Jaarverslag 2021

Capelse Schoolvereniging

Adrianus Fransiscus Johannes van der Velden

Digitaal ondertekend door Adrianus Fransiscus Johannes van der Velden
Datum: 2022.06.27 12:16:52 +02'00'

Capelse Schoolvereniging
Waar het draait om jou

Duikerlaan 402
2903AC Capelle a/d IJssel
010-4505808
info@decsv.nl
www.decsv.nl

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	20
Continuïteitsparagraaf	25
Financiële kengetallen	31
Verslag toezichthoudend orgaan	33
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	35
Staat van baten en lasten 2021	36
Kasstroomoverzicht 2021	37
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	38
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	43
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	46
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	47
Bestemming van het resultaat	50
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Verbonden partijen	52
Verantwoording subsidies	53
WNT-Verantwoording 2021	54
Gegevens over de rechtspersoon	64
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	65
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	67
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	68

BESTUURSVERSLAG

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Capelse Schoolvereniging in het jaar 2021.

Onder het bevoegd gezag van de Capelse Schoolvereniging, met bevoegd gezag nummer 85048, valt de school Capelse Schoolvereniging (SCV) met brinnummer 04FM.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2021 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. Het bestuursverslag geeft informatie over de hiervoor genoemde elementen van bedrijfsvoering en het financiële beleid, beschrijft de belangrijkste ontwikkelingen en geeft informatie over de huisvesting, de toegankelijkheid van de organisatie, het toelatingsbeleid en het samenwerkingsverband. De volgende verplichte onderdelen zijn opgenomen.

- De continuïteitsparagraaf (toekomstparagraaf);
- Het verslag van het toezichthoudend orgaan;
- Omgaan met de geldende branchecode;
- Beleid met betrekking tot het onderwerp 'beleggen en belenen'';
- De wijze waarop horizontale verantwoording is ingericht.

Het bestuursverslag eindigt met de financiële kengetallen.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van de Capelse Schoolvereniging is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor RA12 Registeraccountants.

De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

Kenmerken van de school

De Capelse Schoolvereniging (CSV) is een vereniging van ouders en verzorgers van onze leerlingen. Onze vereniging is opgericht op 13 februari 1984 bij de samensmelting van de Stichting voor algemeen bijzonder lager onderwijs 'De Capelse Schoolvereniging' en de Stichting voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag 'Kleuterschool Prinses Margriet'. De oorspronkelijke Capelse Schoolvereniging is opgericht op 20 juni 1962, de Kleuterschool Prinses Margriet op 10 juli 1946.

Het is een basisschool voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag. Het bevoegd gezag van deze neutraal bijzondere school voor primair onderwijs wordt gevormd door het bestuur van onze vereniging. In de statuten en het huishoudelijk reglement zijn de taken, verantwoordelijkheden van bestuur en de inbreng van de leden verder uitgewerkt. Het doel van de vereniging is het in stand houden van onze gelijknamige basisschool. Op De CSV staat hoge en meetbare kwaliteit van het onderwijs centraal. Met het aanbod wordt beoogd het optimale uit de leerling te halen en hen een breed pallet aan kennis, vaardigheden en succeservaringen mee te geven.

Het schoolgebouw staat in het centrum van Capelle aan den IJssel en heeft een regiofunctie voor ouders van leerlingen uit Capelle aan den IJssel en omgeving.
De CSV heeft negen groepen en de organisatie van groep 3 tot en met groep 8 is gebaseerd op het traditionele leerstofjaarklassensysteem. De groepen 3 tot en met 8 hebben in principe een homogene leeftijdssamenstelling.
De eerste twee leerjaren zijn verdeeld over drie combinatiegroepen 1/2. Van de groepen 3 tot en met 8 is er van iedere jaargroep één groep. Er wordt gedifferentieerd gewerkt binnen de groepen en er worden moderne onderwijskundige methoden toegepast.

Het bestuur kiest voor een kleine organisatie en streeft niet naar onbeperkte groei. Een gemiddelde jaargroepsgrootte van in principe maximaal 30 leerlingen wordt als uitgangspunt genomen. Grote persoonlijke betrokkenheid tussen de diverse geledingen, bekendheid met elkaar, korte directe slagvaardige lijnen tussen het bestuur en personeel en een zo klein mogelijke overhead beschouwt men als belangrijke kenmerken voor de organisatie.

De school is voor alle kinderen in de leeftijd van de basisschool die aangemeld worden, toegankelijk. Kinderen met broertje(s) en/ of zusje(s) op school hebben voorrang.

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De CSV heeft een enthousiast en doelgericht team met een passie voor onderwijs en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. De leerkrachten stimuleren nieuwsgierigheid in een uitdagende en eigentijdse leeromgeving. Een school waar creativiteit en talenten floreren. Een plek waar kinderen veilig en in vertrouwen kunnen groeien en ondernemen begint.

Onze missie wordt gekenmerkt door vier kernwaarden:

- betrokken
- ontwikkelgericht
- innovatief
- creatief

De visie van de school, op de CSV leren kinderen:

- zelfstandig denken en samenwerken, zelfvertrouwen ontwikkelen en verantwoordelijkheid nemen om zich staande te houden in de snel veranderende wereld;
- zich slim, soepel en veilig te bewegen op internet om zich zo voor te bereiden op de digitale toekomst;
- het ontdekken van kunst, cultuur & wetenschap en het nemen van initiatief om hun talent te ontwikkelen.

Juridische structuur

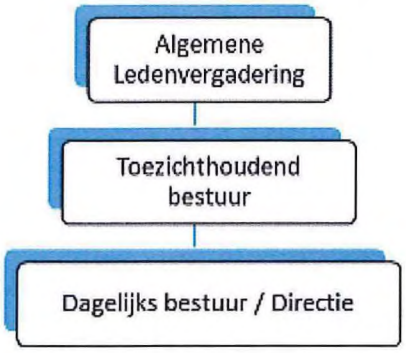
De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Capelse Schoolvereniging is op 13 februari 1984 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder KvK-nummer 40344483.

De juridische structuur is in 2021 niet gewijzigd.

Organisatiestructuur

De Capelse Schoolvereniging is een basisschool voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag en valt onder het bestuur van de Capelse Schoolvereniging, het bevoegd gezag. Alle ouders (formeel:

wettelijke vertegenwoordigers) van leerlingen van de Capelse Schoolvereniging zijn lid van de vereniging en vormen de algemene ledenvergadering. Zij kiezen de bestuursleden (voornamelijk) uit hun midden. Het bestuur bestaat grotendeels uit ouders van leerlingen van de Capelse Schoolvereniging. De dagelijkse leiding is door het bestuur overgedragen aan de directeur van de school. Zie schema hierna voor de organisatiestructuur.



In 2021 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.

Governance ontwikkelingen

In 2021 stonden er enkele belangrijke wijzigingen op het programma voor onderwijsbesturen- en toezichthouders. Allereerst is op 1 januari 2021 de vernieuwde Code Goed Bestuur PO in werking getreden. Daarnaast is op 1 juli 2021 de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet beoogt aanscherping van verantwoordelijkheden en taken van besturen en toezichthouders.

Scheiding bestuur en toezicht
Bij de Capelse Schoolvereniging is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurders) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is. De wijze waarop deze functies gescheiden zijn, ligt vast in het managementstatuut en de statuten van de Capselse Schoolvereniging.

Code Goed Bestuur
Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

Bestuurssamenstelling
Het dagelijkse bestuur was gedurende 2021 samengesteld uit mevrouw J. van der Heide en mevrouw A.J. van Horssen, tevens de directie van de Capelse Schoolvereniging.

Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2021 als volgt samengesteld:

- Dhr. M.J. van Duin, voorzitter
- Mevr. N.N. Janssen, secretaris
- Dhr. J. Frieser, penningmeester
- Dhr. D.D. Polders
- Mevr. P.M. Kleijbeuker

*Bezoldiging bestuurders en toezichthouders*De directie is in dienst van de Capelse Schoolvereniging en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn

niet in dienst van de Capelse Schoolvereniging en ontvangen geen vergoeding. Omdat de voorzitter geen ouder van de school is ontvangt de voorzitter een vrijwilligersvergoeding.

Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging.

Aantal leerlingen op 1 oktober:

2018	2019	2020	2021
231	230	220	221

Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

Algemeen instellingsbeleid

In 2021 is er nog gewerkt met het schoolplan 2017-2021, dat is geschreven vanuit het nieuwe toezichtkader. Het schoolplan is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van het bestuur van De CSV. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school. Op de planning van 2022 staat het realiseren van een nieuw schoolplan voor de komende vier jaar.

Op de verschillende beleidsterreinen zijn doelen geformuleerd.

Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskundige ontwikkelingen

Doelen:

- Naast opbrengsten leren ook opbrengsten werkhouding en gedrag via Kanjerlijsten en groepsplannen gedrag;
- Ontwikkelingsgericht onderwijs aan kleuters;
- Onderwijs op maat op minimaal drie niveaus per leerjaar;
- Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen en samenwerking Erasmus Universiteit;
- Versterking, uitwerking en uitvoering van ons profiel: Persoonlijke groei – Digi-slim – Creativiteit en experiment.

Toelichting:
In 2021 is de samenwerking met Erasmus Junior College wederom gezocht en leerlingenuit groep 5 tot en met 8 volgden de lessencycli. De helft hiervan is gerealiseerd, wederom vanwege corona. Taxonomie introduceren is nog een aandachtspunt.

Ten aanzien van begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn gesprekken met bureau Ponte via het Samenwerkingsverband Aan den IJssel geweest. Zij zouden denksleutels ontwikkelen die wij als pilot mochten uitproberen. Helaas is niet gerealiseerd. Wel zijn er nu pittige plustorens aangeschaft

en is er een pilotgroep die bij elkaar komt om de werkwijze in de vingers te krijgen. Komend jaar wordt dit uitgebreid naar meerdere dagen en een extra leerkracht.
Leerlingen die eventueel in aanmerking komen voor extra uitdagende lesstof of activiteiten zijn in beeld en krijgen een aanbod meer passend bij hun mogelijkheden.

Sinds de start samenwerking in 2017 met de bibliotheek in Capelle aan den IJssel: Bieb op school, zien we via de monitormetingen dat het leesplezier toegenomen is. Een uitgebreide bibliotheek, waarin gemiddeld 5 titels per leerling staan is ingericht in een extra lokaal. Ouders verzorgen het gehele uitleen- en innameproces.

Met ons jonge profiel Persoonlijke groei – Digi-slim – Creativiteit en experiment biedt De CSV haar leerlingen de kans om zich nog breder te ontwikkelen.

Het wordt steeds duidelijker dat er naast het opdoen van kennis en aanleren van basisvaardigheden op de basisschool, ook voldoende aandacht moet zijn voor activiteiten die stimuleren dat een leerling nog meer kan groeien en zich kan onderscheiden. Naast het verplichte lesaanbod op De CSV is er ruimte voor élke leerling om zelf te kiezen uit een breed aanbod van activiteiten verdeeld over de drie pijlers. Activiteiten die belangrijk zijn om nog beter voorbereid te zijn op een toekomst waarin ontwikkelingen heel snel gaan en diploma's alleen straks niet meer genoeg zijn. Steeds vaker zal de vraag gesteld worden: 'Waarmee onderscheid jij je van de rest?'

Er wordt op toegezien dat van de aangeboden lessen/ workshops vooraf de lesdoelen beschreven zijn en opgeslagen worden op de leerkrachtenschijf.

Ontwikkelingen zorg

Doelen:
- Professionaliseren zorgstructuur;
- Elke groep extra ondersteuning en meer handen in de klas.

Toelichting:
Het analyseren, het beschrijven van adequate aanpak om bepaalde doelen na te streven gaat steeds beter en wordt begeleid waar nodig.

Naast de ondersteuning van de collega-leerkracht, die de eigen groep bij vakleerkracht gym gebracht heeft, krijgen de niveaugroepen binnen of buiten de klas extra begeleiding door het inzetten van onderwijsondersteuners.

Voor volgen van de ontwikkeling bij de kleuters worden geen Cito-toetsen meer afgenomen. Op de CSV wordt gewerkt met de registratiemethode Leerlijnen in ParnasSys.

Ontwikkelingen kwaliteitszorg

Doelen:

- Kwaliteitsverbetering door middel van analyses van resultaten en procedures;
- Dialoog tussen de professionals centraal;
- Leraren registreren in het lerarenregister;
- Scholing van leerkrachten tot specialisten;
- Professionalisering bestuur; scheiding bestuur en toezicht

Toelichting:

Om de kwaliteit van onze school te garanderen en waar nodig te verbeteren, moeten we zicht hebben op alle aspecten ervan.

Op de school wordt gewerkt met het leerling administratiesysteem ParnasSys en CITO LOVS. De toegepaste functionaliteiten betreffen registraties betreffende leerling zorg, analyse en actieplannen, handelingsplannen, groepsoverzichten, het formuleren van leerdoelen, absenties etc.

Het leerlingvolgsysteem levert onder meer overzichten over de behaalde leerprestaties van de leerlingen van de eigen school op en zet deze ook af tegen de gemiddelde prestaties van scholen met eenzelfde gewicht.

Een andere belangrijke activiteit die volgt uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem is het maken van trendanalyses. Dit betekent tevens dat de aandacht voor handelingsgericht werken en opbrengstgericht onderwijs onveranderd groot is. Jaarlijks worden de leerprestaties in januari en juni gemeten door middel van Cito-toetsen. De scores van de school zijn in lijn met scholen van hetzelfde gewicht of liggen hoger. De school heeft over het algemeen goede leeropbrengsten. In samenwerking met het CED zijn ambities geformuleerd qua gewenste toets resultaten.

Het meten van gegevens op zich is echter nog geen kwaliteitszorg. We realiseren ons dat we de gegevens moeten analyseren en interpreteren, verbeteringen moeten plannen en realiseren, en na verloop van tijd opnieuw moeten meten. Op basis van de gegevens die ze opleveren, wordt een plan gemaakt voor de komende periode. Daarna wordt het plan uitgevoerd, een evaluatie gehouden en worden zo nodig nieuwe afspraken gemaakt.

Diverse instrumenten worden ingezet om de kwaliteit te bewaken en of te verbeteren. Op basis van de resultaten zullen we plannen welke onderdelen wánneer verder uitgewerkt worden. Dit wordt opgenomen in onze meerjarenplanning.

Aandachtspunten 2021/2022:

- HB verder implementeren;
- CED-traject 2 jaar doordacht lesgeven-> afspraken in een werkkaart verwerken. Focus op rekenen omdat daar didactisch nog een goede groei is te bewerkstelligen. Gelijk hieraan: moderniseren rekenmethode;
- Karakter implementeren;
- Realiseren leergemeenschap: hervorming van de vergaderstructuur;
- Vakdocenten;
- NPO-gelden;
- Actiepunten verwerken uit de enquête ouders, leerlingen en leerkrachten.

Sociale veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen en er is een veiligheidsplan. De intern begeleider is het vaste aanspreekpunt voor sociale veiligheid.

Onderwijsresultaten

In groep 8 wordt jaarlijks de Cito-eindtoets Basisonderwijs afgenomen. In onderstaande tabel staan de gemiddelde standaardscores van de afgelopen jaren. I.v.m. de coronapandemie is er in 2020 geen eind citotoets afgenomen. Daarom ontbreekt deze score.

Jaar	Gemiddelde Score
2018	537,6
2019	538,4
2020	n.v.t.
2021	538,0

Adviezen vervolgonderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. De leerlingen van de school kregen de afgelopen jaren de volgende schooladviezen:

Advies	**2020/2021**	**2019/2020**	**2018/2019**
VWO	11	10	6
HAVO tm VWO	7	4	9
HAVO	0	1	5
VMBO TL tm HAVO	8	5	4
VMBO TL	2	5	1
VMBO Kader/ TL	0	2	1
VMBO Kader	0	0	1
VMBO Kader/ basis	0	1	0
VMBO basis	1	0	1
Praktijkonderwijs	0	0	0
VSO	0	0	0
Totaal	29	28	28

Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf groep 1. We werken met de methode 'Take it easy'.

Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

Inspectie

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht.

Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de

vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

Onderwijsachterstanden

De school ontvangt nauwelijks aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. In 2020/2021 gaat het om € 1076 en in 2021/2022 gaat het om € 542. Er is derhalve geen apart beleid ontwikkeld voor de inzet van deze middelen. Het onderwijsachterstandenbeleid maakt deel uit van het zorgbeleid en beleid Passend onderwijs van de school.

Passend onderwijs

Scholen hebben de verantwoordelijkheid om alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind én de mogelijkheden binnen de eigen school zal met behulp van een ondersteuningsteam uit het samenwerkingsverband bekeken worden of de eigen school of een andere school het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken.

Het samenwerkingsverband waar onze school onder valt, beslaat de regio Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Nieuwerkerk aan den IJssel (gemeente Zuidplas). Er zijn 36 scholen bij het samenwerkingsverband aangesloten, waaronder drie speciale basisscholen. De organisatie van de leerlingenzorg is uitgebreid beschreven in het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat ieder jaar wordt bijgewerkt. Het SOP is een instrument om de ondersteuning die scholen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in het SOP beschreven. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. In het SOP beschrijft de school welke ondersteuning zij nu kan realiseren. Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen.

Onderscheiden worden:
- interne zorgstappen;
- externe zorgstappen;
- interne begeleiding.

- Interne zorgstappen:
De zorgstappen worden genomen op basis van signaleringsgegevens uit observaties en toetsen. Binnen elke zorgstap wordt conform gewerkt van diagnose naar hulpverlening. Hulpverlening wordt gegeven aan de hand van een analyse/actieplan of handelingsplan.
Aanpak en begeleiding vinden binnen de groep onder directe verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht plaats. De groepsleerkracht past op grond van observaties en/of toetsen het onderwijs voor groepen en of individuele leerlingen aan en legt dit vast in een groepsplan/analyse-actieplan. Hij/zij doet dat vanuit de eigen professionaliteit. Evaluatie wordt door de leerkracht zelf uitgevoerd. Soms is het nodig dat de hulp wordt uitgevoerd met inzet van assistenten of RT-er. Voor deze kinderen kan een individueel handelingsplan opgesteld worden. De intern begeleider bepaalt in samenspraak met de directie de inzet van deze extra hulp.

- Externe zorgstappen:
Indien nodig worden zorgleerlingen met toestemming van de ouders besproken met externe instanties, voor het inwinnen van adviezen en/of doorgronden van de oorzaken.

- Interne begeleiding:
De Intern begeleider is het aanspreekpunt voor de leerlingenzorg in de school. Hij/zij voert met de leerkrachten groepsbesprekingen, bewaakt de uitvoering van de activiteiten die daaruit voortvloeien en begeleidt de leerkrachten daarbij.

Nationaal Programma Onderwijs

In het voorjaar van 2021 heeft ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs een schoolscan plaatsgevonden om te inventariseren op welke gebieden achterstanden zijn ontstaan en welke interventies het beste konden worden ingezet om die achterstanden weg te werken.

Op basis van de schoolscan is gekozen voor de volgende interventies:

- versterken begrijpend lezen onderwijs, studerend lezen en ICT vaardigheden;
- versterken rekenonderwijs;
- versterken leesonderwijs;
- versterken meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs;
- extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- cultuureducatie.

De verwachting is dat er in totaal € 153.554 aan NPO gelden ontvangen zullen worden. Voor de interventies is een ruime begroting gemaakt (zie hierna).

Interventie	Inzet en/of aanschaf	Kosten	
Versterken begrijpend lezen onderwijs, studerend lezen en ICT vaardigheden.	Externe partij	€	4.000
	Methode	€	4.000
	Chromebooks	€	30.000
Versterken rekenonderwijs	Externe partij	€	30.000
	Methode	€	10.000
	Materialen	€	3.000
	Rekencoördinator	€	6.000
Versterken leesonderwijs	Methode	€	5.000
	Leesboeken	€	3.000
Versterken meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs	Ambulante tijd	€	23.000
	Materialen	€	2.000
Extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling	Externe partij	€	5.000
	Extra handen in de groep	€	20.000
Cultuureducatie	Externe partij	€	5.000
	Materialen	€	2.000
	Inkoop sportclinics	€	10.000
Totaal begroot		€	162.000

Het team is nauw betrokken geweest bij het maken van de keuzes. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gemaakte keuzes.

In 2021 is € 63.980 ontvangen aan subsidie in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. In totaal is er in 2021 € 65.000 op schoolniveau ingezet voor de interventies:

Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 15.000
Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€ 17.000
Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	€ 23.000
(Extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 10.000

In augustus/september 2021 is een start gemaakt met de uitvoering van de plannen. Er heeft in 2021 nog geen tussenevaluatie plaatsgevonden, waardoor er nog geen beeld van de gerealiseerde resultaten kan worden gegeven.

Personeel en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs is deskundig en toegewijd personeel dat onder goede arbeidsomstandigheden zijn werk kan doen. Factoren als autonomie in het werk, verbinding met collega's en ruimte voor vakmanschap dragen bij aan bevorderen van werkplezier en verminderen van werkstress.

Werkplezier, loopbaanperspectief en ontwikkelmogelijkheden zijn belangrijke factoren voor duurzame inzetbaarheid.

Zorgvuldig ontwikkeld personeelsbeleid kan daartoe een waarborg bieden. Dit wordt als een van de belangrijkste taken gezien. Aangezien er wordt gehecht aan een breed gedragen personeelsbeleid wordt dit in nauw overleg met de verschillende deelnemers (bestuur, directeur, MR en personeel) vorm gegeven.

- Functie- en taakomschrijving;
- Managementstatuut;
- Functioneringsgesprekken;
- Beoordelingsgesprekken;
- Werktijdenregeling;
- Taakinvulling commissies;
- Procedure ziekmelding;
- Taakbeleid, nota normjaartaak;
- Het ARBO-beleidsplan;
- Formatieplan.

Sinds 2012 werken we met een webapplicatie normjaartaak, waarmee we een helderder inzicht krijgen in de taken en taakverdeling binnen het team.

Van de leerkrachten wordt op pedagogisch-didactisch gebied verwacht dat zij aandacht besteden aan orde en discipline en optreden bij gedrag dat als ongewenst wordt gezien. Leerkrachten geven het goede voorbeeld. Op De CSV voelen leerkrachten zich verantwoordelijk voor álle leerlingen en hanteren allemaal dezelfde regels.

Met name door de invoering van de activiteiten uit de drie pijlers uit onze visie werken de leerkrachten één middag per week met leerlingen uit verschillende leerjaren in gecombineerde groepen. Hiermee bereiken we dat leerkrachten ervaring opdoen met het onderwijzen van verschillende leeftijdsgroepen. Ook wordt er met verschillende ogen gekeken naar

talentontwikkeling van de leerlingen. Bovendien is optimale samenwerking van zowel leerkrachten als leerlingen een doel om het programma tot een succes te maken.

Er heerst een open cultuur, waar men zich openstelt om elkaar feedback te mogen geven. Niet in de laatste plaats wordt de mening van leerlingen serieus genomen. De leerkrachten zijn in staat om leerlingen datgene aan te bieden wat aansluit bij hun onderwijsbehoefte, daarin te variëren en te beogen dat leerlingen in hun bezigheden zoveel mogelijk succes ervaren om vol vertrouwen de volgende stap te gaan maken. Leerkrachten zijn bereid en in staat analyses te maken en het aanbod hierop af te stemmen

Het gezamenlijk dragen van de verantwoordelijkheid t.o.v. het totale onderwijskundige proces en de organisatie, moet deze éénpitter-school (bestuur met één school) minder kwetsbaar maken en bevordert de motivatie van het personeel.

Uiteraard wordt er alles aan gedaan om enkel en alleen bevoegd personeel groepsverant-woordelijkheid te geven. Door een goede verstandhouding met andere besturen kunnen we elkaar diensten bewijzen. Het komt ook regelmatig voor dat voormalige stagiaires op onze school, later bij ons een aanstelling (kunnen) krijgen. Ook komt het voor dat nog net niet bevoegde medewerkers ondersteunende taken verrichten en hierdoor veel ervaring op doen op pedagogisch-didactisch en organisatorisch vlak. Vanaf het moment dat zij bevoegd zijn, kunnen zij groepsverantwoordelijkheid krijgen. Elke (nieuwe) leerkracht wordt begeleid in het meer bekwaam worden in zijn of haar taken

Door informele en formele gesprekken, klassenconsultaties en monitoren van de leerling gegevens wordt gekeken wat op maat nodig is. Op de teamagenda staan bijeenkomsten gepland; er vinden teamvergaderingen en bouwvergaderingen plaats waarin men inhoudelijk bespreekt welke onderwijskundige ambities we willen ontwikkelen en hoe we deze willen uitvoeren.
Tijdens de groep- en leerlingbesprekingen met de intern begeleider worden resultaten geanalyseerd en doelen geformuleerd.

Op teamniveau scholen we ons tijdens studiebijeenkomsten. Daarnaast worden er per bouw studiebijeenkomsten georganiseerd. De onderwerpskeuze wordt daarbij bepaald door het veranderingsonderwerp. Daarnaast vinden er jaarlijks Kanjertraining en BHV- herhalingstrainingen plaats met het hele team.

Zowel leerkrachten als directie volgen de ontwikkelingen in het onderwijs onder andere door het lezen van de nodige vakliteratuur, het participeren in het samenwerkingsverband en het volgen van na- en bijscholingscursussen.

Aan de hand van de taken en als uitkomst van functionering/beoordelingsgesprekken kunnen gerichte meer individuele of groepsgewijze (na)scholingscursussen worden gevolgd. Dit gebeurt in een overleg tussen directeur en betrokkenen, waarbij beide zijden het initiatief kunnen nemen.

Inzet middelen werkdrukverlichting

Vanaf augustus 2018 worden extra middelen voor de vermindering van de werkdruk ontvangen. Het team heeft een vergadering belegd om met elkaar te bepalen op welke wijze zij graag zien, dat de extra middelen werkdruk ingezet dienen te worden. Unaniem hebben zij besloten dat deze middelen in zijn geheel dienen worden ingezet voor extra ondersteuning in de klas. De P-MR heeft ingestemd met dit voorstel. In 2021 is het gehele hiervoor beschikbare bedrag van € 55.000 ingezet voor extra ondersteuning in de klas (€ 35.000 voor personeel en € 20.000 voor professionalisering).

Personele bezetting

Op 31 december 2021 waren 26 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 16,0733 fte (exclusief vervanging). In onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2021 weergegeven. Deze inzet is vergeleken met de formatieve inzet op 31 december 2020. In 2021 is de formatieve inzet met 0,0672 toegenomen. Dit betreft vooral ondersteuningsuitbreiding.

