	
Kortlopende schulden	-20.896		-29.858	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		-12.903		-17.527
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		172.420		182.732
Ontvangen interest		-1.123		1.123
Betaalde interest		-3.047		-3.195
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		168.251		180.660
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-114.593		-	
Desinv. in materiële vaste activa	-		-66.432	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-114.593		-66.432
Mutatie liquide middelen		53.658		114.228
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2022		2021	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	1.001.474		887.246	
Mutatie boekjaar liquide middelen	53.658		114.228	
Stand liquide middelen per 31-12		1.055.132		1.001.474

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Terreinen (groene schoolplein)	240	5%	500
Verbouwingen	240	5%	500
Installaties	180	6,67%	500
Kantoormeubilair/inventaris	120	10%	500
Huishoudelijke apparatuur	60	20%	500
Docenten/leerlingensets	180	7%	500
Schoolborden	240	5%	500
Garderobe	240	5%	500
Kasten	180	6,67%	500
Onderwijskundige apparatuur/machines	60	20%	500
Servers	48	25%	500
Netwerk	96	12,50%	500
Computers	36	33,33%	500
Printers	48	25%	500
Beamer	60	20%	500
Communicatiemiddelen	60	20%	500
Leermethodes	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Privaat	Doel	Dekking kosten verbouwing	
	Beperkingen	Geen	
	Saldo		€ 226.314

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	80.107	46.041	381.453	67.178	574.779
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	9.680	192	111.970	22.610	144.452
Materiële vaste activa per 01-01-2022	70.428	45.849	269.483	44.568	430.327
Verloop gedurende 2022					
Investerings	88.973	-	18.890	6.730	114.593
Afschrijvingen	6.865	2.302	40.562	8.789	58.517
Mutatie gedurende 2022	82.109	-2.302	-21.672	-2.059	56.075
Stand per 31-12-2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	169.081	46.041	400.343	73.908	689.372
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	16.544	2.494	152.532	31.399	202.969
Materiële vaste activa per 31-12-2022	152.536	43.547	247.811	42.509	486.403

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	-		63.343	
1.2.2.7	Ouderbijdragen	37.585		29.973	
1.2.2.10	Overige vorderingen	44.233		9.709	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		81.818		103.025
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	14.454		1.241	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	129		-	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		14.583		1.241
	Totaal Vorderingen		96.401		104.266
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	21		148	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.055.111		1.001.326	
	Totaal liquide middelen		1.055.132		1.001.474

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	778.880	58.651	-	837.531	837.531	44.959	-	882.490
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	234.325	-4.005	-	230.319	230.319	-4.005	-	226.314
Totaal Eigen vermogen		1.013.205	54.645	-	1.067.850	1.067.850	40.954	-	1.108.804

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Voorziening jubilea	17.047	-	-	3.876	13.171	-	2.743	10.428
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	226.376	96.809	9.999	-	313.186	87.821	177.015	48.350
Totaal voorzieningen		243.423	96.809	9.999	3.876	326.357	87.821	179.758	58.778

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	33.308		22.912	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	50.212		53.866	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	13.214		14.899	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	1.781		12.848	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			98.514		104.526
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	69.021		84.429	
2.4.17	Vakantiegeld	33.944		34.717	
2.4.18	Te betalen interest	-		1.123	
2.4.19	Overige overlopende passiva	1.295		-	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			104.261		120.269
Totaal Kortlopende schulden			202.775		224.794

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Brood & Spelen Kinderopvang bv	01-09-22	31-08-23	12	3.000	24.000	-	-	24.000

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Ricoh Document Center B.V.	01-05-18	30-04-24	72	758	9.096	3.032	-	12.128

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.379.344		1.233.560		1.298.380	
	Totaal rijksbijdragen		1.379.344		1.233.560		1.298.380
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	160.500		156.639		131.081	
	Totaal Overige subsidies		160.500		156.639		131.081
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		40.669		40.515		43.715
	Totaal Rijksbijdragen		1.580.513		1.430.714		1.473.176
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	160.500		156.639		131.081	
	Totaal overige subsidies OCW		160.500		156.639		131.081
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	7.535		9.000		8.959	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		7.535		9.000		8.959
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	36.000		33.000		33.000	
3.5.5	Ouderbijdragen	103.519		100.000		107.108	
3.5.10	Overige	14.809		-		635	
	Totaal overige baten		154.328		133.000		140.743

