

Jaarverslag 2021

Capelse Schoolvereniging

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal ondertekend
door Adrianus
Fransiscus Johannes
van der Velden
Datum: 2022.06.27
12:16:52 +02'00'



Capelse Schoolvereniging
Waar het draait om jou

Duikerlaan 402
2903AC Capelle a/d IJssel
010-4505808
info@decsv.nl
www.decsv.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	20
Continuïteitsparagraaf	25
Financiële kengetallen	31
Verslag toezichthoudend orgaan	33
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	35
Staat van baten en lasten 2021	36
Kasstroomoverzicht 2021	37
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	38
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	43
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	47
Bestemming van het resultaat	50
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Verbonden partijen	52
Verantwoording subsidies	53
WNT-Verantwoording 2021	54
Gegevens over de rechtspersoon	64
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	65
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	67
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	68

BESTUURSVERSLAG

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Capelse Schoolvereniging in het jaar 2021.

Onder het bevoegd gezag van de Capelse Schoolvereniging, met bevoegd gezag nummer 85048, valt de school Capelse Schoolvereniging (SCV) met brinnummer 04FM.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2021 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. Het bestuursverslag geeft informatie over de hiervoor genoemde elementen van bedrijfsvoering en het financiële beleid, beschrijft de belangrijkste ontwikkelingen en geeft informatie over de huisvesting, de toegankelijkheid van de organisatie, het toelatingsbeleid en het samenwerkingsverband. De volgende verplichte onderdelen zijn opgenomen.

- De continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf);
- Het verslag van het toezichthoudend orgaan;
- Omgaan met de geldende branchecode;
- Beleid met betrekking tot het onderwerp 'beleggen en belenen'';
- De wijze waarop horizontale verantwoording is ingericht.

Het bestuursverslag eindigt met de financiële kengetallen.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van de Capelse Schoolvereniging is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor RA12 Registeraccountants.

De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

Kenmerken van de school

De Capelse Schoolvereniging (CSV) is een vereniging van ouders en verzorgers van onze leerlingen. Onze vereniging is opgericht op 13 februari 1984 bij de samensmelting van de Stichting voor algemeen bijzonder lager onderwijs 'De Capelse Schoolvereniging' en de Stichting voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag 'Kleuterschool Prinses Margriet'. De oorspronkelijke Capelse Schoolvereniging is opgericht op 20 juni 1962, de Kleuterschool Prinses Margriet op 10 juli 1946.

Het is een basisschool voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag. Het bevoegd gezag van deze neutraal bijzondere school voor primair onderwijs wordt gevormd door het bestuur van onze vereniging. In de statuten en het huishoudelijk reglement zijn de taken, verantwoordelijkheden van bestuur en de inbreng van de leden verder uitgewerkt. Het doel van de vereniging is het in stand houden van onze gelijknamige basisschool. Op De CSV staat hoge en meetbare kwaliteit van het onderwijs centraal. Met het aanbod wordt beoogd het optimale uit de leerling te halen en hen een breed pallet aan kennis, vaardigheden en succeservaringen mee te geven.

Het schoolgebouw staat in het centrum van Capelle aan den IJssel en heeft een regiofunctie voor ouders van leerlingen uit Capelle aan den IJssel en omgeving.

De CSV heeft negen groepen en de organisatie van groep 3 tot en met groep 8 is gebaseerd op het traditionele leerstofjaarklassensysteem. De groepen 3 tot en met 8 hebben in principe een homogene leeftijdssamenstelling.

De eerste twee leerjaren zijn verdeeld over drie combinatiegroepen 1/2. Van de groepen 3 tot en met 8 is er van iedere jaargroep één groep. Er wordt gedifferentieerd gewerkt binnen de groepen en er worden moderne onderwijskundige methoden toegepast.

Het bestuur kiest voor een kleine organisatie en streeft niet naar onbepaalde groei. Een gemiddelde jaargroepsgrootte van in principe maximaal 30 leerlingen wordt als uitgangspunt genomen. Grote persoonlijke betrokkenheid tussen de diverse geledingen, bekendheid met elkaar, korte directe slagvaardige lijnen tussen het bestuur en personeel en een zo klein mogelijke overhead beschouwt men als belangrijke kenmerken voor de organisatie.

De school is voor alle kinderen in de leeftijd van de basisschool die aangemeld worden, toegankelijk. Kinderen met broertje(s) en/ of zusje(s) op school hebben voorrang.

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De CSV heeft een enthousiast en doelgericht team met een passie voor onderwijs en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. De leerkrachten stimuleren nieuwsgierigheid in een uitdagende en eigentijdse leeromgeving. Een school waar creativiteit en talenten floreren. Een plek waar kinderen veilig en in vertrouwen kunnen groeien en ondernemen begint.

Onze missie wordt gekenmerkt door vier kernwaarden:

- betrokken
- ontwikkelgericht
- innovatief
- creatief

De visie van de school, op de CSV leren kinderen:

- zelfstandig denken en samenwerken, zelfvertrouwen ontwikkelen en verantwoordelijkheid nemen om zich staande te houden in de snel veranderende wereld;
- zich slim, soepel en veilig te bewegen op internet om zich zo voor te bereiden op de digitale toekomst;
- het ontdekken van kunst, cultuur & wetenschap en het nemen van initiatief om hun talent te ontwikkelen.

Juridische structuur

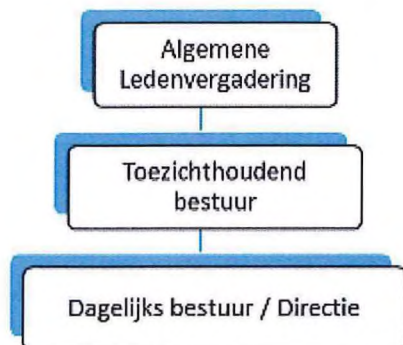
De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Capelse Schoolvereniging is op 13 februari 1984 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder KvK-nummer 40344483.

De juridische structuur is in 2021 niet gewijzigd.

Organisatiestructuur

De Capelse Schoolvereniging is een basisschool voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag en valt onder het bestuur van de Capelse Schoolvereniging, het bevoegd gezag. Alle ouders (formeel:

wettelijke vertegenwoordigers) van leerlingen van de Capelse Schoolvereniging zijn lid van de vereniging en vormen de algemene ledenvergadering. Zij kiezen de bestuursleden (voornamelijk) uit hun midden. Het bestuur bestaat grotendeels uit ouders van leerlingen van de Capelse Schoolvereniging. De dagelijkse leiding is door het bestuur overgedragen aan de directeur van de school. Zie schema hierna voor de organisatiestructuur.



In 2021 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.

Governance ontwikkelingen

In 2021 stonden er enkele belangrijke wijzigingen op het programma voor onderwijsbesturen- en toezichthouders. Allereerst is op 1 januari 2021 de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden. Daarnaast is op 1 juli 2021 de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet beoogt aanscherping van verantwoordelijkheden en taken van besturen en toezichthouders.

Scheiding bestuur en toezicht

Bij de Capelse Schoolvereniging is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurders) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is. De wijze waarop deze functies gescheiden zijn, ligt vast in het managementstatuut en de statuten van de Capelse Schoolvereniging.

Code Goed Bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

Bestuurssamenstelling

Het dagelijkse bestuur was gedurende 2021 samengesteld uit mevrouw J. van der Heide en mevrouw A.J. van Horssen, tevens de directie van de Capelse Schoolvereniging.

Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2021 als volgt samengesteld:

- Dhr. M.J. van Duin, voorzitter
- Mevr. N.N. Janssen, secretaris
- Dhr. J. Frieser, penningmeester
- Dhr. D.D. Polders
- Mevr. P.M. Kleijbeuker

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders De directie is in dienst van de Capelse Schoolvereniging en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn

niet in dienst van de Capelse Schoolvereniging en ontvangen geen vergoeding. Omdat de voorzitter geen ouder van de school is ontvangt de voorzitter een vrijwilligersvergoeding.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging.

Aantal leerlingen op 1 oktober:

2018	2019	2020	2021
231	230	220	221

Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

Algemeen instellingsbeleid

In 2021 is er nog gewerkt met het schoolplan 2017-2021, dat is geschreven vanuit het nieuwe toezichtkader. Het schoolplan is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van het bestuur van De CSV. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school. Op de planning van 2022 staat het realiseren van een nieuw schoolplan voor de komende vier jaar.

Op de verschillende beleidsterreinen zijn doelen geformuleerd.

Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskundige ontwikkelingen

Doelen:

- Naast opbrengsten leren ook opbrengsten werkhouding en gedrag via Kanjerlijsten en groepsplannen gedrag;
- Ontwikkelingsgericht onderwijs aan kleuters;
- Onderwijs op maat op minimaal drie niveaus per leerjaar;
- Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen en samenwerking Erasmus Universiteit;
- Versterking, uitwerking en uitvoering van ons profiel: Persoonlijke groei – Digi-slim – Creativiteit en experiment.

Toelichting:

In 2021 is de samenwerking met Erasmus Junior College wederom gezocht en leerlingenuit groep 5 tot en met 8 volgden de lessencycli. De helft hiervan is gerealiseerd, wederom vanwege corona. Taxonomie introduceren is nog een aandachtspunt.

Ten aanzien van begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn gesprekken met bureau Ponte via het Samenwerkingsverband Aan den IJssel geweest. Zij zouden denksleutels ontwikkelen die wij als pilot mochten uitproberen. Helaas is niet gerealiseerd. Wel zijn er nu pittige plustorens aangeschaft

en is er een pilotgroep die bij elkaar komt om de werkwijze in de vingers te krijgen. Komend jaar wordt dit uitgebreid naar meerdere dagen en een extra leerkracht. Leerlingen die eventueel in aanmerking komen voor extra uitdagende lesstof of activiteiten zijn in beeld en krijgen een aanbod meer passend bij hun mogelijkheden.

Sinds de start samenwerking in 2017 met de bibliotheek in Capelle aan den IJssel: Bieb op school, zien we via de monitormetingen dat het leesplezier toegenomen is. Een uitgebreide bibliotheek, waarin gemiddeld 5 titels per leerling staan is ingericht in een extra lokaal. Ouders verzorgen het gehele uitleen- en innameproces.

Met ons jonge profiel Persoonlijke groei – Digi-slim – Creativiteit en experiment biedt De CSV haar leerlingen de kans om zich nog breder te ontwikkelen.

Het wordt steeds duidelijker dat er naast het opdoen van kennis en aanleren van basisvaardigheden op de basisschool, ook voldoende aandacht moet zijn voor activiteiten die stimuleren dat een leerling nog meer kan groeien en zich kan onderscheiden. Naast het verplichte lesaanbod op De CSV is er ruimte voor elke leerling om zelf te kiezen uit een breed aanbod van activiteiten verdeeld over de drie pijlers. Activiteiten die belangrijk zijn om nog beter voorbereid te zijn op een toekomst waarin ontwikkelingen heel snel gaan en diploma's alleen straks niet meer genoeg zijn. Steeds vaker zal de vraag gesteld worden: 'Waarmee onderscheid jij je van de rest?'

Er wordt op toegezien dat van de aangeboden lessen/ workshops vooraf de lesdoelen beschreven zijn en opgeslagen worden op de leerkrachtenshijf.

Ontwikkelingen zorg

Doelen:

- Professionaliseren zorgstructuur;
- Elke groep extra ondersteuning en meer handen in de klas.

Toelichting:

Het analyseren, het beschrijven van adequate aanpak om bepaalde doelen na te streven gaat steeds beter en wordt begeleid waar nodig.

Naast de ondersteuning van de collega-leerkracht, die de eigen groep bij vakleerkracht gym gebracht heeft, krijgen de niveaugroepen binnen of buiten de klas extra begeleiding door het inzetten van onderwijsondersteuners.

Voor volgen van de ontwikkeling bij de kleuters worden geen Cito-toetsen meer afgenomen. Op de CSV wordt gewerkt met de registratiemethode Leerlijnen in ParnasSys.

Ontwikkelingen kwaliteitszorg

Doelen:

- Kwaliteitsverbetering door middel van analyses van resultaten en procedures;
- Dialoog tussen de professionals centraal;
- Leraren registreren in het lerarenregister;
- Scholing van leerkrachten tot specialisten;
- Professionalisering bestuur; scheiding bestuur en toezicht

Toelichting:

Om de kwaliteit van onze school te garanderen en waar nodig te verbeteren, moeten we zicht hebben op alle aspecten ervan.

Op de school wordt gewerkt met het leerling administratiesysteem ParnasSys en CITO LOVS. De toegepaste functionaliteiten betreffen registraties betreffende leerling zorg, analyse en actieplannen, handelingsplannen, groepsoverzichten, het formuleren van leerdoelen, absenties etc.

Het leerlingvolgsysteem levert onder meer overzichten over de behaalde leerprestaties van de leerlingen van de eigen school op en zet deze ook af tegen de gemiddelde prestaties van scholen met eenzelfde gewicht.

Een andere belangrijke activiteit die volgt uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem is het maken van trendanalyses. Dit betekent tevens dat de aandacht voor handelingsgericht werken en opbrengstgericht onderwijs onveranderd groot is. Jaarlijks worden de leerprestaties in januari en juni gemeten door middel van Cito-toetsen. De scores van de school zijn in lijn met scholen van hetzelfde gewicht of liggen hoger. De school heeft over het algemeen goede leeropbrengsten. In samenwerking met het CED zijn ambities geformuleerd qua gewenste toets resultaten.

Het meten van gegevens op zich is echter nog geen kwaliteitszorg. We realiseren ons dat we de gegevens moeten analyseren en interpreteren, verbeteringen moeten plannen en realiseren, en na verloop van tijd opnieuw moeten meten. Op basis van de gegevens die ze opleveren, wordt een plan gemaakt voor de komende periode. Daarna wordt het plan uitgevoerd, een evaluatie gehouden en worden zo nodig nieuwe afspraken gemaakt.

Diverse instrumenten worden ingezet om de kwaliteit te bewaken en of te verbeteren. Op basis van de resultaten zullen we plannen welke onderdelen w nneer verder uitgewerkt worden. Dit wordt opgenomen in onze meerjarenplanning.

Aandachtspunten 2021/2022:

- HB verder implementeren;
- CED-traject 2 jaar doordacht lesgeven-> afspraken in een werkkaart verwerken. Focus op rekenen omdat daar didactisch nog een goede groei is te bewerkstelligen. Gelijk hieraan: moderniseren rekenmethode;
- Karakter implementeren;
- Realiseren leergemeenschap: hervorming van de vergaderstructuur;
- Vakdocenten;
- NPO-gelden;
- Actiepunten verwerken uit de enquête ouders, leerlingen en leerkrachten.

Sociale veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen en er is een veiligheidsplan. De intern begeleider is het vaste aanspreekpunt voor sociale veiligheid.

Onderwijsresultaten

In groep 8 wordt jaarlijks de Cito-eindtoets Basisonderwijs afgenomen. In onderstaande tabel staan de gemiddelde standaardscores van de afgelopen jaren. I.v.m. de coronapandemie is er in 2020 geen eind citotoets afgenomen. Daarom ontbreekt deze score.

Jaar	Gemiddelde Score
2018	537,6
2019	538,4
2020	n.v.t.
2021	538,0

Adviezen vervolgonderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. De leerlingen van de school kregen de afgelopen jaren de volgende schooladviezen:

Advies	2020/2021	2019/2020	2018/2019
VWO	11	10	6
HAVO tm VWO	7	4	9
HAVO	0	1	5
VMBO TL tm HAVO	8	5	4
VMBO TL	2	5	1
VMBO Kader/ TL	0	2	1
VMBO Kader	0	0	1
VMBO Kader/ basis	0	1	0
VMBO basis	1	0	1
Praktijkonderwijs	0	0	0
VSO	0	0	0
Totaal	29	28	28

Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf groep 1. We werken met de methode 'Take it easy'.

Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

Inspectie

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht.

Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de

vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

Onderwijsachterstanden

De school ontvangt nauwelijks aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. In 2020/2021 gaat het om € 1076 en in 2021/2022 gaat het om € 542. Er is derhalve geen apart beleid ontwikkeld voor de inzet van deze middelen. Het onderwijsachterstandenbeleid maakt deel uit van het zorgbeleid en beleid Passend onderwijs van de school.

Passend onderwijs

Scholen hebben de verantwoordelijkheid om alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind én de mogelijkheden binnen de eigen school zal met behulp van een ondersteuningsteam uit het samenwerkingsverband bekeken worden of de eigen school of een andere school het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken.

Het samenwerkingsverband waar onze school onder valt, beslaat de regio Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Nieuwerkerk aan den IJssel (gemeente Zuidplas). Er zijn 36 scholen bij het samenwerkingsverband aangesloten, waaronder drie speciale basisscholen. De organisatie van de leerlingenzorg is uitgebreid beschreven in het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat ieder jaar wordt bijgewerkt. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in het SOP beschreven. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. In het SOP beschrijft de school welke ondersteuning zij nu kan realiseren. Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen.

Onderscheiden worden:

- interne zorgstappen;
- externe zorgstappen;
- interne begeleiding.

- Interne zorgstappen:

De zorgstappen worden genomen op basis van signaleringsgegevens uit observaties en toetsen. Binnen elke zorgstap wordt conform gewerkt van diagnose naar hulpverlening. Hulpverlening wordt gegeven aan de hand van een analyse/actieplan of handelingsplan.

Aanpak en begeleiding vinden binnen de groep onder directe verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht plaats. De groepsleerkracht past op grond van observaties en/of toetsen het onderwijs voor groepen en of individuele leerlingen aan en legt dit vast in een groepsplan/analyse-actieplan. Hij/zij doet dat vanuit de eigen professionaliteit. Evaluatie wordt door de leerkracht zelf uitgevoerd. Soms is het nodig dat de hulp wordt uitgevoerd met inzet van assistenten of RT-er. Voor deze kinderen kan een individueel handelingsplan opgesteld worden. De intern begeleider bepaalt in samenspraak met de directie de inzet van deze extra hulp.

- Externe zorgstappen:

Indien nodig worden zorgleerlingen met toestemming van de ouders besproken met externe instanties, voor het inwinnen van adviezen en/of doorgronden van de oorzaken.

- Interne begeleiding:

De Intern begeleider is het aanspreekpunt voor de leerlingenzorg in de school. Hij/zij voert met de leerkrachten groepsbesprekingen, bewaakt de uitvoering van de activiteiten die daaruit voortvloeien en begeleidt de leerkrachten daarbij.

Nationaal Programma Onderwijs

In het voorjaar van 2021 heeft ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs een schoolscan plaatsgevonden om te inventariseren op welke gebieden achterstanden zijn ontstaan en welke interventies het beste konden worden ingezet om die achterstanden weg te werken.

Op basis van de schoolscan is gekozen voor de volgende interventies:

- versterken begripdend lezen onderwijs, studerend lezen en ICT vaardigheden;
- versterken rekenonderwijs;
- versterken leesonderwijs;
- versterken meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs;
- extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- cultuureducatie.

De verwachting is dat er in totaal € 153.554 aan NPO gelden ontvangen zullen worden. Voor de interventies is een ruime begroting gemaakt (zie hierna).

Interventie	Inzet en/of aanschaf	Kosten
Versterken begripdend lezen onderwijs, studerend lezen en ICT vaardigheden.	Externe partij	€ 4.000
	Methode	€ 4.000
	Chromebooks	€ 30.000
Versterken rekenonderwijs	Externe partij	€ 30.000
	Methode	€ 10.000
	Materialen	€ 3.000
	Rekencoördinator	€ 6.000
Versterken leesonderwijs	Methode	€ 5.000
	Leesboeken	€ 3.000
Versterken meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs	Ambulante tijd	€ 23.000
	Materialen	€ 2.000
Extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling	Externe partij	€ 5.000
	Extra handen in de groep	€ 20.000
Cultuureducatie	Externe partij	€ 5.000
	Materialen	€ 2.000
	Inkoop sportclinics	€ 10.000
Totaal begroot		€ 162.000

Het team is nauw betrokken geweest bij het maken van de keuzes. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gemaakte keuzes.

In 2021 is € 63.980 ontvangen aan subsidie in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. In totaal is er in 2021 € 65.000 op schoolniveau ingezet voor de interventies:

Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 15.000
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€ 17.000
Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€ 23.000
(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 10.000

In augustus/september 2021 is een start gemaakt met de uitvoering van de plannen. Er heeft in 2021 nog geen tussenevaluatie plaatsgevonden, waardoor er nog geen beeld van de gerealiseerde resultaten kan worden gegeven.

Personeel en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs is deskundig en toegewijd personeel dat onder goede arbeidsomstandigheden zijn werk kan doen. Factoren als autonomie in het werk, verbinding met collega's en ruimte voor vakmanschap dragen bij aan bevorderen van werkplezier en verminderen van werkstress.

Werkplezier, loopbaanperspectief en ontwikkelmogelijkheden zijn belangrijke factoren voor duurzame inzetbaarheid.

Zorgvuldig ontwikkeld personeelsbeleid kan daartoe een waarborg bieden. Dit wordt als een van de belangrijkste taken gezien. Aangezien er wordt gehecht aan een breed gedragen personeelsbeleid wordt dit in nauw overleg met de verschillende deelnemers (bestuur, directeur, MR en personeel) vorm gegeven.

- Functie- en taakomschrijving;
- Managementstatuut;
- Functioneringsgesprekken;
- Beoordelingsgesprekken;
- Werktijdenregeling;
- Taakinvulling commissies;
- Procedure ziekmelding;
- Taakbeleid, nota normjaartaak;
- Het ARBO-beleidsplan;
- Formatieplan.

Sinds 2012 werken we met een webapplicatie normjaartaak, waarmee we een helderder inzicht krijgen in de taken en taakverdeling binnen het team.

Van de leerkrachten wordt op pedagogisch-didactisch gebied verwacht dat zij aandacht besteden aan orde en discipline en optreden bij gedrag dat als ongewenst wordt gezien. Leerkrachten geven het goede voorbeeld. Op De CSV voelen leerkrachten zich verantwoordelijk voor alle leerlingen en hanteren allemaal dezelfde regels.

Met name door de invoering van de activiteiten uit de drie pijlers uit onze visie werken de leerkrachten één middag per week met leerlingen uit verschillende leerjaren in gecombineerde groepen. Hiermee bereiken we dat leerkrachten ervaring opdoen met het onderwijzen van verschillende leeftijdsgroepen. Ook wordt er met verschillende ogen gekeken naar

talentontwikkeling van de leerlingen. Bovendien is optimale samenwerking van zowel leerkrachten als leerlingen een doel om het programma tot een succes te maken.

Er heerst een open cultuur, waar men zich openstelt om elkaar feedback te mogen geven. Niet in de laatste plaats wordt de mening van leerlingen serieus genomen. De leerkrachten zijn in staat om leerlingen datgene aan te bieden wat aansluit bij hun onderwijsbehoefte, daarin te variëren en te beogen dat leerlingen in hun bezigheden zoveel mogelijk succes ervaren om vol vertrouwen de volgende stap te gaan maken. Leerkrachten zijn bereid en in staat analyses te maken en het aanbod hierop af te stemmen

Het gezamenlijk dragen van de verantwoordelijkheid t.o.v. het totale onderwijskundige proces en de organisatie, moet deze éénpitter-school (bestuur met één school) minder kwetsbaar maken en bevordert de motivatie van het personeel.

Uiteraard wordt er alles aan gedaan om enkel en alleen bevoegd personeel groepsverantwoordelijkheid te geven. Door een goede verstandhouding met andere besturen kunnen we elkaar diensten bewijzen. Het komt ook regelmatig voor dat voormalige stagiaires op onze school, later bij ons een aanstelling (kunnen) krijgen. Ook komt het voor dat nog net niet bevoegde medewerkers ondersteunende taken verrichten en hierdoor veel ervaring op doen op pedagogisch-didactisch en organisatorisch vlak. Vanaf het moment dat zij bevoegd zijn, kunnen zij groepsverantwoordelijkheid krijgen. Elke (nieuwe) leerkracht wordt begeleid in het meer bekwaam worden in zijn of haar taken

Door informele en formele gesprekken, klassenconsultaties en monitoren van de leerling gegevens wordt gekeken wat op maat nodig is. Op de teamagenda staan bijeenkomsten gepland; er vinden teamvergaderingen en bouwvergaderingen plaats waarin men inhoudelijk bespreekt welke onderwijskundige ambities we willen ontwikkelen en hoe we deze willen uitvoeren. Tijdens de groep- en leerlingbesprekingen met de intern begeleider worden resultaten geanalyseerd en doelen geformuleerd.

Op teamniveau scholen we ons tijdens studiebijeenkomsten. Daarnaast worden er per bouw studiebijeenkomsten georganiseerd. De onderwerpskeuze wordt daarbij bepaald door het veranderingsonderwerp. Daarnaast vinden er jaarlijks Kanjertraining en BHV- herhalings trainingen plaats met het hele team.