Functie	**31-12-2021**	**31-12-2020**
Directie	1,5000	1,5000
Leraar L11	4,2121	2,9637
Leraar L10	4,5000	7,1758
Lerarenondersteuner	3,9758	2,3474
LIO	0,0000	0,5758
Vakleerkracht L10	0,8854	1,0642
Administratief medewerker	0,0000	0,3800
Office manager	1,0000	0,0000
Totaal	**16,0733**	**16,0061**

Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2020 is het bestuursformatieplan 2020-2024 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2020-2021 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2021-2022 kunnen worden gehandhaafd.
Er zijn geen ontslagen op basis van bedrijfseconomische redenen te verwachten.

Ziekteverzuim

Binnen de school schommelt het ziekteverzuim in 2021 van 4,80% (juli) tot 7,68% (november). Het gemiddelde ziekteverzuim in 2021 was 5,89% (2020: 10,11%). In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2021 betreft derhalve de periode juli 2020 t/m juni 2021.

Maand	Ziektepercentage	Voortschrijdend ziektepercentage
januari	6,11%	10,06%
februari	5,98%	10,02%
maart	6,22%	9,63%
april	5,79%	9,06%
mei	5,30%	8,46%
juni	5,11%	7,89%
juli	4,80%	7,42%
augustus	4,97%	7,04%
september	4,95%	6,71%
oktober	6,83%	6,20%
november	7,68%	5,83%

december	6,86%	5,89%

Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2021 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de vereniging gekomen.

Prestatiebox

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen. De middelen worden ingezet voor professionalisering.

Huisvesting

In september 2019 is De CSV verhuisd naar het naast gelegen pand.
Het gebouw heeft een enorme opknapbeurt ondergaan en is geheel nieuw en aantrekkelijk ingericht. Een groen dak en zonnepanelen zijn gerealiseerd.

De oplevering van de grote sporthal naast ons had vertraging opgelopen en was pas in 2020 klaar. Het stuk terrein dat vrijgekomen is, is voor een deel extra speelplein voor De CSV geworden. De gemeente heeft de ophoging van het terrein voor haar rekening genomen, deze is met de inrichting aangevangen.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft geen apart toelatingsbeleid. De school is voor alle kinderen in de leeftijd van de basisschool die aangemeld worden, toegankelijk. Kinderen met broertje(s) en/ of zusje(s) op school hebben voorrang.

De school staat open voor leerlingen die extra zorg behoeven, in overleg tussen ouders en school wordt bepaald of de school de benodigde zorg kan bieden of dat doorverwijzing noodzakelijk is.

Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen op algemene grondslag (VBS).

Er zijn in 2021 geen klachten ontvangen.

Horizontale dialoog

De communicatie naar ouders verloopt met name via de app Parro. Via deze app worden ouders op

de hoogte gehouden van de activiteiten en andere belangrijke gebeurtenissen. Leerkrachten laten praktisch wekelijks via Parro weten wat er op dat moment actueel is in de groepen qua thema of stofaanbod. De berichten komen direct aan én kunnen - in tegenstelling tot briefjes - niet kwijtraken! De agendafunctie Parro stelt ons ook in staat om evenementen (bijvoorbeeld het voetbaltoernooi of een excursie) met ouders te delen en om hiervoor eventueel hulpouders te regelen. Ook het inplannen van oudergesprekken wordt nu via Parro geregeld.

Op De CSV hebben ouders via het Ouderportaal toegang tot de resultaten van de methodetoetsen; ouders kunnen zo de voortgang van hun kind(eren) in groep 3 tot en met 8 volgen.
De kleuterbouw is voornemens via uitdraaien van de Leerlijnen ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren).

Niet alleen het bovenstaande heeft een positief effect op de ouderbetrokkenheid, maar ook de introductie van kennismakingsgesprekken met ouder(s) en kind met de leerkracht aan de start van het schooljaar.

Verbonden partijen / samenwerking

Sinds 1 augustus 2014 is de school verbonden aan het Samenwerkingsverband Aan den IJssel. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen. De procedures voor consultaties met het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) over de aanpak van "zorgleerlingen" ter voorkoming van verwijzing, evenals de procedures voor consultaties met SBO over de aanpak van "zorgleerlingen" in geval van terugplaatsing uit het SBO, staan beschreven in het Zorgplan Aan den IJssel (Samenwerkingsverband 3908).

Er zijn in 2021 geen ontwikkelingen geweest binnen het samenwerkingsverband die van invloed zijn op het voortbestaan van de school of de vereniging. Er is alleen sprake van inhoudelijke samenwerking op het gebied van de zorg en overdracht van middelen aan de school door het samenwerkingsverband. De ontvangen middelen worden ingezet voor de verdere verbetering van de zorgstructuur en worden ingezet in de vorm van extra formatie.

De directie heeft zich aangesloten bij de andere 1-pitters uit Rotterdam die ongeveer 1 keer per maand samenkomen.

Wat betreft de naschoolse opvang vindt er samenwerking plaats met Brood & Spelen.

De school onderhoudt verder contacten met o.a. Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk en de gemeente Capelle aan de IJssel. Met de laatste wordt o.a. gesproken over activiteiten als sport en dans.

Met de SKVR is de samenwerking in 2019 gestart vanuit de subsidieverlening voor Muziek op school.

Met diverse scholen voor voortgezet onderwijs wordt met het oog op de vervolgstappen voor de leerlingen contact onderhouden. De vereniging is niet betrokken bij internationale activiteiten of projecten.

Maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Capelse Schoolvereniging ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De Capelse Schoolvereniging tracht

een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven er naar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2022 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2022 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2021 was, net als in 2020, corona waarbij de politieke besluitvorming zorgde voor de tijdelijke sluiting van de school aan het begin van het jaar en daarna vlak voor de kerstvakantie nogmaals. Dit heeft gezorgd voor een andere manier van onderwijs geven. De school volgt de politieke besluitvorming op dit gebied nauwgezet en houdt zich aan de voorschriften vanuit de overheid.

Verslag van de Raad van Toezicht

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- het toezicht houden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

Het bestuur houdt toezicht op het door de directeur uitgevoerde beleid. De directeur licht het gevolgde beleid op de volgende strategische doelen aan het bestuur toe:

- Onderwijs
- Zorg
- Kwaliteit
- Financiën & schoolgebouw
- Communicatie

Dit noemen wij het toetsingskader van het bestuur. Bij de toelichting worden middelen als managementrapportages, tevredenheidsonderzoeken, 360° feedback, diverse evaluaties en trendanalyses ingezet.

Het toezichthoudend bestuur vergadert minstens zes maal per schooljaar met de directeur. Daarnaast bestaan er verschillende contactmomenten tussen de directeur en de afzonderlijke bestuursleden betreffende specifieke zaken uit hun portefeuille.

Er bestaat een nauwe samenwerking met de Medezeggenschapsraad. Ten minste twee maal per schooljaar wordt gezamenlijk vergaderd door bestuur, directie en medezeggenschapsraad.

Twee keer per jaar is er een algemene ledenvergadering waarin het bestuur aan de leden verantwoording aflegt.

Het bestuur heeft in 2021 tien keer vergaderd. Onder andere de volgende onderwerpen zijn behandeld tijdens de vergaderingen:

- Huisvesting;
- Corona;
- Personeel;
- Meerjarenbegroting;
- Normatief vermogen;
- Bestuursverslag;
- Jaarrekening;
- Managementrapportages;
- Opbrengsten onderwijs;
- Vacatures bestuur;
- Tevredenheidsonderzoek;
- Formatie;
- Jaarplan;
- Schoolplan;
- Professionalisering;
- Nationaal Programma Onderwijs.

De jaarbegroting en de aansluitende meerjarenbegroting zijn door het toezichthoudende bestuur goedgekeurd.

Het toezichthoudende bestuur heeft de accountant voor de controle van de jaarrekening 2021 benoemd.

In 2021 is afscheid genomen van drie bestuursleden (E.J. Vijlbrief-Stigter, M.L.M. van Linden en M. van der Schoor). P.M. Oskam-Kleijbeuker en D.D. Polders zijn verwelkomd als bestuursleden.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	430.327	417.024
Vorderingen	104.266	116.596
Liquide middelen	1.001.474	887.247
Totaal activa	1.536.067	1.420.867

Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Eigen vermogen	1.067.850	1.013.205
Voorzieningen	243.423	154.133
Kortlopende schulden	224.794	253.529
Totaal passiva	1.536.067	1.420.867

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa
In 2021 is in totaal € 66.432 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 46.040 betrekking op de aanleg van het groen schoolplein. Daarnaast is geïnvesteerd in schoolmeubilair, ICT en leermiddelen.
De afschrijvingslasten bedroegen € 53.129. De investeringen waren € 13.303 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

vorderingen
De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de schooljaarbekostiging ontvangen. De vordering loopt in de periode januari-juli terug tot € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering op het ministerie op 31 december 2021 is iets hoger dan de vordering op 31 december 2020 en bedraagt in totaal € 63.343. De nog te ontvangen ouderbijdragen zijn € 9.290 hoger dan eind 2020. De overige vorderingen en de vooruitbetaalde kosten zijn lager dan eind 2020.
Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen
De toename van de liquide middelen met € 114.227 wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van € 4.645 minus € 66.432 (investeringen en onttrekkingen voorzieningen) en minus € 28.735 (daling van de schulden). Daartegenover staan de afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen (€ 142.419) en de afname van de vorderingen met € 12.330.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen
Het positieve resultaat van € 54.645 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2021 in totaal € 1.067.850. Bij de resultaatverdeling is € 58.651 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene publieke reserve bedraagt op 31 december 2021 € 837.531.

Naast de algemene publieke reserve is er een algemene private reserve. Deze is gevormd uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. De private exploitatie bestaat momenteel alleen uit de afschrijvingslasten op de eigen bijdrage aan de verbouwing. Deze lasten bedroegen € 4.005. Dit bedrag is ten laste van de private reserve gebracht. De private reserve bedraagt op 31 december 2021 € 230.319.

voorzieningen
De vereniging heeft twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.
De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 had geen van de medewerkers een ambtsjubileum. Er zijn derhalve geen jubileumgratificaties betaald en aan de voorziening onttrokken. In 2021 is € 7.519 vrijgevallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 17.047.
De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2021 is op basis van het nieuwe meerjarenonderhoudsplan € 96.809 aan de voorziening toegevoegd. Er heeft geen groot onderhoud plaatsgevonden. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 226.376.

kortlopende schulden
De kortlopende schulden bestaan voor 46% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 8.155 hoger dan eind 2020 en bedragen op 31 december 2021 € 103.482.
De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 36.889 lager dan op 31 december 2020. Dit komt voornamelijk doordat het crediteurensaldo eind 2021 lager is dan op 31 december 2020.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

De begroting van 2021 liet een negatief resultaat zien van € 62.270. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat van € 54.645, een verschil van € 116.915 met de begroting. Hierna treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.473.176	1.354.469	118.707	1.351.385	121.791
Overige overheidsbijdragen	8.959	9.000	-41	9.685	-726
Overige baten	140.743	137.450	3.293	152.976	-12.233
Totaal baten	**1.622.878**	**1.500.919**	**121.959**	**1.514.046**	**108.832**
Lasten					
Personele lasten	1.166.804	1.163.361	3.443	1.190.368	-23.564
Afschrijvingen	53.129	51.850	1.279	41.935	11.194
Huisvestingslasten	165.675	173.228	-7.553	171.518	-5.843
Overige lasten	179.429	174.750	4.679	150.015	29.414
Totaal lasten	**1.565.037**	**1.563.189**	**1.848**	**1.553.836**	**11.201**
Saldo baten en lasten	**57.841**	**-62.270**	**120.111**	**-39.790**	**97.631**
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	16	-
Financiële lasten	3.196	-	3.196	-	3.196
Totaal financiële baten en lasten	**-3.196**	**-**	**-3.196**	**16**	**-3.196**
Totaal resultaat	**54.645**	**-62.270**	**116.915**	**-39.774**	**94.435**

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW
De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. In 2021 werd voor gemiddeld 225 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2020 voor gemiddeld 231.

De rijksbijdragen OCW zijn € 118.707 hoger dan begroot en € 121.791 hoger dan in 2020 ontvangen. De verhoging wordt met name veroorzaakt door extra middelen die zijn ontvangen als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs. Bij het opstellen van de begroting was er nog geen sprake van de ontvangst van deze aanvullende subsidie. Naast de NPO middelen is er een aanvullende inhaalsubsidie ontvangen voor het wegwerken van de leerachterstanden die zijn ontstaan door de tijdelijke sluiting van de school tijdens de Corona-lockdown.
Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de verhoging van de normbedragen.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2021 € 1.368 lager dan begroot en € 246 lager dan in 2020 ontvangen.

overige overheidsbijdragen
De gemeentelijke vergoeding is een vergoeding voor de gymzaal. Deze kwam goed overeen met de begrote vergoeding maar was iets lager dan de in 2020 ontvangen vergoeding

overige baten
Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met verhuur opbrengsten en met ouderbijdragen. De verhuur opbrengsten waren lager dan begroot en ook lager dan in 2020 ontvangen. De ouderbijdragen waren hoger dan begroot en ook hoger dan in 2020 ontvangen.

personele lasten
De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 3.443 hoger dan begroot maar € 23.564 lager dan in 2020.

De lonen en salarissen zijn € 3.977 lager dan begroot maar € 3.341 hoger dan in 2020 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 15,82 fte. De werkelijke inzet bedroeg 15,46 fte. De afwijking ten opzichte van 2020 wordt veroorzaakt doordat de formatieve inzet hoger was.

De overige personele lasten waren € 43.016 hoger dan begroot en € 26.112 lager dan in 2020 gerealiseerd. Het verschil ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2020 is met name veroorzaakt door de kosten van personeel niet in loondienst (uitzendkrachten). Hier was in de begroting geen rekening mee gehouden en ook in 2020 zijn hiervoor geen kosten gemaakt. In de begroting was rekening gehouden met een dotatie aan de voorziening terwijl in 2021 geen dotatie nodig was maar een bedrag vrijgevallen is.

afschrijvingen
De afschrijvingslasten waren in 2021 € 1.279 hoger dan begroot en € 11.194 hoger dan in 2020 gerealiseerd.

huisvestingslasten
De huisvestingslasten waren in totaal € 7.553 lager dan begroot en € 5.843 lager dan in 2020. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere kosten voor het dagelijks onderhoud van gebouwen en door lagere kosten voor energie en water.

overige instellingslasten
De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	**Realisatie 2021**	**Begroot 2021**	**Verschil**	**Realisatie 2020**	**Verschil**
Administratie en beheerlasten	40.969	42.600	-1.632	33.614	7.355
Inventaris en apparatuur	4.268	5.000	-732	7.014	-2.747
Leer- en hulpmiddelen	46.235	48.000	-1.765	46.967	-732
Overige	87.958	79.150	8.808	62.419	25.539
Totaal	**179.429**	**174.750**	**4.679**	**150.015**	**29.414**

In totaal kwamen deze lasten hoger uit dan de begrote lasten en ook hoger dan in 2020 gerealiseerd. De verhoging ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2020 is met name veroorzaakt

doordat in 2021 meer kosten zijn gemaakt voor bijzondere activiteiten (o.a. schoolreis, schoolkamp, sportdag, sint nicolaas, kerstmis). In de begroting was rekening gehouden met € 43.000 (2020 € 21.682) terwijl € 58.035 uitgegeven is in 2021. Ook zijn de kosten voor reproductie hoger dan begroot en hoger dan in 2020. In 2021 was in de begroting geen rekening gehouden met kosten voor werving en/of advertentiekosten. Uiteindelijk is hieraan € 2.706 uitgegeven wat meer was dan in 2020 hieraan uitgegeven was. Verder is in 2021 minder uitgegeven aan kosten voor abonnementen, lectuur, tijdschriften, toetsen en testen, culturele vorming en ambulante begeleiding.

financiële baten en lasten
Door de lage rentestand wordt er bijna geen rente meer ontvangen. Er waren voor 2021 geen rentebaten begroot en er zijn ook geen rentebaten ontvangen. Er was ook geen rekening gehouden met financiële lasten maar door de lage rentestand zijn nagenoeg alle banken vanaf 1 juli 2021 een negatieve rente gaan berekenen over het saldo van de bank- en spaartegoeden dat uitkomt boven de € 100.000. Voor de vereniging ging het om € 3.196 aan rentelasten.

Investeringen en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

De vereniging heeft in 2017 een nieuwe treasurystatuut opgesteld en vastgesteld. Dit statuut is gebaseerd op het model van Verus en voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.

De vereniging maakt geen gebruik van derivaten.

De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de ABN-AMRO. De ABN-AMRO voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2021 is conform het statuut gehandeld. Er hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging.
Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	219	221	222	223	221
Personele bezetting per 31 december					
Bestuur / management (fte)	1,50	1,50	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces (fte)	10,59	9,60	8,66	8,66	8,66
Ondersteunend personeel (fte)	3,11	4,98	4,78	4,78	4,78
Totale personele bezetting (fte)	15,20	16,08	14,44	14,44	14,44
Overige kengetallen per 31 december					
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,41	13,74	15,37	15,44	15,30
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	20,68	23,02	25,64	25,75	25,52

Toelichting op de kengetallen:

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van de bekende in- en uitstroom wordt voor de komende jaren uitgegaan van een ongeveer gelijkblijvend leerlingenaantal.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

De komende jaren zal de formatieve inzet gelijk blijven. Dit hangt samen met het gelijkblijvende aantal groepen.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Activa					
Materiële vaste activa	417.024	430.327	437.926	387.606	334.597
Vorderingen	116.596	104.266	40.923	40.923	40.923
Liquide middelen	887.247	1.001.474	999.830	1.132.795	1.305.204
Totaal activa	**1.420.867**	**1.536.067**	**1.478.679**	**1.561.324**	**1.680.724**
Passiva					
Algemene reserve	778.880	837.531	731.078	805.240	838.287
Bestemmingsreserve privaat	234.325	230.319	226.314	222.309	218.304
Eigen vermogen	1.013.205	1.067.850	957.392	1.027.549	1.056.591
Voorzieningen	154.133	243.423	296.493	308.981	399.339
Kortlopende schulden	253.529	224.794	224.794	224.794	224.794
Totaal passiva	**1.420.867**	**1.536.067**	**1.478.679**	**1.561.324**	**1.680.724**

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2022-2024 en heeft de balans per 31 december 2021 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal in 2022 afnemen door het verwachte verlies en doordat er eind 2022 geen vordering meer op OCW zal zijn in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023. Daarna neemt de omvang van de balans weer toe vanwege de verwachte positieve resultaten. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	2022	2023	2024	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	85%	86%	87%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	4,63	5,22	5,99	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	-3%	4%	2%	n.v.t.
Weerstandsvermogen	61%	65%	69%	n.v.t.

In de meerjarenbegroting is uitgegaan van investeringen in 2022 en 2023. In 2022 zijn de investeringen hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal stijgen. In de jaren 2023 en 2024 zullen de afschrijvingslasten hoger zijn dan de investeringen, waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

De vorderingen zullen in 2022 sterk dalen doordat er op 31 december 2022 geen vordering op het ministerie meer zal zijn. In de meerjarenbalans is uitgegaan van de omvang van de overige vorderingen op 31 december 2021.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hieronder de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. In 2022 wordt een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen en deze zal daarna weer toenemen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle

verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2022	2023	2024
Beginsaldo	1.001.474	999.830	1.132.795
begroot resultaat	-47.115	70.157	29.042
toename liquide middelen			
afschrijvingen	65.401	65.320	53.009
dotatie voorziening jubileum	3.500	3.500	3.500
toevoeging voorziening onderhoud	96.809	96.809	96.809
afname liquide middelen			
investeringen materiële vaste activa	-73.000	-15.000	0
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	-47.239	-87.821	-9.951
Eindsaldo	999.830	1.132.795	1.305.204

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. De afschrijvingslasten van de verbouwing zijn verrekend met de private reserve. Het gaat hierbij om € 4.005 per jaar. Het grootste deel van het begrote resultaat is verrekend met de algemene reserve.

Voor de komende jaren wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht. De school is in 2019 verhuisd naar een ander pand. De onderhoudslasten zullen alle jaren lager zijn dan de toevoeging aan de onderhoudsvoorziening. Voor 2022 is € 47.239 aan onderhoud gepland. Dit betreft met name werkzaamheden aan de CV-installatie. Voor 2023 is € 87.821 aan onderhoud gepland. Het gaat dan om schilderwerk en de brandmeldinstallatie. Zowel de toevoegingen als het geplande onderhoud zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan.
Bij de jubileumvoorziening is alleen rekening gehouden met een jaarlijkse dotatie. Er is geen rekening gehouden met onttrekkingen aan de voorziening in verband met de uitbetaling van jubileumgratificaties.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is de omvang van de kortlopende schulden gelijk gehouden aan het niveau van 31 december 2021.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2022-2026 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	219	221	222	223	221
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.351.385	1.473.176	1.430.714	1.434.106	1.381.139
Overige overheidsbijdragen	9.685	8.959	9.000	9.000	9.000
Overige baten	152.976	140.743	133.000	133.000	133.000
Totaal baten	**1.514.046**	**1.622.878**	**1.572.714**	**1.576.106**	**1.523.139**
Lasten					
Personele lasten	1.190.368	1.166.804	1.159.650	1.069.851	1.070.310
Afschrijvingen	41.935	53.129	65.401	65.320	53.009
Huisvestingslasten	171.518	165.675	183.628	183.628	183.628
Overige lasten	150.015	179.429	207.650	183.650	183.650
Totaal lasten	**1.553.836**	**1.565.037**	**1.616.329**	**1.502.449**	**1.490.597**
Saldo baten en lasten	**-39.790**	**57.841**	**-43.615**	**73.657**	**32.542**
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	16	-	-	-	-
Financiële lasten	-	3.196	3.500	3.500	3.500
Totaal financiële baten en lasten	**16**	**-3.196**	**-3.500**	**-3.500**	**-3.500**
Totaal resultaat	**-39.774**	**54.645**	**-47.115**	**70.157**	**29.042**

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zullen de komende jaren iets dalen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van november 2021. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal een verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. Dat is het bedrag dat volgens de PO-raad minimaal zal worden ontvangen.

De begrote gemeentelijk subsidie bestaat uit de vergoeding voor de gymzaal. Deze zal de komende jaren naar verwachting gelijk blijven.

De overige baten zijn lager begroot dan de realisatie van 2021. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier waarschijnlijk ook lasten tegenover staan. In de begroting is alleen rekening gehouden met de ontvangst van ouderbijdragen en verhuurbaten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus. In 2022 wordt nog rekening gehouden met kosten uitbestedingen derden en de inleen van personeel.

De afschrijvingslasten zullen in 2022 stijgen door de investeringen. Daarna dalen de afschrijvingslasten iets.

De meeste huisvestingslasten zijn op ongeveer het niveau van 2020 begroot. Er wordt geen wijziging in de huisvestingslasten verwacht.

De overige materiële lasten zijn begroot op basis van de historische lasten en de beleidsvoornemens. Voor 2022 is uitgegaan van de viering van het jubileum van de school.

In de meerjarenbegroting wordt geen rekening gehouden met rentebaten maar wel met rentelasten in verband met de negatieve rente die banken in rekening brengen voor saldi boven € 100.000.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De vereniging wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het control instrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en control instrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur van de vereniging heeft een risicoanalyse opgesteld. Op basis van deze analyse is een inschatting gemaakt van de benodigde financiële buffer.
De risicoanalyse wordt periodiek herzien. De risicoanalyse is ook regelmatig punt van overleg in de bestuursvergadering.

In de risicoanalyse is op zes deelgebieden geïnventariseerd wat de kans van optreden van het risico is en wat de impact is. Op basis daarvan is bepaald welke risico's het grootste zijn en wat de totale risicoscore voor de vereniging is.

De scores op de deelgebieden zijn:

Risicofactoren	**effecten (tussen 1 en 4)**	**kans (tussen 1 en 4)**	**risico**
Leerlingen	1,3	2,0	3
Onderwijskwaliteit	1,3	2,5	3
Personeel	1,9	1,6	3
Organisatie	2,8	2,2	6
Huisvesting	2,0	2,0	4
Inventaris	1,5	1,0	2
Totaal	1,8	1,9	3

De grootste risico's worden gezien bij de organisatie. Hieronder vallen de volgende risicofactoren:

Omschrijving	**risico**
Kwaliteit van de leiding	5
Kwaliteit beleidsplannen	6
Stabiliteit	10
Kwaliteit van de processen	6
Functiedifferentiatie	4
Werking administratieve organisatie / Interne Controle	6

Met name het zorgen voor stabiliteit is één van de belangrijke aandachtspunten om de risico's te verlagen. Bij een totale score van 3 geeft aan dat de school relatief laag scoort. De score valt in de categorie laag-midden. Bij deze categorie hoort een weerstandsvermogen van tussen de 10% en 15%. Het weerstandsvermogen is hoger dan de gewenste minimale omvang.

Als belangrijkste landelijke risico's worden gezien:

* Er zijn plannen de bekostigingssystematiek verder te vereenvoudigen. De PO-raad heeft een model ontwikkelend op basis waarvan kan worden bepaald wat de gevolgen van de voorgestelde systematiek is voor alle besturen op basis van de gegevens van 1 oktober 2020. Op basis van die gegevens zou de herverdeling een nadelig effect hebben voor de vereniging. Op basis van het leerlingenaantal van 2020 zou er een nadeel van € 30.640 voor de vereniging zijn. In het model is geen rekening gehouden met het verschuiven van de teldatum naar 1 februari. Het nadelige effect wordt o.a. veroorzaakt doordat de bestuurs GGL (42,0) hoger is dan de landelijke GGL (39,5). De nieuwe bekostigingssystematiek zorgt ook voor het moeten afboeken van de vordering op het ministerie. Op basis van de huidige gegevens mag niet worden verwacht dat het ministerie de vordering gaat betalen. Voor de vereniging gaat het in totaal om € € 63.343. Hier is in de meerjarenbalans rekening mee gehouden.
* Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het

risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

* De toegenomen regelgeving waardoor het voor een klein vrijwilligersbestuur lastig is om aan alle regels te blijven voldoen.
* De manier waarop de omvang van de onderhoudsvoorziening moet worden bepaald wordt mogelijk aangepast. Dit kan betekenen dat een hogere toevoeging nodig is of mogelijk een eenmalige extra dotatie. Gezien het recent volledig gerenoveerde gebouw leek de kans hierop niet zo groot. Alleen op basis van het nieuwe meerjarenonderhoudsplan was een hogere dan verwachte toevoeging nodig. Hierdoor is de kans groot dat er wel een inhaal-dotatie nodig is. In 2022 zal meer duidelijkheid komen over de onderhoudsvoorziening en de te hanteren rekensystematiek.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.
Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2021 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 710.768. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 837.531. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van € 126.763 aan bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging is 1,18 (2020 1,12). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging zich als volgt ontwikkelen:

Eigen Vermogen	2021	2022	2023	2024
Feitelijk	837.531	731.078	805.240	838.287
Normatief	710.767	722.371	676.056	627.052
Ratio	1,18	1,01	1,19	1,34

De vereniging is zich er van bewust dat het vermogen hoger is dan redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Daarop was ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting geanticipeerd voor 2022. Voor dat jaar is een negatief resultaat begroot.
Het bestuur zal in 2022 onderzoeken hoe er verder geïnvesteerd kan worden in goed onderwijs.

Kengetallen

Kengetallen	2021	2020	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	85%	82%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	4,92	3,96	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	3%	-3%	n.v.t.
Weerstandsvermogen	66%	67%	n.v.t.

Solvabiliteit 2
Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.
De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.
De ratio geeft aan dat 85% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en slechts 15% uit vreemd vermogen.
De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit
Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.
De liquiditeitsratio geeft aan dat 4,92 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2021 de beschikking over € 1.001.474 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 104.266 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 224.794. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,50 voor kleine instellingen (totale baten < € 3 miljoen).
Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2021 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit
Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).
De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.
De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.622.878, een positief resultaat behaald van € 54.645. Dit houdt in dat 3% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandsvermogen
Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).
Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.
Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Verslag van de Raad van Toezicht 2021

Jaarlijks stelt het bestuur van De Capelse Schoolvereniging (De CSV) een uiterst summier verslag op. Sedert een aantal jaren werkt De CSV met de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Ook in het kalenderjaar 2021 zijn geen afwijkingen van deze code gesignaleerd.

In het kader van deze code is voor het toezicht gekozen voor het 'toeziend bestuur' model. Hierbij vormt de directie het dagelijks bestuur. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn vermeld in het jaarverslag bij de instellingsformatie. Per juni 2016 is gekozen voor een onafhankelijk voorzitter van het bestuur en is deze ook geen lid van de vereniging – in casu ouder/voogd van een leerling. De voorzitter krijgt een vergoeding conform de fiscale vrijwilligersvergoeding. Er worden verder geen vergoedingen betaald aan bestuursleden.

Het toezichthoudende bestuur is belast met het toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de directie en staat de directie met raad en eventueel waar nodig met daad terzijde. In het kader van deze afspraken zijn de afgelopen periode de relevante overeenkomsten en plannen vastgelegd en geaccordeerd. Het bestuur is o.a. belast met:
· het uitoefenen van het toezicht
· werkgeverschap van de directeur (bijv. arbeidsvoorwaarden en gesprekkencyclus)
· besturen van de vereniging (o.a. middels de ALV's)
· adviseren en klankborden met de directie
· statutair toegewezen taken
· (mede) bepalen lange termijnvisie en -beleid
· benoemen (extern) accountant
· enkele algemene taken (bijvoorbeeld organiseren eigen werkzaamheden).

Het jaar 2021 was voor De CSV, maar natuurlijk geldt dat voor heel Nederland opnieuw een bijzonder jaar. Zoals 2020 in sterke mate beïnvloed werd door de coronacrisis gold dat in 2021 evenzeer. De coronapandemie had opnieuw op vele manieren impact op het reilen en zeilen op De CSV. Vanuit overheidsbeleid moest de school dicht en directie en personeel moesten regelmatig alle zeilen bijzetten om de school draaiende te houden bij positieve besmettingen van leerlingen en teamleden. Ook 2021 was daarmee weer een enorm onrustig jaar met veel geregel en gedoe. Over het algemeen werkten ouders mee, maar soms was hier wel het nodige overleg en discussie voor nodig. Het is een grote prestatie dat directie en staf - ondanks al deze beslommeringen - zo goed in staat waren het hoofd boven water en de school draaiende te houden.

Het bestuur prijst zich dan ook gelukkig hoe directie en staf in deze periode zich hebben ingezet en probeerden alles in het werk te stellen om de leerlingen maximaal te ondersteunen door meerdere keren per dag online onderwijs te geven en werk dat de leerlingen ook thuis zelfstandig met Zulu connect konden doen, de zgn. oefensoftware. Het laat zich raden dat hierdoor ook voor het (toezichthoudende) bestuur dit opnieuw een heel ander jaar is geworden. Wij hebben vrijwel alle bestuursvergaderingen via een schermpje (Teams) gevoerd.

In 2021 zijn twee zeer gewaardeerde leden van het bestuur teruggetreden en gelukkig hebben wij ook twee nieuwe geschikte vervangers kunnen vinden die inmiddels alweer aardig ingevoerd raken in de school en de toezichtsrol die wij met elkaar vervullen.

In totaal hebben wij zes bestuursvergaderingen gehouden en hebben wij ook twee Algemene Ledenvergaderingen, beide digitaal, uitgevoerd. Conform afspraak heeft de algemene ledenvergadering (ALV) het bestuur décharge verleend over het gevoerde beleid van het voorgaande jaar. Verder hebben er bijeenkomsten plaatsgevonden tussen de directie en de voorzitter en overleggen tussen de directie en andere bestuursleden (o.a. onderwijs en financiën).

Het (toezichthoudende) bestuur heeft in 2021 de taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals hierboven beschreven en heeft geen onrechtmatigheden geconstateerd.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021
En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	**ACTIVA**				
1.1	**Vaste Activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	430.327		417.024	
	Totaal vaste activa		430.327		417.024
1.2	**Vlottende Activa**				
1.2.2	Vorderingen	104.267		116.596	
1.2.4	Liquide middelen	1.001.474		887.247	
	Totaal vlottende Activa		1.105.740		1.003.843
	TOTAAL ACTIVA		1.536.067		1.420.867
2	**PASSIVA**				
2.1	Eigen vermogen	1.067.850		1.013.205	
2.2	Voorzieningen	243.423		154.133	
2.4	Kortlopende schulden	224.794		253.529	
	TOTAAL PASSIVA		1.536.067		1.420.867

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.473.176		1.354.469		1.351.385	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	8.959		9.000		9.685	
3.5	Overige baten	140.743		137.450		152.976	
	Totaal Baten		*1.622.878*		*1.500.919*		*1.514.046*
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	1.166.804		1.163.361		1.190.368	
4.2	Afschrijvingen	53.129		51.850		41.935	
4.3	Huisvestingslasten	165.675		173.228		171.518	
4.4	Overige lasten	179.429		174.750		150.015	
	Totaal lasten		*1.565.038*		*1.563.189*		*1.553.836*
	Saldo baten en lasten		*57.841*		*-62.270*		*-39.790*
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	-		-		16	
6.2	Financiële lasten	3.195		-		-	
	Saldo financiële baten en lasten		*-3.195*		*-*		*16*
	Totaal resultaat		54.645		-62.270		-39.774

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)		57.841		-39.790
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	53.129		41.935	
Mutaties voorzieningen	89.290		93.208	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat		142.419		135.143
Veranderingen in werkkapitaal:				
Vorderingen	12.330		69.614	
Kortlopende schulden	-29.858		27.890	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		-17.527		97.504
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		182.732		192.857
Interest		1.123		38
Betaalde interest		-3.195		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		180.660		192.895
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-66.432		-77.514	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-66.432		-77.514
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen langlopende schulden	-		-17	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-17
Mutatie liquide middelen		114.228		115.363

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2021		2020	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1	887.246		771.883	
Mutatie boekjaar liquide middelen	114.228		115.363	
Stand liquide middelen per 31-12		1.001.474		887.246

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten
Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in maanden	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Terreinen (groene schoolplein)	240	5%	500
Verbouwingen	240	5%	500
Installaties	180	6,67%	500
Kantoormeubilair/inventaris	120	10%	500
Huishoudelijke apparatuur	60	20%	500
Docenten/leerlingensets	180	7%	500
Schoolborden	240	5%	500
Garderobe	240	5%	500
Kasten	180	6,67%	500
Onderwijskundige apparatuur/machines	60	20%	500
Servers	48	25%	500
Netwerk	96	12,50%	500
Computers	36	33,33%	500
Printers	48	25%	500
Beamer	60	20%	500
Communicatiemiddelen	60	20%	500
Leermethodes	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).
Hierin is tevens een segementatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Privaat	Doel	Dekking kosten verbouwing	
	Beperkingen	Geen	
	Saldo		€ 230.319

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voorde inflatie 2,60% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.
De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.
De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten
Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten
Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Kredietrisico
De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	80.107	-	367.876	75.659	523.643
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	5.674	-	72.072	28.872	106.618
Materiële vaste activa per 01-01-2021	74.433	-	295.804	46.787	417.024
Verloop gedurende 2021					
Investeringen	-	46.041	13.577	6.814	66.432
Desinvesteringen	-	-	-	15.296	15.296
Afschrijvingen	4.005	192	39.898	9.034	53.129
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-	-15.296	-15.296
Mutatie gedurende 2021	-4.005	45.849	-26.321	-2.220	13.303
Stand per 31-12-2021					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	80.107	46.041	381.453	67.178	574.779
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	9.680	192	111.970	22.610	144.452
Materiële vaste activa per 31-12-2021	70.428	45.849	269.483	44.568	430.327

Gebouwen

Er is geen sprake van volledige doordecentralisatie. De gebouwen zijn eigendom van de gemeente behoudens het deel dat de instelling met eigen private middelen heeft gefinancierd.