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	867.573		1.015.350		809.939	
4.1.1.2 Sociale lasten	105.672		-		119.378	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	11.363		-		23.492	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	45.913		-		44.616	
4.1.1.5 Pensioenpremies	121.682		-		132.660	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.152.204		1.015.350		1.130.084
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties/ vrijval personele voorzieningen	-3.876		3.500		-7.519	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	55.221		40.000		38.178	
4.1.2.3 Overige	71.880		100.800		41.657	
		123.224		144.300		72.316
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-		-		30.047	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	51.080		-		5.548	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		51.080		-		35.595
Totaal personeelslasten		1.224.348		1.159.650		1.166.804

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 26 in 2022 (2021: 25). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	2,00	2,00
Personeel primair proces	13,00	16,00
Ondersteunend personeel	11,00	7,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>26</u>	<u>25</u>

4.2 Afschrijvingen

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	58.517		65.401		53.129	
Totaal afschrijvingen		58.517		65.401		53.129

4.3 Huisvestingslasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	21.073		15.000		6.139	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	11.818		12.000		10.083	
4.3.4 Energie en water	6.199		9.500		4.708	
4.3.5 Schoonmaakkosten	47.471		43.000		42.044	
4.3.6 Belastingen en heffingen	1.617		1.400		1.382	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	96.809		97.128		96.809	
4.3.8 Overige	5.272		5.600		4.511	
Totaal huisvestingslasten		190.258		183.628		165.675

4.4 Overige lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	44.525		46.650		40.969	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	3.189		5.000		4.268	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	51.505		57.000		46.235	
4.4.5 Overige	126.161		99.000		87.958	
Totaal overige lasten		225.380		207.650		179.429

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening		6.090		3.000		3.207
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden		-		-		-
4.4.1.1.3 Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten		-		-		-
		6.090		3.000		3.207

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5 Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.5.1 Wervingskosten		545		-		2.707
4.4.5.2 Representatiekosten		11		400		240
4.4.5.3 Huishoudelijke kosten		751		2.000		1.692
4.4.5.4 Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		99.355		61.000		57.918
4.4.5.6 Contributies		4.090		5.000		4.719
4.4.5.7 Abonnementen		2.217		3.650		2.310
4.4.5.8 Medezeggenschapsraad		274		1.000		-
4.4.5.9 Verzekeringen		4.645		4.700		4.771
4.4.5.10 Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		12.060		11.000		11.052
4.4.5.11 Toetsen en testen		2.212		3.000		2.045
4.4.5.12 Culturele vorming		-		2.000		-
4.4.5.13 Overige overige lasten		-		5.250		504
Totaal overige lasten		126.161		99.000		87.958

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		129		-		-
		129		-		-
6.2 Financiële lasten	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten		3.047		3.500		3.195
		3.047		3.500		3.195

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2022	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		44.959
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-4.005	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-4.005
	Totaal resultaat		40.954

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs aan den IJssel	Stichting	Capelle a/d IJssel	4	0%
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige				

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie Studieverlof	2022/19402990	22-08-2022	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	J. van der Heide	A.J. van Horssen
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12	31-01
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	0,5000
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	91.346	€	4.798
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.767	€	551
Subtotaal	€	107.113	€	5.349
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	128.000	€	5.436
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging	€	107.113	€	5.349

Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	0,5000
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	84.768	€	35.863
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.730	€	6.419
Subtotaal	€	100.498	€	42.282
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	-	€	-
Bezoldiging	€	100.498	€	42.282

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
M.J. van Duin	Voorzitter
N.N. Janssen	Secretaris
J. Frieser	Penningmeester
P.M. Oskam-Kleijbeuker	Lid
D.D. Polders	Lid

WNT-VERANTWOORDING 2022

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Capelse Schoolvereniging
Juridische vorm	Vereniging
Vestigingsplaats	Capelle a/d IJssel
Nr. Bevoegd gezag	85048
Nr. Handelsregister:	40344483
Webadres:	www.decsv.nl
Adres:	Duikerlaan 402 2903AC Capelle aan de IJssel
Telefoonnummer:	010-4505808
E-mailadres:	info@decsv.nl
Contactpersoon:	Joram Frieser
E-mailadres:	joram031@hotmail.com
RIO-instellingscodes	04FM

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Capelle aan den IJssel,.....

M.J. van Duin
Voorzitter

N.N. Janssen
Secretaris

J. Frieser
Penningmeester

P.M. Oskam-Kleijbeuker
Lid

D.D. Polders
Lid

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat