



Capelse Schoolvereniging
Waar het draait om jou

Schoolgids 2019-2020

De Capelse Schoolvereniging
Waar het draait om jou

Basischool voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag

Bezoekadres:
Duikerlaan 402
2903 AC Capelle aan den IJssel

Postadres:
Postbus 194
2900 AB Capelle aan den IJssel

Telefoon: 010) 450 58 08
E-mail: info@decsv.nl
Website: www.decsv.nl

Bankrekening:
IBAN NL08ABNA 05 03 82 67 58
T.n.v. De Capelse Schoolvereniging

Inhoudsopgave

1. Welkom op De CSV	5
1.1 Voorwoord	6
1.2 De Capelse Schoolvereniging	7
1.3 Het bestuur	7
1.4 Het team	8
1.5 De medezeggenschapsraad	9
1.6 Een eerste kennismaking	10
2. Over De CSV: waar het draait om jou	10
2.1 Onze missie	10
2.2 Onze visie	11
2.3 Een nieuw plan: het profiel van De CSV	11
2.4 De CSV in cijfers	13
2.5 Schooltijden	13
2.6 Schoolvakanties & studiedagen 2019-2020	14
2.7 Onze schoolregels	15
2.8 Klassenregels	15
2.9 Gedrag en andere afspraken	15
2.10 Het BAS-project	15
2.11 Video-opnames	16
3. Wat leert mijn kind op De CSV?	16
3.1 De kleutergroepen	17
3.2 Groep 3 t/m 8	18
3.3 Lessentabel groep 3 t/m 8	18
3.4 De vakken nader belicht	19
3.4.1 Zelfstandig werken	19
3.4.2 Nederlandse taal	19
3.4.3 Lezen	19
3.4.4 Rekenen en wiskunde	20
3.4.5 Schrijven	20
3.4.6 Engels	21
3.4.7 Kunstzinnige oriëntatie	21
3.4.8 Bewegingsonderwijs	21
3.4.9 Oriëntatie op jezelf en de wereld	21
3.4.10 ICT-lessen	22
3.4.11 Leerpleinen	23
3.4.12 Huiswerk	23
4. De CSV: een fijne school	24
4.1 De vieringen van De CSV	24
4.1.1 De sinterklaasviering	25
4.1.2 De kerstviering	25
4.1.3 Het paasontbijt	25
4.1.4 Verjaardag leerkracht	25
4.1.5 De sporttoernooien	26
4.1.6 Excursies en schoolreis	26

4.1.7 Het CSV-theater	26
4.2 <i>Als uw kind niet graag naar school gaat</i>	27
5. Onderwijs op maat	27
5.1 <i>Samen verantwoordelijk</i>	29
5.2 <i>Onderwijs aan anderstalige kinderen</i>	29
5.3 <i>Hulp aan individuele leerlingen</i>	29
5.4 <i>Samenwerkingsverband Aan den IJssel (www.aandenijssel.nl)</i>	30
5.5 <i>Hulp aan leerlingen met een handicap ofwel Passend Onderwijs</i>	30
5.6 <i>Begeleiding hoogbegaafde leerlingen</i>	31
5.7 <i>Samenwerking met Erasmus Junior College</i>	31
5.8 <i>Een jaar overdoen of aangepaste leerstof</i>	31
5.9 <i>Verwijzing naar speciaal onderwijs</i>	32
5.10 <i>Interne begeleiding van De CSV</i>	32
5.11 <i>Externe contacten</i>	33
6. Structurele kwaliteitsverbetering	34
6.1 <i>Goede methoden</i>	34
6.2 <i>Deskundige medewerkers</i>	34
6.3 <i>Leerlingvolgsysteem</i>	34
6.4 <i>Schoolplan</i>	35
7. De CSV en het voortgezet onderwijs	35
7.1 <i>Schoolkeuze</i>	36
7.2 <i>Advies van de school</i>	36
7.3 <i>Cito-eindtoets</i>	36
7.4 <i>Toelating voortgezet onderwijs</i>	36
7.5 <i>Uitstroomgegevens van De CSV</i>	37
8. Ouders en De CSV	37
8.1 <i>Nieuwsbrief en andere communicatiemiddelen</i>	37
8.2 <i>Ouderavonden</i>	38
8.3 <i>Rapport en rapportavonden</i>	38
8.4 <i>Afspraken met leerkrachten</i>	38
8.5 <i>Gesprek met directie</i>	39
8.6 <i>Ouders helpen op school</i>	39
8.7 <i>Oudercommissie / klassenouders</i>	39
8.8 <i>Vrijwillige ouderbijdrage</i>	39
8.9 <i>Betaalwijze</i>	40
8.10 <i>Gezinskorting</i>	41
9. Nieuwe leerlingen aanmelden	41
9.1 <i>Moment van aanmelden zij-instromers</i>	42
9.2 <i>Plaatsing in groep 1</i>	42
9.3 <i>Aanmelding zij-instroom</i>	43
10. Schoolzaken: in, om rond en na school	44
10.1 <i>Verlof & de Leerplichtwet</i>	44
10.2 <i>Langer verlof buiten de schoolvakanties</i>	44
10.3 <i>Veiligheidsplan</i>	45
10.4 <i>Ziekmelden</i>	45
10.5 <i>Voorschoolse en buitenschoolse opvang</i>	46

10.6 Overblijven	46
10.7 Pleinwacht	46
10.8 Verlof leerkracht	47
10.9 Ziekte leerkracht	47
10.10 Verjaardagen	47
10.11 Sportkleding	47
10.12 Cursisten / stagiaires	48
10.13 Foto's, films en website	48
10.14 Peuterspeelzalen	48
10.15 Eigen speelgoed	48
10.16 Fietsen	48
10.17 Gevonden voorwerpen	49
10.18 Hoofdluis	49
10.19 Medicijnen en (voedsel)allergie	49
10.20 Parkeren	49
10.21 Rookverbod	50
10.22 Schoolfotograaf	50
10.23 Schoolmelk en fruithapje	50
10.24 Jeugdgezondheidszorg (schoolarts)	50
10.25 SISA signaleringssysteem	51
10.26 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	52
11. Regelingen en verzekeringen	52
11.1 Klachtenregeling	52
11.2 Klachtenprocedure	52
11.3 Scholierenongevallenverzekering	53
11.4 Dekking	54

1. Welkom op De CSV

Op De CSV draait het om meer dan taal, rekenen, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis en gym. Het gaat ook om andere belangrijke vaardigheden die uw kind in de toekomst nodig heeft.

Daarom heeft De CSV haar curriculum uitgebreid. We maken ruimte voor:

PERSOONLIJKE GROEI – DIGI-SLIM – CREATIVITEIT & EXPERIMENT

Om dit te bereiken, doen we al heel veel. Dit gaan we nog beter uitvoeren. Andere dingen die we gaan doen, zijn nieuw.

In deze schoolgids leest u waar onze school voor staat. En natuurlijk ook over de praktische zaken. Deze schoolgids kan u helpen bij het maken van een schoolkeuze voor uw kind.

We hopen dat u na het lezen van de gids er ook van overtuigd bent dat uw kind op De CSV uitgroeit tot een slimme, stoere, nieuwsgierige en zelfbewuste CSV'er.

1.1 Voorwoord

Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind minimaal 7520 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van een basisschool? Dat is een groot deel van een kinderleven.

Op de basisschool wordt het fundament gelegd voor de (school)ontwikkeling van uw kind. Als ouder kiest u een school met zorg uit. De basisschool wordt of is een belangrijk onderdeel van het dagelijkse leven van u en uw kind(eren).

Alle basisscholen bieden in hun onderwijs kerndoelen aan, deze zijn bij wet vastgelegd. Naast de kerndoelen kunnen scholen een uitgebreider lesaanbod aanbieden. Scholen verschillen verder in hun manier van werken, kwaliteit, cultuur, sfeer en resultaten. Al die verschillen maken het kiezen niet eenvoudig. De Capelse Schoolvereniging heeft voor u deze schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven we waar we voor staan en welke uitgangspunten we hanteren. En natuurlijk hoe we proberen onze kwaliteit te handhaven en waar mogelijk te verbeteren.

In de schoolgids leggen we ook verantwoording af voor onze manier van werken en over de resultaten die we op De Capelse Schoolvereniging behalen. Deze schoolgids is natuurlijk ook voor ouders die hun kinderen al op onze school hebben. In de schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Voor de start van het nieuwe schooljaar plaatsen we de schoolgids op de site.

De schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het team, het bestuur en de medezeggenschapsraad. Ook hebben we de reacties van ouders verwerkt op eerdere versies van deze schoolgids.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft... vertel het ons!

We hopen dat u en uw kind(eren) fijne jaren beleven op De CSV.

Het team van De CSV

1.2 De Capelse Schoolvereniging

De Capelse Schoolvereniging is, zoals de naam al zegt, een vereniging. De leden zijn de ouders van de school. Als uw kind is ingeschreven op de CVS, kunt u uw stem laten horen en uitbrengen op de ledenvergaderingen.

Onze vereniging is opgericht op 13 februari 1984 bij de samensmelting van de Stichting voor algemeen bijzonder lager onderwijs 'De Capelse Schoolvereniging' en de Stichting voor bijzonder onderwijs op algemene grondslag 'Kleuterschool Prinses Margriet'. Beide organisaties hadden hun oorspronkelijke vestiging aan of in de buurt van het Slotplein. De oorspronkelijke Capelse Schoolvereniging is opgericht op 20 juni 1962, de Kleuterschool Prinses Margriet op 10 juli 1946. In 2017 hebben we dan ook ons 55-jarig bestaan als oudste school In Capelle Centrum/Middelwatering gevierd.

Het doel van de vereniging is het in standhouden van onze gelijknamige basisschool en het realiseren van goed onderwijs op onze school.

Het hoogste orgaan in de vereniging wordt gevormd door de ledenvergadering, die twee keer per jaar bijeenkomt, meestal in:

- Januari - ter bespreking van het financieel beleid van de komende schooljaren. In deze vergadering komt ook de verkiezing van eventuele nieuwe bestuursleden aan de orde.
- Juni - ter behandeling van onder andere het jaarverslag en de jaarrekening over het voorgaande verenigingsjaar.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De statuten van de vereniging zijn op aanvraag te verkrijgen bij de secretaris van het schoolbestuur.

De Capelse Schoolvereniging is sinds september 2019 gehuisvest in het gebouw aan de Duikerlaan 402.

Het gebouw is volledig gerenoveerd en compleet nieuw ingericht. Met een groen dak, zonnepanelen, leerpleinen, een apart kook- en een apart beeldende vorming lokaal zijn grote stappen gezet naar een duurzaam, inspirerend, functioneel en toekomstbestendig schoolgebouw.