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	63.343		64.304	
1.2.2.7	Ouderbijdragen	29.973		20.683	
1.2.2.10	Overige vorderingen	9.709		27.846	
	Subtotaal vorderingen		103.025		112.833
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	1.241		3.763	
	Subtotaal overlopende activa		1.241		3.763
	Totaal Vorderingen		104.267		116.596

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	148		245	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.001.326		887.002	
	Totaal liquide middelen		1.001.474		887.247

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	814.649	-35.769	-	778.880	778.880	58.651	-	837.531
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	238.330	-4.005	-	234.325	234.325	-4.005	-	230.319
	Totaal Financiële vaste activa	**1.052.979**	**-39.774**	**-**	**1.013.205**	**1.013.205**	**54.645**	**-**	**1.067.850**

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont-trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Voorziening jubilea	24.566	-	-	7.519	17.047	2.116	5.560	9.371
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	129.567	96.809	-	-	226.376	47.239	179.137	-
	Totaal voorzieningen	**154.133**	**96.809**	**-**	**7.519**	**243.423**	**49.355**	**184.697**	**9.371**

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	22.912		56.084	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	53.866		48.750	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	14.899		14.365	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	12.849		6.442	
	Subtotaal schulden		104.526		125.641
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		9.818	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	84.429		85.858	
2.4.17	Vakantiegeld	34.717		32.212	
2.4.18	Te betalen interest	1.123		-	
	Subtotaal overlopende passiva		120.269		127.888
	Totaal Kortlopende schulden		224.794		253.529

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	Periode t/m	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Brood & Spelen Kinderopvang bv	01-09-21	31-08-22	12	3.000	24.000	-	-	24.000

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode van	Periode t/m	Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Ricoh Document Center B.V.	01-05-18	30-04-24	72	722	8.664	11.552	-	20.216

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	**Rijksbijdragen**						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.298.380		1.262.634		1.255.496	
	Totaal rijksbijdragen		1.298.380		1.262.634		1.255.496
3.1.2	**Overige subsidies**						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	131.081		46.752		51.928	
	Totaal Overige subsidies		131.081		46.752		51.928
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		43.715		45.083		43.961
	Totaal Rijksbijdragen		**1.473.176**		**1.354.469**		**1.351.385**

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	8.959		9.000		9.685	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		**8.959**		**9.000**		**9.685**

3.5	Overige baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	33.000		36.000		34.472	
3.5.5	Ouderbijdragen	107.108		101.450		105.692	
3.5.10	Overige	635		-		12.812	
	Totaal overige baten		**140.743**		**137.450**		**152.976**

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2021 €	2021 €	Begroot 2021 €	Begroot 2021 €	2020 €	2020 €
4.1.1	**Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten**						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	809.939		1.134.061		821.441	
4.1.1.2	Sociale lasten	119.378		-		115.682	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	23.492		-		29.768	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	44.616		-		39.672	
4.1.1.5	Pensioenpremies	132.660		-		120.181	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.130.084		1.134.061		1.126.743
4.1.2	**Overige personele lasten**						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-7.519		3.500		4.109	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	38.178		-		-	
4.1.2.3	Overige	41.657		25.800		94.319	
			72.316		29.300		98.428
4.1.3	**Ontvangen uitkeringen personeel**						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	30.047		-		34.803	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	5.548		-		-	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		35.595		-		34.803
	Totaal personeelslasten		**1.166.804**		**1.163.361**		**1.190.368**

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 25 in 2021 (2020: 23). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	2,00	2,00
Personeel primair proces	16,00	16,00
Ondersteunend personeel	7,00	5,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	25	23

4.2 Afschrijvingen

		2021 €	2021 €	Begroot 2021 €	Begroot 2021 €	2020 €	2020 €
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	53.129		51.850		41.935	
	Totaal afschrijvingen		**53.129**		**51.850**		**41.935**

4.3 Huisvestingslasten

		2021 €	2021 €	Begroot 2021 €	Begroot 2021 €	2020 €	2020 €
4.3.1	Huur	6.139		9.000		10.173	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	10.083		12.000		10.800	
4.3.4	Energie en water	4.708		8.750		7.455	
4.3.5	Schoonmaakkosten	42.044		41.000		40.756	
4.3.6	Belastingen en heffingen	1.382		750		-45	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	96.809		97.128		96.809	
4.3.8	Overige	4.511		4.600		5.570	
	Totaal huisvestingslasten		**165.675**		**173.228**		**171.518**

4.4 Overige lasten

		2021 €	2021 €	Begroot 2021 €	Begroot 2021 €	2020 €	2020 €
4.4.1	Administratie en beheerlasten	40.969		42.600		33.615	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	4.268		5.000		7.014	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	46.235		48.000		46.967	
4.4.5	Overige	87.958		79.150		62.419	
	Totaal overige lasten		**179.429**		**174.750**		**150.015**

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	3.207		3.000		3.049	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			3.207		3.000		3.049

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.
Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	**Overige lasten**	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	2.707		-		726	
4.4.5.2	Representatiekosten	240		400		392	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	1.692		2.000		2.030	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	57.918		43.000		21.682	
4.4.5.6	Contributies	4.719		4.000		4.963	
4.4.5.7	Abonnementen	2.310		5.500		7.282	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	-		1.000		328	
4.4.5.9	Verzekeringen	4.771		3.000		2.919	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	11.052		10.000		9.370	
4.4.5.11	Toetsen en testen	2.045		3.000		3.303	
4.4.5.12	Culturele vorming	-		2.000		-	
4.4.5.13	Overige overige lasten	504		5.250		9.424	
	Totaal overige lasten		87.958		79.150		62.419

6 Financiële baten en lasten

6.1	**Financiële baten**	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		16	
			-		-		16

6.2	**Financiële lasten**	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	3.195		-		-	
			3.195		-		-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		58.651
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-4.005	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-4.005
	Totaal resultaat		54.645

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs aan den IJssel	Stichting	Capelle a/d IJssel	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-85048-PO	16-10-2020	Ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP5-85048-PO	19-08-2021	Ja

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:
a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren
Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een inidicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	**2021**
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	**4**
Bezoldigingsklasse	**A**
Bezoldigingsmaximum	**€ 124.000**

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voor functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	J. van der Heide		A.J. van Horssen	
Functiegegevens	Directeur		Directeur	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01		01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12		31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000		0,5000	
Dienstbetrekking	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	84.768	€	35.863
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.730	€	6.419
Subtotaal	€	100.498	€	42.282
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000	€	62.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging	***€***	***100.498***	***€***	***42.282***
Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur		Directeur	
Aanvang functievervulling in 2020	01-01		01-01	
Einde functievervulling in 2020	31-12		31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000		0,5580	
Dienstbetrekking	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.580	€	38.217
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.448	€	6.404
Subtotaal	€	96.028	€	44.621
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	119.000	€	66.402
Bezoldiging	***€***	***96.028***	***€***	***44.621***

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
M.J. van Duin	Voorzitter
N.N. Janssen	Secretaris
J. Frieser	Penningmeester
P.M. Oskam-Kleijbeuker (m.i.v. 30-06-2021)	Lid
E.J. Vijlbrief-de Stigter (afgetreden per 30-06-2021)	Lid
D.D. Polders (m.i.v.) 30-06-2021)	Lid
M. van der Schoor (afgetreden per 13-06-2021)	Lid

WNT-VERANTWOORDING 2021

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen

voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700. Tevens met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarisen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Capelse Schoolvereniging
Juridische vorm	Vereniging
Vestigingsplaats	Capelle a/d IJssel
Nr. Bevoegd gezag	85048
Nr. Handelsregister:	40344483
Webadres:	www.decsv.nl
Adres:	Duikerlaan 402 2903AC Capelle aan de IJssel
Telefoonnummer:	010-4505808
E-mailadres:	info@decsv.nl
Contactpersoon:	Joram Frieser
E-mailadres:	joram031@hotmail.com
RIO-instellingscodes	04FM

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

M.J. van Duin
Voorzitter

N.N. Janssen
Secretaris

J. Frieser
Penningmeester

P.M. Oskam-Kleijbeuker
Lid

D.D. Polders
Lid

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van De Capelse Schoolvereniging

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van De Capelse Schoolvereniging te Capelle aan den Ijssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Capelse Schoolvereniging op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Capelse Schoolvereniging zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
    - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,

RA12 Registeraccountants B.V.

Adrianus Fransiscus Johannes van der Velden

Digitaal ondertekend door Adrianus Fransiscus Johannes van der Velden
Datum: 2022.06.27 12:15:33 +02'00'

Drs. A.F.J. van der Velden RA