Zowel leerkrachten als directie volgen de ontwikkelingen in het onderwijs onder andere door het lezen van de nodige vakliteratuur, het participeren in het samenwerkingsverband en het volgen van na- en bijscholingscursussen.

Aan de hand van de taken en als uitkomst van functionering/beoordelingsgesprekken kunnen gerichte meer individuele of groepsgewijze (na)scholingscursussen worden gevolgd. Dit gebeurt in een overleg tussen directeur en betrokkenen, waarbij beide zijden het initiatief kunnen nemen.

Inzet middelen werkdrukverlichting

Vanaf augustus 2018 worden extra middelen voor de vermindering van de werkdruk ontvangen. Het team heeft een vergadering belegd om met elkaar te bepalen op welke wijze zij graag zien, dat de extra middelen werkdruk ingezet dienen te worden. Unaniem hebben zij besloten dat deze middelen in zijn geheel dienen worden ingezet voor extra ondersteuning in de klas. De P-MR heeft ingestemd met dit voorstel. In 2021 is het gehele hiervoor beschikbare bedrag van € 55.000 ingezet voor extra ondersteuning in de klas (€ 35.000 voor personeel en € 20.000 voor professionalisering).

Personele bezetting

Op 31 december 2021 waren 26 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 16,0733 fte (exclusief vervanging). In onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2021 weergegeven. Deze inzet is vergeleken met de formatieve inzet op 31 december 2020. In 2021 is de formatieve inzet met 0,0672 toegenomen. Dit betreft vooral ondersteuningsuitbreiding.

Functie	31-12-2021	31-12-2020
Directie	1,5000	1,5000
Leraar L11	4,2121	2,9637
Leraar L10	4,5000	7,1758
Lerarenondersteuner	3,9758	2,3474
LIO	0,0000	0,5758
Vakleerkracht L10	0,8854	1,0642
Administratief medewerker	0,0000	0,3800
Office manager	1,0000	0,0000
Totaal	16,0733	16,0061

Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2020 is het bestuursformatieplan 2020-2024 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2020-2021 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2021-2022 kunnen worden gehandhaafd.

Er zijn geen ontslagen op basis van bedrijfseconomische redenen te verwachten.

Ziekteverzuim

Binnen de school schommelt het ziekteverzuim in 2021 van 4,80% (juli) tot 7,68% (november). Het gemiddelde ziekteverzuim in 2021 was 5,89% (2020: 10,11%). In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2021 betreft derhalve de periode juli 2020 t/m juni 2021.

Maand	Ziektepercentage	Voortschrijdend ziektepercentage
januari	6,11%	10,06%
februari	5,98%	10,02%
maart	6,22%	9,63%
april	5,79%	9,06%
mei	5,30%	8,46%
juni	5,11%	7,89%
juli	4,80%	7,42%
augustus	4,97%	7,04%
september	4,95%	6,71%
oktober	6,83%	6,20%
november	7,68%	5,83%

december	6,86%	5,89%
----------	-------	-------

Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2021 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de vereniging gekomen.

Prestatiebox

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen. De middelen worden ingezet voor professionalisering.

Huisvesting

In september 2019 is De CSV verhuisd naar het naast gelegen pand. Het gebouw heeft een enorme opknopbeurt ondergaan en is geheel nieuw en aantrekkelijk ingericht. Een groen dak en zonnepanelen zijn gerealiseerd.

De oplevering van de grote sporthal naast ons had vertraging opgelopen en was pas in 2020 klaar. Het stuk terrein dat vrijgekomen is, is voor een deel extra speelplein voor De CSV geworden. De gemeente heeft de ophoging van het terrein voor haar rekening genomen, deze is met de inrichting aangevangen.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft geen apart toelatingsbeleid. De school is voor alle kinderen in de leeftijd van de basisschool die aangemeld worden, toegankelijk. Kinderen met broertje(s) en/ of zusje(s) op school hebben voorrang.

De school staat open voor leerlingen die extra zorg behoeven, in overleg tussen ouders en school wordt bepaald of de school de benodigde zorg kan bieden of dat doorverwijzing noodzakelijk is.

Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen op algemene grondslag (VBS).

Er zijn in 2021 geen klachten ontvangen.

Horizontale dialoog

De communicatie naar ouders verloopt met name via de app Parro. Via deze app worden ouders op