In 2020 is de sporthal met zwembaden naast onze school gereed en zal de oude gymzaal op ons schoolplein afgebroken worden.

1.3 Het bestuur

Het bestuur van onze school bestaat (voornamelijk) uit ouders die worden gekozen door de ledenvergadering. Dit verschilt van de meeste andere scholen, waar de leden van het bestuur vaak geen directe relatie met de school hebben en minder of niet bekend zijn bij ouders.

Het bestuur vormt volgens de Wet op het Basisonderwijs het bevoegd gezag voor onze basisschool.

De dagelijkse leiding is door het bestuur overgedragen aan de directie van de school. Het bestuur stuurt op hoofdlijnen en richt zich op het bepalen van de kaders voor het beleid. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van het beleid door de directie.

Bestuursleden worden voor een periode van drie jaar gekozen en kunnen na de zittingsperiode eventueel voorgedragen worden voor herbenoeming. Vacatures worden via de nieuwsbrief kenbaar gemaakt.

De actuele samenstelling van het bestuur vindt u op onze website.

1.4 Het team

Het team van de Capelse Schoolvereniging staat dagelijks met veel plezier klaar voor uw kind(eren). Op De CSV werken ongeveer 20 personeelsleden. De meeste teamleden zijn breed inzetbaar. Daarnaast hebben ze hun kennis via nascholingen verder verdiept, in een bepaald vakgebied, op een specifieke leerproblematiek of in een specifieke leeftijdsgroep.

Naast de groepsleerkrachten werken er op onze school onderwijsondersteunende medewerkers zoals directieleden, een intern begeleider, een secretaresse, een conciërge en leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd in een bepaald vakgebied, zoals gymnastiek, ICT, Engels of beeldende vorming. Door de brede inzetbaarheid is het mogelijk sommige taken te combineren en beschikken we ook over een opvangbuffer bij afwezigheid van groepsleerkrachten. Daarnaast schakelen we periodiek mensen met specifieke kennis in, bijvoorbeeld voor workshops drama, muziek en danslessen.

Het onderwijsondersteunend personeel helpt de leerkrachten en werkt met kleine of grote groepen kinderen aan specifieke taken. Soms vervangt het onderwijsondersteunend personeel ook de groepsleerkracht als de ervaring en expertise dat toelaten.

De intern begeleider bewaakt de interne leerlingenzorg en onderhoudt de externe contacten rond de leerlingenzorg, zoals bijvoorbeeld met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

In het programma Taakbeleid zijn de diverse taken voor het team nader uitgewerkt.

Voor de zomervakantie ontvangen ouders het actuele overzicht met namen en functies voor het komende schooljaar.

Formatieoverzicht voor het schooljaar 2019 – 2020

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2A	Juf Brigitte	Juf Brigitte	Juf Brigitte	Juf Brigitte	Juf Brigitte
Groep 1/2B	Juf Gitte	Juf Gitte	Juf Gitte	Juf Gitte	Juf Gitte / Juf Lisette
Groep 1/2C	Juf Daniëlle	Juf Daniëlle	Juf Daniëlle	Juf Mariken	Juf Mariken
Groep 3	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal	Juf Chantal
Groep 4	Meester Jan	Meester Jan	Meester Jan	Meester Jan	Meester Jan / Juf Lisette
Groep 5	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Gianni	Juf Gianni
Groep 6	Juf Mariken	Meester Hans	Meester Hans	Meester Hans	Meester Hans
Groep 7	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim	Juf Kim
Groep 8	Juf Gianni	Meester Wim	Meester Wim	Meester Wim	Meester Wim
Vaklk. Beeldende Vorming	Juf Marike		Juf Marike	Juf Marike	
Vaklk. gym		Meester Jeroen		Meester Jeroen	
Extra Ondersteuning / muziek	Juf Ellen / Meester Timo	Juf Ellen / Meester Timo		Juf Ellen / Meester Timo	
Interne begeleiding en Aandachts- functionaris		Juf Bernadette	Juf Bernadette	Juf Bernadette	
Administratie	Marjan v.d. Bogaard	Marjan v.d. Boogaard		Marjan v.d. Boogaard	
Conciërge	Meester Peter	Meester Peter	Meester Peter	Meester Peter	Meester Peter
Directie	Hanny v.d. Heide Sanne van Horssen	Hanny v.d. Heide	Hanny v.d. Heide Sanne van Horssen	Hanny v.d. Heide	Hanny v.d. Heide Sanne van Horssen

1.5 De medezeggenschapsraad

Iedere school hoort een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben die bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, beleidsplannen, de rechtspositie van de medewerkers, onderwijs en het opvoedingsklimaat. De MR heeft als taak om ervoor te zorgen dat de ieder zijn of haar belangen naar voren kan brengen, standpunten kan toelichten en verdedigen.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren, is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen en het bestuur regelt. De rol en bevoegdheden zijn wettelijk vastgelegd.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft instemmingsrecht of adviesrecht bij bepaalde bestuursbesluiten. In de wet en in het MR-reglement is geregeld bij welke zaken instemming of het advies van de MR is vereist. De MR kan over alle schoolzaken spreken en daarover gevraagd en ongevraagd voorstellen doen en standpunten meedelen aan het bestuur. Indien nodig communiceert onze MR via de nieuwsbrief.

Het MR-reglement ligt op school op aanvraag ter inzage. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn - tenzij anders vermeld - openbaar.

Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de MR aankaarten. Het mailadres is MR@decsv.nl

De Medezeggenschapsraad bestaat uit drie leden uit de teamgeleding en drie leden uit de oudergeleding. Verkiezingen van de MR vinden een keer in de drie jaar plaats. De MR-leden van het huidige schooljaar vindt u op de website.

1. 6 Een eerste kennismaking

Als u geïnteresseerd bent in De CSV, leiden we u graag onder schooltijd rond op de school. Zo ziet u met eigen ogen hoe we onze doelen in de dagelijkse praktijk realiseren. Voor ons aannamebeleid: zie hoofdstuk 9.)

We willen dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat en heel veel leert in zo breed mogelijke zin. Een fijne sfeer in de groepen staat voorop. De leerkrachten doen er alles aan om uw kind zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden. Op De CSV leren kinderen de basisvaardigheden, zoals kennis en inzicht maar ook sociale vaardigheden en ontwikkelen ze een zelfstandige werkhouding.

Op De CSV respecteren en accepteren we de algemeen aanvaarde maatschappelijke overtuigingen en de verscheidenheid in religie. Dat houdt in dat iedereen en elk geloof op onze school welkom is.

2. Over De CSV: waar het draait om jou

In dit hoofdstuk leest u over de missie, visie en het profiel van De CSV.

2.1 Onze missie

De CSV staat voor een enthousiast en doelgericht team met een passie voor onderwijs en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. De leerkrachten stimuleren nieuwsgierigheid in een uitdagende en eigentijdse leeromgeving. Een plek waar kinderen veilig en in vertrouwen kunnen groeien.

De CSV biedt niet alleen rekenen en taal maar ook kunst, cultuur, wetenschap, sociale ontwikkeling en het volgen van de actualiteit. Ons team werkt hecht samen om uw kleuter uit te laten groeien tot een optimistische, weetgierige leerling met voldoende zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel.

De CSV onderhoudt een open en professioneel contact met de ouders. Samenwerken met de ouders vinden we belangrijk voor uw kind en onze school. Dit doen we met wederzijds respect en met behoud van ieders verantwoordelijkheid.

2.2 Onze visie

Op De CSV bereiden we de kinderen voor op een wereld die zich razendsnel ontwikkelt. Niet alleen digitale vaardigheden maar ook kunnen omgaan met (snelle) veranderingen en je kunnen onderscheiden, krijgen veel aandacht op onze school.

De CSV geeft kinderen de kans om hun eigen mogelijkheden te ontplooien. Een ontplooiing met als doel om nu en later zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor haar leerlingen. We doen dat gedoseerd en planmatig. Hierbij zijn onze missie en de doelen – die we per jaar afspreken – richtinggevend. We laten ons niet leiden door de waan van de dag.

We bespreken de schoolregels regelmatig met de kinderen en we leren hen die te hanteren. We steken veel energie in het aanleren van gewenst gedrag. Door een positieve benadering bevorderen we de sfeer in de groepen en het zelfbeeld van de kinderen.

Wat we belangrijk vinden op De Capelse Schoolvereniging:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel.
- Een veilige werk-, leef- en speelomgeving.
- Er is relatief veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
- De school richt zich op de toekomst: zet nieuwe media in en volgt de ontwikkelingen in het onderwijs.
- Het stimuleren van de zelfstandigheid van onze leerlingen.
- Benutten van het zelf oplossend vermogen van kinderen.
- Er is regelmatig contact met de ouders.

2.3 Een nieuw plan: het profiel van De CSV

De CSV is een school waar iedereen welkom is en ieder kind zich thuis voelt. Een sprankelende en inspirerende school waar nieuwsgierigheid en initiatief worden geprikkeld. Waar de persoonlijke ontwikkeling van het kind groeit en waar ondernemen begint. Een school waar creativiteit en talenten floreren.

Op De CSV leren kinderen zelfstandig denken en om samen te werken, ontwikkelen ze zelfvertrouwen en durven ze verantwoordelijkheid te nemen. Op De CSV leren kinderen zich slim, soepel en veilig te bewegen op internet en zijn ze goed voorbereid op de snel veranderende wereld en de digitale toekomst. Op De CSV ontdekken kinderen kunst, cultuur & wetenschap en nemen ze initiatief om hun talent te ontdekken.

Om dat te bereiken, hebben we samen met alle leerlingen, ouders, meesters en juffen in ons meest recente schoolplan een nieuw profiel voor de school gemaakt. Daarin staat wat we - naast ons reguliere programma - allemaal belangrijk vinden. We zetten in op drie belangrijke richtingen, namelijk:

Persoonlijke groei - Digi-slim - Creativiteit en experiment

Veel doen we al en gaan we **nog beter** doen, andere dingen zijn **nieuw**.

In de tabel leest u wat dit meer concreet inhoudt.

	Persoonlijke groei	Digi-slim	Creativiteit en experiment
Leren	Samenwerken	ICT-vaardigheden	Ideeën ontwikkelen en uitwerken
	Zelfstandig en kritisch denken	Mediawijsheid	Problemen oplossen
	Verantwoordelijkheid nemen	Informatievaardigheden	Kunst en cultuur ontdekken
	Zelfkennis en zelfvertrouwen opbouwen		Jezelf en de wereld om je heen kennen
	Doelen stellen en halen	Computational thinking	Wetenschap en technologie
	Zelfreflectie		(over) Diversiteit in de samenleving
	Veerkrachtig & weerbaar (te zijn)		Verbindingen maken met de sociale en fysieke omgeving
	Omgaan met verschillen, stress, verandering en informatiestroom		
Doen	Filosoferen (ook als je een kleuter bent!)	Programmeren	(bij het) Schoolorkest/band
	(meedoen met) Sporttoernooien	Striptekenen en stopmotion maken op de computer	Drama & Dans volgen
	Kanjertraining	Websites bouwen	(naar) Musea
	(in de) Leerlingenraad. Meld je aan!	Apps maken	Beeldende vorming
	Debatteren	Typecursus	(bij de) Kunst- of fotografieclub
		Veilig internetten (Cybersecurity)	Inspiratiegastlessen volgen
		Computers door en door kennen	(bij de) Tuin- en Kookclub
			Op bezoek bij bedrijven en het voortgezet onderwijs (op bezoek bij) Erasmus Junior College

			Projecten doen (Goede doelenweek groep 8)
			Ondernemerschapsprogramma's volgen

Naast het leren van de basisvaardigheden, krijgt uw kind de ruimte om zich te verdiepen in zijn of haar eigen interesses en talent. Uw kind leert dat leren en werken leuk is. Zo groeit uw kind uit van een vrolijke kleuter tot een zelfstandige, onderzoekende en kritische leerling. Een kind dat verantwoordelijkheid neemt voor zijn of haar keuzes, werk en gedrag. Een slimme, stoere, nieuwsgierige en zelfbewuste CSV'er!

En zoals wij tegen onze leerlingen zeggen: De CSV: waar het draait om jou!

2.4 De CSV in cijfers

Gemiddeld heeft De CSV per schooljaar 240 leerlingen verdeeld over 9 groepen. Er zijn drie relatief kleine, gecombineerde kleutergroepen (groep 1 en 2) en zes jaargroepen (groep 3 t/m 8).

Het team bestaat uit 12 groepsleerkrachten (9 juffen en 3 meesters), 1 vakleerkracht beeldende vorming, 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs, 2 groepsondersteuners, 1 intern begeleider, een administratief medewerkster, een conciërge en 2 directeurs in duo. Regelmatig leiden wij stagiaires op.

2.5 Schooltijden

De CSV hanteert een continurooster. De school is vanaf 08.00 uur open. De lessen beginnen elke dag om 08.15 uur.

Per schooljaar krijgen de kinderen minimaal 940 uur les.

De schooltijden zien er per week als volgt uit:

Op alle dagen behalve woensdag:

08.15 uur tot 14.30 uur.

Woensdag 08.15 uur tot 12.15 uur.

Sinds invoering van het continurooster in schooljaar 2013 - 2014 blijven alle kinderen over. Zij eten met de leerkracht en spelen daarna ongeveer 30 minuten buiten. Tijdens het buitenspelen zijn er twee leerkrachten en vier ouders van de pleinwacht aanwezig.

Ochtendpauze:

Groepen 3 t/m 8 hebben in de ochtend 15 minuten pauze.

Lunchpauze:

11.45 uur tot 12.30 uur of 12.15 uur tot 13.00 uur.

Belangrijke aanvullend informatie

Als uw kind alleen naar school komt en naar huis gaat, meld dit dan aan de groepsleerkracht. Dit geldt vooral voor de jongste leerlingen.

Zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is, zodat uw kind(eren) genoeg tijd hebben zelfstandig hun spullen in de locker op te bergen en de leerkracht op tijd kan beginnen. Na schooltijd is er in overleg met de leerkracht gelegenheid om in de klas naar het werk van uw kind te kijken of te informeren.

Leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen 's ochtends tot aan de deur van het klaslokaal begeleid worden. Vanaf groep 3 komen de leerlingen zelfstandig het schoolgebouw binnen.

De kleuters hebben tussen 08.00 en 08.15 uur een eigen ingang bij de "toren" (waar ook de BSO zit) en verlaten 's middags de school door de buitendeur van hun eigen lokaal.

Groepen 3, 4 en 5 gebruiken als de school begint en eindigt de deur tegenover het gymlokaal.

Groepen 6, 7 en 8 nemen de hoofdingang aan de Duikerlaan.

Op deze manier is het ook met de leerlingen afgesproken.

Voor de veiligheid gaan om 08.15 uur alle deuren dicht. Indien u onverhoopt te laat bent, kunt u aanbellen bij de hoofdingang, waar meester Peter zijn kantoor heeft.

Ouders kunnen als de school uitgaat op gepaste afstand binnen de hekken op hun kind(eren) wachten.

2.6 Schoolvakanties & studiedagen 2019-2020

De onderstaande tabel geeft een overzicht van alle vakanties en vrije dagen.

Herfstvakantie	21-10-19	t/m	25-10-19
Kerstvakantie	20-12-19	t/m	03-01-20
Voorjaarsvakantie	24-02-20	t/m	28-02-20
Goede Vrijdag/Pasen	10-04-20	en	13-04-20
Meivakantie	27-04-20	t/m	08-05-20
Hemelvaart	21-05-20	t/m	22-05-20
Pinksteren	01-06-20		
Junivakantie	15-06-20	t/m	19-06-20
Zomervakantie	17-07-20		12.00 uur
Studiedag	18-10-19		
Studiedag	20-11-19		
Studiedag	07-02-20		
Studiedag	16-03-20		

2.7 Onze schoolregels

Op De CSV bevorderen we vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. We maken op onze school gebruik van Kanjertraining om kinderen bewust te maken van hun eigen gedrag en te leren oefenen met nieuw gedrag. Uitgangspunt hierbij is positief gedrag naar elkaar vanuit vertrouwen en jezelf durven zijn.

We hebben daarom geen lange gedetailleerde lijst van verboden. Als grenzen stellen nodig is, spreken we de betreffende leerling(en) aan op hun afwegingen en verantwoordelijkheid. Daarbij houden we natuurlijk rekening met de leeftijd van het kind.

2.8 Klassenregels

De groepsleerkracht kan samen met de kinderen eventueel klassenregels opstellen die van belang zijn voor de groep. Sommige van die regels worden in meerdere jaargroepen gebruikt. Andere zijn tijdelijk of speciaal voor die specifieke groep.

2.9 Gedrag en andere afspraken

Leerkrachten, ondersteunend personeel, directie en kinderen gaan op De CSV op een respectvolle manier met elkaar om. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas / school en op het schoolplein, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Het team praat regelmatig over deze uitgangspunten en volgt (herhalings-)Kanjerttraining. Zo zorgen we ervoor dat alle verwachtingen en afspraken op school helder en hetzelfde zijn. We verwachten van alle leerlingen, maar ook van de ouders en teamleden dat ze bovengenoemde uitgangspunten volledig onderschrijven.

Nog een paar aanvullende afspraken:

- De kinderen eten onder schooltijd gezonde hapjes.
- De kinderen blijven tijdens pauzes en tijdens de middagpauze op het schoolplein.
- De leerlingen nemen geen spullen/speelgoed van huis mee naar school, tenzij afgesproken met de leerkracht.
- De mobiele telefoons van de leerlingen zijn tijdens de gehele schooldag uit, dus van 8.15 tot 14.30 uur. Buiten het schoolgebouw mogen ze weer aan.
- Op het schoolplein wordt niet gerookt en ook niet in het zicht van leerlingen tijdens het begeleiding bij excursies of uitjes.

2.10 Het BAS-project

De CSV onderschrijft uitgangspunten van het aan het eerder deelgenomen BAS-project: *Bouwen aan een Adaptieve School*. Dit meerjarige project is opgezet door het seminarium van orthopedagogiek van de Hogeschool Utrecht. Met BAS kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs nog verder verhogen.

Kinderen verschillen. Ze hebben niet allemaal dezelfde instructiebehoefte en met BAS komen we tegemoet komt aan de ontwikkelingsdrang en begeleidingsvraag van de leerlingen. We benadrukken hun mogelijkheden en niet wat ze (nog) niet kunnen.

Inmiddels hebben we al flink wat Bascellen in onze dagelijkse praktijk verwerkt. Herkenbare zaken zijn onder andere:

- de inrichting van de groepen en de gemeenschappelijke ruimtes;
- voorspelbaarheid door middel van vaste regels en werk- / organisatieroutines in alle groepen;
- veel vormen van zelfstandig werken;
- diverse samenwerkingsvormen zoals tutor-, maatjes leren en werken met tafelgroepen;
- een doorgaande lijn ten aanzien van de leerfuncties, zoals tijdsbewustzijn, planning / agenderen, beoordelen (eigen) werk, evalueren en registreren;
- werkafspraken rondom instructie en klassenmanagement;
- De grote eigen verantwoordelijkheid voor hun ontwikkeling bij onze leerlingen.

De komende periode richten we ons op het verder ontwikkelen van de afstemming van ons onderwijs op de mogelijkheden van de kinderen en organisatievormen. Hierbij krijgen kinderen mogelijkheden om binnen kaders vorm te geven aan en keuzes te maken over de invulling van hun schooldag.

2.11 Video-opnames

Het onderwijsteam leert veel van en met elkaar. Zo maken we tijdens de les onder andere filmopnames om deze met elkaar te bespreken en te evalueren. Dit gebeurt voor intern gebruik in het kader van het Basproject maar ook voor individuele coaching van de leerkrachten.

3. Wat leert mijn kind op De CSV?

Op De CSV proberen we een goed evenwicht te vinden tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen een belangrijke kern van ons onderwijs.

Maar we hechten ook aan een brede en sociaal emotionele ontwikkeling van vaardigheden bij kinderen. Daarom geven we ook ruim aandacht aan persoonlijke groei, digi-slim en creativiteit & experiment. Door de inzet van specialisten op deze vakgebieden kan onze school vaak meer bieden dan de meeste andere basisscholen. Deze inzet kunnen we realiseren door de middelen vanuit de ouderbijdrage.

3.1 De kleutergroepen

Als uw kind vier jaar is, kan het vanaf de verjaardag instromen in de kleutergroep. Sinds 2013 zijn de kleutergroepen heterogeen. In de drie kleutergroepen werken we tegelijkertijd aan de hand van hetzelfde thema (bijvoorbeeld school, vakantie, herfst, ziek zijn, beroepen).

De inrichting van de lokalen wordt aan het thema aangepast. Op een speelse manier ontwikkelen de kinderen hun vaardigheden op alle ontwikkelingsgebieden. Er is daarbij veel aandacht voor de taalvorming, omdat dit een basisvaardigheid is voor het leren in hun verdere schoolloopbaan.

Het materiaal en de groepsinrichting stimuleren de kinderen om te ontdekken en onderzoeken. Regelmatig werkt een leerkracht samen de kinderen in een klein groepje. Er wordt dan een nieuwe puzzel geïntroduceerd of de ontwikkeling van een kind wordt op een specifiek onderdeel geobserveerd. De andere kinderen spelen en werken zelfstandig en helpen elkaar waar nodig.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen wennen aan school, het dagritme, het functioneren in de groep en vergroten hun zelfredzaamheid. Ze leren meer en meer samen te spelen en te werken. Ze ontwikkelen hun werkhouding en vergroten hun spanningsboog en begrippenkennis.

Bij de oudste kleuters speelt de leerkracht eveneens in op de behoefte van de leerlingen. De iets oudere leerlingen worden gestimuleerd hun taakgerichtheid te vergroten. Ze krijgen interesse in cijfers en letters. Ze kunnen zich langer op een activiteit richten, omdat hun spanningsboog groter wordt. Hun ontluikende geletterdheid wordt geobserveerd en in kaart gebracht. Leerkrachten onderzoeken wat de leerlingen beheersen en inspireren de leerlingen een stapje hoger te gaan. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, speelzaal en op het schoolplein.

Doorstroom naar een volgende groep is, naast de geboortedatum, vooral afhankelijk van vaardigheden, werkhouding, persoonlijkheid en aanleg. We observeren de kinderen regelmatig om eventuele problemen met leren vroegtijdig te signaleren. Maar we observeren ook of kinderen een voorsprong hebben.

Meestal bepaalt de leeftijd van het kind het doorstroommoment naar een volgende groep. In incidentele gevallen kan tot kleuterverlenging besloten worden als de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind naar onze mening hiertoe aanleiding geven. We overleggen uiteraard met ouders, maar de school neemt de uiteindelijke beslissing.

Als de ontwikkeling van het kind daar aanleiding voor geeft, is er naast de gebruikelijke drie overlegmomenten, extra overleg met de ouders.

3.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met de kinderen. We zetten verschillende methodes in en geven differentiaties in het aanbod. Ook bekijken we op welke niveaus de leerlingen presteren. De inrichting van de lokalen is daarom anders dan in de kleutergroepen.

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die per leerjaar enigszins kunnen verschillen. We hanteren in alle groepen een lessentabel van 26 uur per week.

Volgens een rooster of een dagtaak / weektaak wordt aan de diverse vakken gewerkt.

In onderstaande lessentabel ziet u dat de nadruk ligt bij taal/lezen en rekenen /wiskunde. Vervolgens op Oriëntatie op de wereld en jezelf (Mens en samenleving / Natuur en techniek / Ruimte / Tijd). Dit is de nieuwe naam die de wetgever hanteert voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, biologie en techniek. Maar er wordt ook ruim aandacht gegeven aan de kunstzinnige oriëntatie waar drama, tekenen, beeldende vorming, muziek en dans onder vallen.

3.3 Lessentabel groep 3 t/m 8

De tijd die we tijdens de schoolweek aan een vak besteden, verschilt enigszins per leeftijdsgroep. Om u een indruk te geven volgt hier een globaal overzicht van de lessentabel:

Rekenen / wiskunde	5 uur
Taal / lezen.....	7 uur
Schrijven (groep 3 t/m 7)....	1 uur
Engels	1 uur
Oriëntatie, op jezelf en de wereld	4 uur
ICT / presentaties.....	1,75 uur
Kunstzinnige oriëntatie.....	3 uur
Bewegingsonderwijs	1,5 uur
Zelfstandig werken.....	1,75 uur

3.4 De vakken nader belicht

3.4.1 Zelfstandig werken

In alle groepen wordt op wisselende momenten zelfstandig gewerkt. Tijdens deze momenten kunnen de kinderen werken aan keuzewerk en aan taken die in de loop van de week gedaan moeten worden. De kinderen werken tijdens het zelfstandig werken aan projecten, om toerbeurt aan de computers, laptops, chrome-books of Ipads, oefenen o.a. op de spelling of lossen ze wiskundige of taalkundige vraagstukken op.

3.4.2 Nederlandse taal

De CSV werkt met de methode Staal. Een methode die taalonderwijs functioneel en realistisch maakt. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. De leerlingen doen in de eerste twee weken van een thema kennis op en in de derde week verwerken ze deze kennis in een eigen presentatie of publicatie. Een thema wordt met een toets afgesloten.

Bij Staal wordt spelling aangeboden met de preventieve spellingsaanpak van José Schraven.

Optimale spellingresultaten worden bereikt door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees.

3.4.3 Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met het methodisch leren lezen. We werken met de laatste versie van Veilig leren lezen. We houden vanaf het begin rekening met de verschillen die er in de groep zijn. Zodra het kan, wordt gestart met 'niveaulezen'. Ze lezen zelfstandig, of samen met een begeleider. Voor deze begeleiding schakelen we ook wel oudere leerlingen of onderwijsondersteuners in. We noemen dat Tutor-lezen.

We besteden ook veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na. In de hogere groepen gaat het niveaulezen door middel van Tutor-lezen door. Aan het eind van groep 5 streven we ernaar dat alle kinderen het eindniveau voor technisch lezen hebben bereikt. Dit lukt bijna altijd. Kinderen bij wie het niet lukt, krijgen extra hulp.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Daarbij gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Deze methode biedt wekelijks actuele lesonderwerpen aan, hiervoor gebruiken we ook internet. De leerlingen kunnen ook zelf onderwerpen aandragen, waardoor de inhoud van de lessen steeds nauw aansluit bij hun belevingswereld en actuele gebeurtenissen.

Op De CSV leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en zijn in 2017 gestart met 'De Bieb op school'. Een grote, wisselende collectie lees- en themaboeken is beschikbaar voor groep 1 t/m 8.

3.4.4 Rekenen en wiskunde

De CSV gebruikt de nieuwste versie van de methode Wereld in Getallen. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen, kan en mag verschillen. Vooral in de projecttaken komen dit soort wiskundige vraagstukken aan de orde.

De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken. We proberen kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we de rekenmachine. Als u met uw kind over rekenen praat, hou er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u gewend bent van vroeger.

Om een goed beeld te krijgen van de instructiebehoefte van onze leerlingen, toetsen we dit vooral bij rekenen voorafgaand aan ieder blok. Deze 'voortoets' informeert ons welke kinderen de stof al beheersen en welke kinderen deze nieuwe stof nog uitgelegd moeten krijgen. Kinderen die de stof al beheersen krijgen naast de methode verdiepende lesstof aangeboden.

Na enige tijd hebben de meeste kinderen de nieuwe stof onder de knie. Kinderen die het toch nog moeilijk vinden, krijgen gerichte instructie in kleine groepjes. We maken voor de instructie en het oefenen ook gebruik van instructie-, toets- en oefenmiddelen die bij de methode horen. Dit doen we via speciale programma's en via internet.

3.4.5 Schrijven

Als kleuter maken de kinderen kennis met de methode Schrijfdans. Deze methode laat de kinderen, door middel van muziek, ervaren hoe schrijfbewegingen moeten worden gemaakt. Dit bevordert de motorische ontwikkeling.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode Pennenstreken. Schrijfonderwijs zorgt voor een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift. In groep 8 maken de leerlingen kennis met schrijfkunst en creatief omgaan met handschriften.

Het digitale schoolbord ondersteunt de leerkrachten interactief bij hun instructie. De kinderen schrijven bij voorkeur met een Stabilo- pen, uitgezonderd het begin van groep 3. Ieder kind krijgt eenmalig van school een Stabilo-pen.

3.4.6 Engels

Met ingang van 2009 geven we op De CSV vanaf de eerste groep Engels als vroeg vreemd taalonderwijs (vvtto).

Sinds 2016 werken we met de methode 'Take it easy' voor de groepen 1 t/m 8.

(De kerndoelen voor Engels beperken zich tot de groepen 7 en 8. De meeste scholen werken op deze manier.)

3.4.7 Kunstzinnige oriëntatie

Tijdens de expressievakken maken de kinderen kennis met meerdere technieken en kunstvormen en -stromen. Deze lessen worden voor een deel gegeven door vakspecialisten. We onderscheiden ons daarmee van veel andere scholen. Voor beeldende vorming is er een vakleerkracht voor de groepen 4 t/m 8.

Voor de andere creatieve vakken werken we samen met externe instanties, zoals het jeugdtheater Quint en Noes Fiolet, die projectmatig workshops verzorgen.

Met ingang van schooljaar 2019-2020 wordt voor een periode van ongeveer 3 jaar samengewerkt met de SKVR om muziek een vaste plek in ons curriculum te helpen geven. Leerlingen maken kennis met diverse muziekinstrumenten. Leerlingen kunnen met elkaar school(pop)bands en zangkoor vormen.

Op De CSV streven we ook bij deze vakken kwaliteit na. Het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat.

3.4.8 Bewegingsonderwijs

Onze vakleerkracht verzorgt in groep 3 t/m 8 twee keer per week de lessen bewegingsonderwijs. De kleuters krijgen één keer per week les in de grote gymzaal, ook van de vakleerkracht. De vaardigheid van de kinderen wordt al op jonge leeftijd gescreend. Naast het oefenen en aanleren van de vaardigheden bij de toestellen, komen de kinderen in aanraking met alle populaire sporten.

3.4.9 Oriëntatie op jezelf en de wereld

Op De CSV praten we veel met de kinderen over de wereld om ons heen. We brengen hen zo kennis bij over het heden en het verleden. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders.

Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, werkstukjes, schooltelevisie, (vrijwillige) spreekbeurten, en internet. Ook besteden we in onze lessen aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Op De CSV werken we met de volgende methodes: Naut voor aardrijkskunde, Brandaan voor geschiedenis en Meander voor natuuronderwijs.

Voor verkeer gebruiken we de maandbladen van Veilig verkeer Nederland. In groep 5 en 6 werken we met 'Op voeten en fietsen' en in groep 7 de Jeugdverkeerskrant.

Voor verkeer participeren we ook in een project dat door de gemeente is gesubsidieerd. Hierin is ook praktische aandacht voor het gedrag van de kinderen als verkeerdeelnemer en de omgang in het verkeer met andere weggebruikers.

In april/mei wordt in groep 7 het verkeersonderwijs afgesloten met een schriftelijk en praktisch verkeersexamen, afgenomen door Veilig Verkeer Nederland en in samenwerking met de wijkagent. Een fietsenkeuring maakt deel uit van de voorbereiding naar dit examen.

Ook werken we op de school met lessen van 'Kanjertraining'. Dit is een methode voor sociale en emotionele vaardigheden.

De CSV is een bijzonder neutrale school. De school staat open voor kinderen uit gezinnen met diverse levensovertuigingen. In onze lessen wordt aandacht besteed aan verschillen op cultureel en godsdienstig gebied. Dit gebeurt rond thema's die in de taalmethode aan de orde komen, tijdens kringgesprekken en bij vakken als aardrijkskunde en geschiedenis.

3.4.10 ICT-lessen

Op De CSV kunnen leerlingen met computers, Ipads, chromebooks en laptops (leren) werken. In de kleuterbouw gebruiken we educatieve spelletjes en oefenen we de muisvaardigheid. Vanaf groep 3 ondersteunt de computer met gevarieerde oefenstof, vooral bij het leesonderwijs, rekenen, taal en spelling.

De groepen 5 en 6 oefenen de elementaire vaardigheden op het gebied van Windows, internet, tekstverwerken en tekenen.

De groepen 5, 6 en 7 leren de kinderen werkstukken te maken met behulp van computerprogramma's. Het einddoel is om zelfstandig en/of in groepjes informatie te verzamelen en te verwerken tot een begrijpelijk geschreven werkstuk. Dit werkstuk wordt vervolgens aan de groepsgenoten gepresenteerd.

In groep 7 vergroten we de ICT-vaardigheid met (besturings)programma's zoals Windows en Word. In groep 8 leren de kinderen PowerPoint-presentaties maken, een website bouwen en omgaan met Excel.

Op vaste en flexibele plekken is het mogelijk om met computers etc. te werken. Bij de kleutergroepen staan twee computers in de klas. De jonge kinderen kunnen op speelse wijze allerlei lees- en rekenvoorwaarden oefenen.

De CSV zet vanaf 2017 meer in op ICT-onderwijs en wil dat kinderen digi-slim worden. Dit houdt onder andere in dat er nog meer aandacht komt voor cybersecurity en dan de kinderen zich veilig leren bewegen op internet. Ook leren ze onder andere programmeren en stopmotion en apps te maken

Op school is een groepsleerkracht aangewezen als ICT-coördinator. Hij heeft de taak het team te begeleiden bij het werken met de computers.

3.4.11 Leerpleinen

We willen ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk afstemmen, ook op de meer begaafde kinderen. In ons nieuwe gebouw beschikken we over diverse ruimtes waar leerlingen die meer uitdaging aankunnen dan het gedifferentieerde aanbod in de groep aan projecten kunnen werken. Deze leerlingen kunnen meerdere uren per week aan de slag met zelf gekozen opdrachten. Dit gebeurt deels zelfstandig en deels begeleid door een teamlid.

De leerlingen werken aan doelen die van tevoren met het kind zijn vastgesteld. Samen met een / de groepsleerkracht evalueren ze hun werk structureel. Het samenwerkingsverband in Capelle aan den IJssel heeft subsidie ontvangen om bepaalde scholen te ondersteunen bij het ontwikkelen van onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafden. Met ingang van schooljaar 2019-2020 worden we door psychologisch adviesbureau Ponte begeleid om dit op De CSV verder uit te bouwen.

3.4.12 Huiswerk

In groep 5 maken we een begin met het geven van huiswerk. Voor de vakken Wereldoriëntatie en topografie krijgen ze lesstof mee om thuis te leren ter voorbereiding op een repetitie. Ook woordjes Engels kunnen als huiswerk meegegeven worden en op vrijwillige basis wordt gestart met spreekbeurten.

In groep 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen geleidelijk meer huiswerkopdrachten. Op deze wijze leren ze stapsgewijs hun werk plannen en om te gaan met hun agenda. Daarnaast bespreken we met de leerlingen hun leermethodes, zodat ze ook leren 'leren'.

Informeel regelmatig naar het huiswerk van uw kinderen en help ze met overhoringen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig.

Heeft u vragen over het huiswerk, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

4. De CSV: een fijne school

Het valt ouders vaak op dat er zo'n rustige en ongedwongen werksfeer heerst op De CSV. We streven er elke dag naar dat de kinderen zich thuis voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste.

We hebben respect voor elkaar en gaan zuinig om met de spullen van elkaar en van school. Binnen deze algemeen gangbare kaders van gedrags- en omgangregels, hebben de kinderen veel vrijheid. Als ze zich niet aan de gemaakte afspraken houden, worden ze daar ook meteen op aangesproken.

Op onze school leren kinderen de vereiste lesstof maar ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid. Ze bouwen zelfvertrouwen op en verwerven zelfkennis. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en doen kennis op van andere culturen en opvattingen. We proberen dit te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar prestaties kunnen verschillen. Met ons onderwijs op maat hebben we constant de optimale ontwikkeling en mogelijkheden van de individuele leerling voor ogen.

4.1 De vieringen van De CSV

Jaarlijks zijn er op De CSV allerlei vieringen waarmee we de goede sfeer op de school bevorderen. Deze vieringen zijn ook bedoeld om de kinderen kennis te laten maken met culturele normen en waarden.

De vieringen en activiteiten zijn:

- Schoolreis
- Kinderboekenweek
- De Sinterklaasviering
- De kerstviering
- Verjaardag leerkracht
- Paasontbijt
- Het kamp voor groep 8 (De bijdrage voor kamp wordt apart in rekening gebracht. Deze zit niet in de vrijwillige ouderbijdrage.)
- De schoolsporttoernooien
- Excursies met de groep
- Het CSV-theater in het Isalatheater te Capelle aan den IJssel

De basisschoolperiode van groep 8 wordt afgesloten met een afscheidsfeest. De wijze waarop de feesten gevierd worden kan variëren. Per feest is er een commissie samengesteld uit teamleden en/of ouders. In de nieuwsbrieven vindt u voorafgaand aan iedere activiteit steeds de relevante actuele informatie terug. Deze nieuwsbrieven staan ook op onze site: www.decsv.nl

Hieronder leest u hoe een aantal activiteiten wordt gevierd.

4.1.1 De sinterklaasviering

Sint wordt meestal binnengehaald met een haag van kinderen tussen 8.15 en 9.00 uur. Ouders zijn hierbij van harte welkom. Ze kunnen zich achter de kindahaag opstellen. De rest van de ochtend is alleen voor de kinderen. Vanaf groep 5 maken de leerlingen een surprise voor elkaar. De surprises worden één of twee dagen voor de Sinterklaasviering op school in de aula opgesteld zodat iedereen na schooltijd het prachtige en originele werk kan bewonderen.

4.1.2 De kerstviering

De kerstviering begint met een samenzang op het schoolplein of op een andere overdekte locatie. Daarna gaan de kinderen dineren in de feestelijke, veilig verlichte en versierde klaslokalen. Ouders kunnen nog heel even een foto maken in de groep. Hierna (na de bel) is het feest alleen voor de kinderen.

Enkele dagen voor het feest moeten de kinderen een plastic tas met een bord, beker en bestek meenemen. Direct na het feest wordt alles in deze tas, samen met de zelfgemaakte versieringen mee naar huis genomen. Voor het diner roepen we de hulp in van de ouders. Via het prikbord in de kleutergroepen of de klassenouders nodigen we alle ouders met hun kind(eren) uit een (of onderdeel van een) gerecht te maken.

4.1.3 Het paasontbijt

De formule voor het ontbijt is vergelijkbaar met het kerstdiner. Enkele dagen voor het feest moeten de kinderen een plastic tas met een bord, beker en bestek meenemen. De ouders zorgen met hun kind(eren) voor de gerechten. De kinderen ontbijten aan het begin van de schooldag. De rest van de dag is er een aangepast programma.

4.1.4 Verjaardag leerkracht

De leerkracht vult een dagdeel in voor het vieren van zijn of haar verjaardag. De kinderen vinden het meestal leuk om zelf een klein (zelfgemaakt of gekocht) cadeautje aan de leerkracht te geven. Soms willen de kinderen gezamenlijk iets doen.

4.1.5 De sporttoernooien

De CSV doet - als er voldoende begeleiders en leerlingen zijn aangemeld - mee aan sporttoernooien, die georganiseerd worden door de vakleerkrachten gymnas-tiek van Capelle aan den IJssel. Dit zijn schoolvoetbal-, korfbal-, softbal- en basketbaltoernooien. Deze worden meestal op woensdagochtend of -middag gehou-den voor de groepen 3 tot en met 8. De kinderen kunnen zich bij de groepsleerkracht inschrijven. Als het toernooi op woensdagochtend is, dan gaat de hele groep mee. Kinderen die niet meedoen, vormen de supportersgroep. Indien de sporttoernooien na schooltijd plaatsvinden, is er geen standaardbege-leiding vanuit school.

4.1.6 Excursies en schoolreis

Een groepsexcursie wordt door de leerkracht zelf geregeld. Het vervoer vindt plaats met auto's van ouders, als de afstand minder dan 50 kilometer is. Ouders worden geacht een inzittendenverzekering te hebben en de wet - en regelgeving na te leven wat betreft kinderzitjes, voorin zitten, aantal passagiers etc.

Via de mail of Whatsapp/Parro (of het prikbord in de kleutergroepen) zal een op-roep gedaan worden voor het vervoer. Als de bestemming verder weg is, moet de excursie georganiseerd worden met een bus.

Reisdoelen zijn onder andere het Kralingse Bos, het Schollebos (herfstwandeling), de kinderboerderij, dierentuin Blijdorp en musea. De excursies vinden grotendeels plaats onder schooltijd, maar soms kan de begin- en eindtijd anders zijn.

Deze dagen dient u de gebruikelijke pauzehapjes en drinken mee te geven. Het is niet de bedoeling deze dagen snoep mee te geven.

Jaarlijks gaat groep 1 t/m 7 op schoolreis. Groep 8 gaat een week op kamp aan het begin van het schooljaar.

4.1.7 Het CSV-theater

Ieder jaar verzorgen de kinderen van groep 1 t/m 8 van De CSV een wervelende theatervoorstelling in het Isala Theater, bedoeld voor elkaar én voor de ouders. Ouders worden uitgebreid geïnformeerd over deze dag via de nieuwsbrieven. De kinderen uit de groepen 1 en 2 zijn op deze dag 's middags vrij, zodat zij 's avonds uitgerust aan het optreden kunnen beginnen. De andere groepen kijken 's mid-dags naar de generale repetitie van de musical van groep 8.

Vanwege de beperkte hoeveelheid plaatsen kunnen voor de groep 1 t/m 7 alleen de ouders/verzorgers en 1 introduc e bij het optreden zijn. Voor de voorstelling van groep 8 zijn per leerling uit groep 8 meer kaartjes beschikbaar.

Het is niet toegestaan om in het theater zelf te filmen; school zal via een beschermde link opnames met u delen.

4.2 Als uw kind niet graag naar school gaat

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat uw kind het (weer) fijn vindt op school. Graag naar school gaan is de basis van al het leren.

5. Onderwijs op maat

De CSV is op basis van het 'jaarklassen leerstofsysteem' georganiseerd. Dit houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd meestal in dezelfde groep zitten. Maar de leerkrachten passen binnen de groep de leerstof en instructie aan naar de ontwikkelings- en instructiebehoefte van het kind. Globaal worden de leerlingen op taal- en rekengebied op drie verschillende niveaus ingedeeld

- Leerlingen die meer tijd nodig hebben om zich stof eigen te maken
- Leerlingen die in principe geen moeite hebben met het reguliere aanbod
- Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben

Door observaties en het afnemen van toetsen proberen we, voorafgaand aan de nieuwe stof, in kaart te brengen wat de kinderen in de periode erna nodig hebben. Zo kunnen we meer maatwerk bieden. We noemen dit adaptief onderwijs.

Na instructiemomenten voor de hele of een gedeelte van de groep, worden leerlingen gestimuleerd de aangeboden stof of opdracht zo veel mogelijk zelfstandig te verwerken. Dit kan individueel, in tweetallen of in groepjes. De leerkracht maakt rondes in de klas, geeft extra uitleg waar nodig (verlengde instructie), beoordeelt het werk en/of stelt vragen ter controle tijdens rondgang in de klas.

Als de leerlingen aan het werk zijn, is het de taak en verantwoordelijkheid van de leerkracht om te constateren welke leerlingen problemen hebben met de verwerking van de stof, de oorzaak te achterhalen en hierop actie te nemen. Het komt natuurlijk ook voor dat bij correctie van het werk na schooltijd, opvallende verwerkingen van de opdrachten de volgende dag nabesproken worden met de leerling(en).

Met ons brede onderwijsaanbod, de wijze waarop we dit organiseren en het creëren van een veilig pedagogisch klimaat als belangrijkste voorwaarden, stimuleren en begeleiden wij uw kind(eren) om zich optimaal te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat uw kind zo zelfstandig mogelijk wordt en een leeftijdsadequaat verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelt.

Uw kind krijgt op De CSV een gevarieerd en breed aanbod op leer-, creatief en sociaal gebied. De mate waarin leerlingen informatie kunnen opnemen, begrijpen en/of toepassen (intelligentie) verschilt per kind. Maar ook persoonlijkheidskenmerken zoals volharding, coachbaarheid, (sociale) inadequatie en recalcitrantie kunnen van invloed zijn op leerprestaties.

Het is dus zo dat leerlingen bij verschillende vakken op verschillende niveaus kunnen presteren. Het is de taak en verantwoordelijkheid van de leerkracht om de vaardigheden en kennis van de leerling te checken en stof aan te bieden die aansluit bij het niveau dat de leerling op dat vakgebied op dat moment aankan. Vervolgens kan weer een volgende stap gemaakt worden, ofwel uitdaging geboden worden om tot nieuwe succeservaringen te komen.

Dit geldt uiteraard voor alle leerlingen; zowel voor leerlingen die moeite met (een gedeelte) van de stof hebben, voor leerlingen die rond gemiddeldes presteren en voor leerlingen die bepaalde stof sneller oppakken of verder zijn in de ontwikkeling.

Nadat we uw kind acht jaar begeleid en gevolgd hebben, kunnen we een weloverwogen advies voor het vervolgonderwijs geven. Wij geven een advies voor een type onderwijs waarvan wij op dat moment menen dat dit het juiste niveau is voor uw kind.

In groep 7 geven we een presentatie aan ouders over de entreetoets en het advies in groep 8.

In groep 8 wordt aan het begin van het schooljaar een informatieavond georganiseerd over de eindtoets en wat hier omheen van belang is.

De observaties en constatering van de leerkracht bij de verwerking van de stof tijdens de les, de methodetoetsen en de tweejaarlijkse citotoetsen worden gebruikt om een groepsplan te schrijven. De leerkracht bepaalt op het gebied van rekenen, spelling en lezen wat de behoeften zijn en neemt dit op in het plan. Vervolgens bepaalt de leerkracht per vakgebied in welke van de drie niveaugroepen uw kind zal werken en hoe het best begeleid kan worden. In het plan staat duidelijk omschreven wat de doelen zijn, op welke momenten hieraan gewerkt wordt en met welke materialen.

De leerkracht kan ook leerlingen individueel of in een klein groepje binnen of buiten het klaslokaal uitleg geven of begeleiden. We vinden het uitermate belangrijk dat de leerkracht de eigen leerling(en) extra ondersteuning geeft bij specifieke zaken. De leerkracht kan zo uit eigen ervaring direct naar ouders communiceren, het effect van de extra ondersteuning meten en/of bijstellen.

Als een leerkracht ononderbroken binnen of buiten het klaslokaal met leerlingen wenst te werken, neemt een andere collega (die op dat moment geen lesgevend taken heeft) de groep over. Dit is mogelijk als de groep van de andere collega op dat moment les krijgt van een vakleerkracht of omdat de collega boven de sterkte is. Ook de directeur kan op dit soort momenten de groep overnemen om de leerlingen te begeleiden, maar ook om de sfeer te proeven, kwaliteit van het werk en taakgerichtheid te beoordelen. En om elkaar beter te leren kennen.

Toetsen en andere meetmomenten

Na een blok van een aantal lessen wordt de stof per vakgebied met een toets (de zogenaamde methodetoets) beoordeeld. De leerkracht analyseert de resultaten en waar nodig geeft de leerkracht hier opvolging aan.

Daarnaast zijn er twee momenten per jaar (Cito-toetsen) waar blijkt of de leerlingen voldoende vaardigheden bezitten om de stof die hierna aangeboden gaat worden, aankunnen. Ook deze toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd en besproken. En waar nodig neemt de leerkracht actie. Uiteraard worden het huiswerk en het werk dat gemaakt is in de klas, ook beoordeeld.

5.1 Samen verantwoordelijk

De groepsleerkracht staat er niet alleen voor op De CSV. Wij vinden het heel belangrijk om als team verantwoordelijkheid te nemen voor het onderwijs op onze school. De Intern Begeleider (IB-er) spreekt regelmatig en verspreid over het schooljaar met de groepsleerkrachten de (zorg)leerlingen door. De IB-er ondersteunt en adviseert de groepsleerkracht. Zie voor een nadere uitleg van haar taken het betreffende hoofdstuk verderop.

Een goed contact tussen ouder en leerkracht is natuurlijk altijd belangrijk, maar goede afstemming en heldere communicatie is van nog groter belang als er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind.

5.2 Onderwijs aan anderstalige kinderen

Op onze school zitten weinig anderstalige kinderen. Onze ervaring op dit gebied is daardoor beperkt. De Gemeente Capelle heeft hier beleid op gemaakt. Na zorgvuldige afwegingen kijkt De CSV of wij verwijzen in lijn met het beleid van de gemeente of dat we de leerling zelf kunnen plaatsen.

5.3 Hulp aan individuele leerlingen

Als we denken dat een leerling meer specifieke hulp nodig heeft, brengen we de ouders hiervan op de hoogte. Ook kunnen we ouders vragen om thuis extra te oefenen. Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van uw kind in de groep. Daarnaast kunt u een afspraak maken met de interne begeleider.

In sommige gevallen is een onderzoek door een specialist gewenst om meer zicht te krijgen op de dieper liggende oorzaken van de begeleidingsvraag van het kind. Zo'n onderzoek vindt uiteraard alleen plaats met toestemming van de ouders. Mocht u er met de leerkracht of intern begeleider niet uitkomen, verzoeken wij u contact op te nemen met de directie.

5.4 Samenwerkingsverband Aan den IJssel (www.aandenijssel.nl)

De Capelse Schoolvereniging participeert in het samenwerkingsverband Aan den IJssel. Aan dit verband nemen alle basisscholen in Capelle, Nieuwerkerk en Krimpen aan den IJssel deel. De protestants-christelijke scholen participeren in een verband van eigen signatuur.

De commissie leerlingenzorg van dit samenwerkingsverband kan na aanmelding de situatie van zorgkinderen bespreken of hierover adviseren. In deze commissie kunnen - afhankelijk van de problematiek - een psycholoog, een maatschappelijk werker, deskundige leerkrachten, schoolarts, en orthopedagoog, advies uitbrengen over de hulp voor het kind.

Via het samenwerkingsverband kan ook ondersteuning ingekocht worden bij De Bouwsteen en De Balans. Deze scholen zijn er speciaal voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Op deze manier kunnen we op een 'gewone' school als De CSV meer kinderen met leerachterstanden of andere problemen helpen. Ook andere externe hulp kan in overleg met de ouders worden ingeroepen. Afhankelijk van de hulpvraag en subsidieregelingen zijn de kosten van externe hulpverleners voor rekening van school, derden of de ouders.

5.5 Hulp aan leerlingen met een handicap ofwel Passend Onderwijs

Per augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs officieel ingevoerd. Deze nieuwe wet moet leerlingen, die nu net tussen wal en schip vallen, ondersteuning op maat bieden.

Speciale (basis)scholen blijven wel bestaan, maar per augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht. Met de stelselherziening passend onderwijs krijgen scholen de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die worden aangemeld een zo passend mogelijke plek te bieden.

Afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind én de mogelijkheden binnen de eigen school zal met behulp van een ondersteuningsteam uit het samenwerkingsverband bekeken worden of de eigen school of een andere school het kind beter kan ondersteunen. Ouders worden daarbij nauw betrokken. Om alle kinderen daadwerkelijk een goede plek te kunnen bieden, is samenwerking tussen reguliere en speciale (basis)scholen van groot belang.

Door deze nieuwe wet vervalt de leerlinggebonden financiering (ook wel 'rugzakje' genoemd) en krijgen samenwerkingsverbanden voortaan het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Het samenwerkingsverband waar onze school onder valt, beslaat de regio Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel en Nieuwerkerk aan den IJssel (gemeente Zuidplas). Er zijn 36 scholen bij het samenwerkingsverband aangesloten, waaronder drie speciale basisscholen.

5.6 Begeleiding hoogbegaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op De CSV. Binnen de methodes is extra oefenstof beschikbaar, die deze leerlingen kunnen maken. Daarnaast gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.

Binnen ons team is kennis aanwezig om meer begaafde of hoogbegaafde kinderen eerder te signaleren en beter te kunnen begeleiden. Met behulp van onder andere het voortoetsen bij rekenen, brengen we in kaart welke stof we de kinderen in de periode erna het best kunnen aanbieden. Verder kunnen deze kinderen in ons open leercentrum aan de slag.

5.7 Samenwerking met Erasmus Junior College

Sinds 2016 nemen we regelmatig deel aan het wetenschapsknooppunt in samenwerking met Erasmus Junior College. Zo'n 15 leerlingen mogen bijvoorbeeld een programma geneeskunde en /of een programma filosofie volgen. Leerkrachten overleggen met de interne begeleiding welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

5.8 Een jaar overdoen of aangepaste leerstof

Soms komt het voor dat de begeleiding van een leerling onvoldoende effect heeft gehad. De school kan dan besluiten om de leerling een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als de ontwikkeling van een kind op meerdere vlakken (cognitief, sociaal en emotioneel) langzamer verloopt dan bij de andere leeftijdgenootjes en we verwachten dat de ontwikkeling na dit extra jaar vervolgens wel vergelijkbaar met de groepsgenootjes zal verlopen of wanneer een leerling bijvoorbeeld veel onderwijstijd gemist heeft.

Soms beperkt de ontwikkelings- of leerproblematiek zich tot (een deel van) een vakgebied. Denk bijvoorbeeld aan kinderen met dyscalculie of dyslexie. Voor deze leerlingen passen we veelal het programma of de didactische begeleiding aan. Zo'n leerling haalt dan in sommige gevallen op dat vakgebied niet het eindniveau van de basisschool.

We stellen het aangepaste programma echter wel zo op dat er aansluiting blijft bij het vervolgonderwijs.

5.9 Verwijzing naar speciaal onderwijs

Als alle hulp in school onvoldoende resultaat heeft, wordt de hulp van het ondersteuningsteam uit het samenwerkingsverband ingeroepen. Na een uitgebreid onderzoek kan dan een advies tot plaatsing op een andere school volgen. Ouders worden uiteraard bij iedere stap in dit proces betrokken.

Indien er uit de procedure een advies tot plaatsing voor een school van speciaal basisonderwijs komt, wordt dit advies en de gevolgde procedure getoetst door een afzonderlijke commissie, de Plaatsingscommissie Leerlingenzorg (de P.C.L.). Deze commissie geeft vervolgens een beschikking af.

5.10 Interne begeleiding van De CSV

Om de leerlingenzorg te coördineren en de kwaliteit ervan te bewaken, is op De CSV een intern begeleider (IB-er) werkzaam. Zij neemt aanvullende tests af als de gewone toetsen de groepsleerkrachten niet voldoende inzicht in de problematiek geven. De IB-er adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal en leerlingbegeleiding. Ze kan daarvoor ook observaties in de groep uitvoeren. De intern begeleider coördineert tussen school en (externe) hulpverleners en onderhoudt de contacten in het zorgnetwerk. Ze heeft onder meer contacten met de leerkrachten uit de speciale school voor basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind. Ook roept zij de hulp in van externe deskundigen, zoals een ambulante begeleider of de begeleidingsdienst.

Op De CSV wordt de ontwikkeling van uw kind systematisch gevolgd. De taak van de intern begeleider is mede het bewaken van het leerlingvolgsysteem. Daarvoor vinden er meerdere keren per jaar groeps- en leerlingbesprekingen plaats. Hierbij bespreken de groepsleerkracht en de intern begeleider het groepsplan, het analyse/actieplan en eventuele individuele handelingsplannen.

Verspreid over het jaar worden in de groepen signaleringstoetsen van Cito afgenomen. De resultaten van deze toetsen kunnen in grafieken worden weergegeven. Een uitdraai hiervan krijgen de kinderen mee bij het rapport. Via het ouderportaal in Parnassys kunnen ouders de toetsresultaten van hun eigen kind(eren) door het hele jaar heen bekijken. Dit geldt voor de methodetoetsen en de niet-methodetoetsen.

In de groepen 1 en 2 hanteren we het leerlingvolgsysteem Leerlijnen. Vanaf groep 3 worden het technisch leesniveau, begrijpend lezen, spelling en rekenen en wiskunde twee keer per jaar getoetst (Cito).

De IB-er kan deze objectieve en landelijk genormeerde toetsen vergelijken met de gegevens die ze uit de leerlingbesprekingen heeft verzameld. Over het algemeen stemmen deze gegevens overeen, maar als er afwijkingen zijn, is nader onderzoek op zijn plaats.

Door de digitale verwerking van de toetsresultaten krijgen we meer tijd om ons te richten op de ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.

In groep 7 wordt in het voorjaar de Cito Entreetoets afgenomen om te bepalen wat het niveau van de leerlingen is op de onderdelen rekenen, taal en informatieverwerking. Deze toets laat zien of er nog zaken zijn waar extra aandacht aan moet worden gegeven in aanloop naar de Cito eindtoets. Dit kan op individueel niveau zijn of in groepsverband.

In groep 8 maken de leerlingen de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

5.11 Externe contacten

De CSV heeft contact met de scholen van voortgezet onderwijs in de wijde omgeving. Deze houden ons tijdens de brugklasperiode of langer op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Dit gebeurt schriftelijk en via een jaarlijks persoonlijk contact, waarbij de toekomstige en de oud-leerlingen worden besproken.

Via het samenwerkingsverband onderhouden we de contacten met andere basisscholen en participeren we in het netwerk van de intern begeleiders. Op directieniveau is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van directies uit andere schoolbesturen in Capelle aan den IJssel.

De CSV neemt op bestuurlijk niveau deel aan het Capelse onderwijsplatform. Hier vindt overleg plaats tussen de wethouder en ambtenaren van de gemeente Capelle aan den IJssel en het onderwijsveld. Verder onderhouden we hecht contact met onder andere de bibliotheek, de kinderboerderij, de wijkagent en verschillende organisaties die actief zijn in de wijk en/of Capelle via het Brede Schoolnetwerk.

6. Structurele kwaliteitsverbetering

De CSV werkt op een aantal manieren structureel aan verdere kwaliteitsverbetering. Zo werken we met goede methoden en deskundige medewerkers. Verder volgen we consequent de resultaten van de leerlingen (leerlingvolgsysteem) en ontwikkelen we het onderwijs verder met behulp van het schooljaarplan.

6.1 Goede methoden

Op De CSV geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende gedifferentieerde leerstof in de methode zit.

6.2 Deskundige medewerkers

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol worden gebruikt. Onze medewerkers creëren een veilig en goed leer- en werkklimaat. Zij bepalen ook dagelijks en van uur tot uur welke hulp en begeleiding het beste is voor uw kind.

De leerkrachten van De CSV besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar studiedagen, wekelijks team- of werkgroepvergaderingen en volgen we nascholingscursussen om onze taak nog beter te kunnen verrichten.

Elk jaar stellen we ontwikkelingsdoelen voor het komende schooljaar. Dit zijn doelen op schoolniveau maar ook persoonlijke ontwikkelingsplannen van de teamleden. Hierbij schakelen we externe deskundigen en schoolbegeleiders in om ons te ondersteunen.

6.3 Leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en verder te verhogen, is door toetsing. Om de leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode in vaardigheden is gegroeid. Op het rapport kunt u dat niet zien. Een zeven in november en een zeven in maart zeggen niets over de feitelijke vooruitgang.

De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdgenoten in het land. De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en interne begeleider.

De directeur spreekt elke week met de interne begeleider de gang van zaken over de zorg door. Samen met de groepsoverzichten bewaakt zij zo op schoolniveau de kwaliteit van het onderwijs. Als de resultaten niet naar verwachting zijn, kan dat ook inhouden dat we beleidsmatige consequenties moeten trekken.

Het leerlingvolgsysteem geeft ons ook overzicht van de ontwikkelingen van alle leerlingen op cognitief gebied. De sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd in een apart leerlingvolgsysteem. Deze worden besproken met de intern begeleider en het team op vastgelegde overlegmomenten.

6.4 Schoolplan

Het schoolplan beschrijft een meerjarig beleidsplan, voortkomend uit het strategisch beleidsplan (zie website). Het concrete plan voor het komende schooljaar wordt met het bestuur besproken. Via de nieuwsbrieven en tijdens de ALV worden relevante zaken uitgelicht.

7. De CSV en het voortgezet onderwijs

Het niveau van voortgezet onderwijs dat haalbaar is voor uw kind, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool. Het hangt ook sterk af van de interesse, motivatie en aanleg van uw kind. Met onderwijs op maat proberen we op De CSV het optimale uit ieder kind te halen. Zo zorgen we ervoor dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en de betreffende school succesvol zal doorlopen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 7 en groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden van vervolgonderwijs en ze bezoeken een aantal scholen. In groep 7 wordt een Cito-entreetoets afgenomen en in groep 8 maakt uw kind de landelijke Cito-toets.

In de eerste periode van groep 8 krijgen de ouders en leerlingen het advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies dat de basisschool geeft, is het eerste uitgangspunt. Daarnaast levert De CSV toetsgegevens aan ter ondersteuning. De resultaten van de Cito-eindtoets worden na inschrijving gecommuniceerd aan de school voor voortgezet onderwijs.

In Capelle aan den IJssel wordt een scholenmarkt georganiseerd voor ouders en kinderen uit groep 8 waar diverse scholen voor voortgezet onderwijs uit Capelle, Nieuwerkerk, Krimpen en Rotterdam aanwezig zullen zijn. Aan het begin van elk schooljaar zijn er op bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden/dagen die u samen met uw kind kunt bezoeken. Bovendien bezoekt groep 8 gezamenlijk onder schooltijd één of meerdere scholen.

7.1 Schoolkeuze

De keuze voor een school voor voortgezet onderwijs is afhankelijk van het advies van de school op basis van het leerlingvolgsysteem (toetsen en observaties tijdens de basisschooljaren. Plus de uitslagen van de Cito-toetsen en eventueel aanvullende psychologische tests.

7.2 Advies van de school

Het advies van de directie en de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben een goed inzicht in de mogelijkheden van een kind na het volgen over een periode van acht jaar. Voor ons advies zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten, de behoefte aan hobby's en vrije tijd.

7.3 Cito-eindtoets

Met de Cito-eindtoets wordt gedurende drie dagen op school de kennis en het inzicht van de leerlingen getoetst op het gebied van taal, rekenen en wereldoriëntatie. Wereldoriëntatie wordt niet meegewogen in de score. De uitslag van de toets delen we u per e-mail of telefonisch mee.

7.4 Toelating voortgezet onderwijs

In alle gevallen zal de toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. De basisschool adviseert en de middelbare school plaatst. Er vindt daarbij soms overleg plaats met de basisschool. Het is onze ervaring dat het advies dat we als school geven meestal richtinggevend is. Soms neemt een school van voortgezet onderwijs nog een eigen test af, bijvoorbeeld bij tweetalig onderwijs.

7.5 Uitstroomgegevens van De CSV

Onderstaande tabel geeft de uitstroomcijfers van de laatste schooljaren weer.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VWO	14	12	13	13	14	13	6
Havo/VWO				2	1	4	9
Havo	10	6	8	6	3	6	5
VMBO TL/Havo				4	5	6	4
VMBO TL	5	12	5	5	3		1
VMBO Kader/TL			2	1		2	1
VMBO kader							1
VMBO Basis			1				1
Praktijkon- derwijs							
VSO					1		

8. Ouders en De CSV

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Een geregeld contact met de ouders is één van de zaken waar we op De CSV speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

8.1 Nieuwsbrief en andere communicatiemiddelen

Op regelmatige basis ontvangt u de nieuwsbrief per Parrobericht. Hierin zijn relevante berichten en activiteiten opgenomen.

Omdat berichten via Parro na verloop van tijd niet meer na te lezen zijn, sturen wij in bepaalde situaties informatie per e-mail.

Indien u geen berichten via Parro of e-mail ontvangt, graag een bericht naar:

admin@decsv.nl.

Als u een nieuwsbrief nog eens wil nalezen, kunt u deze ook op onze site terugvinden: www.decsv.nl

8.2 Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderbijeenkomsten. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders.

We beginnen het schooljaar met kennismakingsgesprekken ouders / kind (vanaf groep 4) en de leerkracht.

Alle ouders (wettelijk vertegenwoordigers) zijn lid van de vereniging. Twee keer per jaar organiseert het bestuur een algemene ledenvergadering (ALV). In deze vergaderingen wordt aan de ouders verantwoording afgelegd over het bestuurlijk handelen. Ook worden er andere belangrijke schoolaangelegenheden besproken.

Groepspecifieke informatie wordt aan het begin van het schooljaar naar ouders gestuurd per e-mail.

In groep 7 en 8 worden informatieavonden voor ouders georganiseerd ter voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs. In groep 7 rondom maart en in groep 8 in tweede of derde schoolweek na de start van het schooljaar.

8.3 Rapport en rapportavonden

Drie keer per jaar plannen we voor alle groepen voortgangsgesprekken. Op deze middag of avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in de 10-minuten gesprekken. Uw kind krijgt twee keer per jaar een rapport. In het jaarrooster op de website vindt u alle geplande gespreksdata.

8.4 Afspraken met leerkrachten

De medewerkers van de school zijn graag bereid om buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind, als dat nodig is. U kunt na schooltijd of via de e-mail vragen om een afspraak. Voor korte mededelingen en het maken van een afspraak kunt u direct na schooltijd bij de groepsleerkracht terecht. Uiteraard kunt u uw kind ook een briefje meegeven.

Zakelijke mededelingen kunt u natuurlijk ook per e-mail doorgeven. Iedere leerkracht heeft een eigen adres: naam van de groep en vervolgens @decsv.nl

De leerkrachten maken een gespreksverslag van gesprekken, met uitzondering van spontane gesprekjes.

8.5 Gesprek met directie

Als u over algemene beleidszaken wilt praten, kunt u een afspraak maken met de directie. Ook als u ergens ontevreden over bent, wil zij het graag horen. Voor onderwerpen die over uw kind gaan, neemt u in eerste instantie contact op met de leerkracht.

8.6 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op De CSV. Een moderne basisschool als onze school kán eenvoudigweg niet zonder betrokken ouders. De overheid houdt daar ook rekening mee bij de financiering van scholen.

Niet alleen de medezeggenschapsraad en het bestuur spelen een belangrijke rol, maar ook ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

Een paar voorbeelden van de wijze waarop ouders ons ondersteunen:

- Hulp bij het beheer van de bibliotheek
- Begeleiden van groepen kinderen tijdens uitstapjes
- Hulp bij sportactiviteiten
- Hulp bij de organisatie van feesten

8.7 Oudercommissie / klassenouders

Iedere groep heeft twee klassenouders. Doorgaans vraagt de leerkracht aan ouders of zij zich als klassenouder willen inzetten. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij de organisatie van de uitstapjes en activiteiten in de groep. Ook coördineert hij of zij eventueel de hulp en inzet van de andere ouders bij deze activiteiten.

Alle klassenouders samen vormen de oudercommissie. Zij organiseren geheel of gedeeltelijk een aantal activiteiten en feesten in het schooljaar op schoolniveau. De klassenouders verdelen aan het begin van het schooljaar de organisatie en de taken onder elkaar.

8.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Elk schoolbestuur ontvangt van de Rijksoverheid een budget voor het geven van onderwijs. Scholen kunnen daarnaast keuzes maken die kosten met zich

meebrengen, maar waarvoor geen / niet voldoende bekostiging ontvangen wordt.

De Rijksoverheid communiceert over de vrijwillige ouderbijdrage als volgt:

“Hoogte ouderbijdrage

De ouderbijdrage is altijd vrijwillig en verschilt per school. De ouders in de medezeggenschapsraad moeten instemmen met de hoogte van de bijdrage. Ook moeten zij het eens zijn met de doelen waaraan de school het geld van de ouderbijdragen besteedt. In de schoolgids moet staan waarvoor de ouderbijdrage is bestemd.

Ouderbijdrage niet betaald

Moet uw kind meedoen met een verplichte activiteit van de basisschool, maar betaalt u geen ouderbijdrage? Dan mag uw kind toch deelnemen aan deze activiteit, omdat deze onderdeel is van het onderwijsprogramma. Is de activiteit niet verplicht? Dan mag de basisschool uw kind weigeren om mee te doen. De school moet dan wel zorgen voor opvang van uw kind, als de activiteit plaatsvindt tijdens de schooltijden.”

De CSV vraagt ook jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage voor elke leerling van de school. De vrijwilligheid (in de zin van de wet) houdt in dat toelating tot de school niet afhankelijk gesteld mag worden van het betalen van deze bijdrage.

Onze ouderbijdrage zorgt voor extra kansen en mogelijkheden, bijvoorbeeld door inzet van meer fte's (personeel) kleinere kleutergroepen te maken en om in hogere klassen verschillende lessen in kleine(re) groepen te kunnen aanbieden. Tevens kan extra ondersteuning gegeven worden door het ruimere budget aan alle niveaugroepen binnen de school en bestaat de mogelijkheid extra middelen en materialen aan te schaffen. De leerlingen op De CSV krijgen relatief veel educatieve excursies. Op school zijn diverse vakleerkrachten werkzaam; niet alleen voor bewegingsonderwijs en beeldende vorming, maar ook voor ons aanbod binnen de pijlers persoonlijke ontwikkeling – digi-slim - creativiteit en experiment. Traditiegetrouw wordt het schooljaar afgesloten in het Isalatheater; ook de theaterlessen en de dag/avond in het Isala worden vanuit de vrijwillige bijdrage betaald.

Jaarlijks wordt door de directie een begroting van de vrijwillige ouderbijdrage voor het volgende schooljaar opgesteld. De hoogte van deze ouderbijdrage wordt, na instemming door de medezeggenschapsraad, voorgelegd aan de ALV en door deze vergadering vastgesteld. Voor het schooljaar 2019/2020 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op [EUR 500].

8.9 Betaalwijze

Na aanvang van het schooljaar ontvangt u de factuur voor de jaarlijkse ouderbijdrage. Het is mogelijk om het totaalbedrag in twee (of in overleg in meerdere) gelijke termijnen te betalen.

Zoals u begrijpt, is het bijhouden en uitvoeren van de administratie met betrekking tot de ledenbijdragen een tijdrovende aangelegenheid die kosten met zich meebrengt. We vragen u dan ook vriendelijk om op tijd te betalen zodat we de kosten tot een minimum kunnen beperken.

8.10 Gezinskorting

Voor derde en volgende kinderen uit één gezin, die gelijktijdig leerling van De CSV zijn, wordt een korting verleend op de ouderbijdrage. De korting wordt steeds berekend over de ouderbijdrage voor de jongste leerlingen uit het betreffende gezin.

9. Nieuwe leerlingen aanmelden

Het is gebruikelijk dat ouders die een school voor hun kind zoeken zich via onze website inlezen over De CSV en eerst een oriënterend gesprek hebben. Ouders en ook eventueel kinderen worden dan geïnformeerd over de belangrijkste schoolse zaken, krijgen een rondleiding door de school en ontvangen een aanmeldformulier.

Van ouders die hun kind(eren) op onze school willen aanmelden, verwachten wij dat zij onze uitgangspunten, doelstellingen en identiteit onderschrijven en respecteren.

U kunt een afspraak maken voor een oriënterend gesprek en uw kind aanmelden voor De CSV als het minimaal 3 jaar is tot het moment van 10 weken voor de datum waarop toelating gevraagd wordt.

Door allerlei oorzaken kunnen kinderen niet altijd geplaatst worden op de school die ouders graag zouden willen.

Dat kan liggen aan het aanbod van scholen (denominatie, onderwijsconcept, etc.), de mogelijkheden van de scholen (aantal groepen, aantal leerlingen in een klas, etc.) of aan de handelingsverlegenheid van scholen (onvoldoende of niet in staat de ondersteuningsvraag van het kind te kunnen beantwoorden).

Uiterlijk tien weken na aanmelding volgt het besluit over de toelating. Het besluit kan positief of negatief zijn.

Positief:

School voorziet in dit stadium geen problemen om de leerling te kunnen begeleiden.

Als het kind de leeftijd van drie jaar en tien maanden heeft bereikt wordt een intakegesprek georganiseerd waar ouders, kind en school met elkaar in gesprek gaan over de laatste ontwikkelingen binnen het gezin en de ontwikkelingen van school.

Het aanmeldformulier wordt inschrijfformulier en ingevoerd in de leerlingenadministratie.

In uitzonderlijke gevallen kan de slotsom van de aanmelding en het intakegesprek zijn dat school de ondersteuningsvraag van het kind niet kan beantwoorden.

De school zal dan vormgevend aan de zorgplicht haar best doen om het best passend onderwijsaanbod voor het kind gerealiseerd te krijgen.

Negatief:

Maximale groepsgrootte is bereikt.

De ondersteuningsvraag is van dien aard dat school onvoldoende/ niet in staat is daaraan tegemoet te komen.

Voor bestuur/school gaat de zorgplicht in.

Voor vierjarigen die geplaatst gaan worden, is er de mogelijkheid om in de laatste twee weken voor hun vierde verjaardag enkele dagdelen te komen wennen. In bepaalde periodes kan hier van afgeweken worden, zoals bijvoorbeeld einde schooljaar of rondom Sinterklaas en Kerstviering.

Kinderen die 4 jaar of ouder zijn en van een andere school komen (zij-instroom), kunt u ook aanmelden. Afhankelijk van onder andere de informatie van de huidige school, de huidige groepsgrootte- en samenstelling, verwelkomt De CSV uw kind graag.

Bij de plaatsing hebben broertjes en zusjes voorrang. Per groepsjaar plaatsen we maximaal 32 kinderen. We beoordelen dit per semester, verdeling 7/8 leerlingen per semester. Er zou anders geen ruimte zijn voor leerlingen die in het laatste kwartaal 3 jaar worden.

Aanmeldingen voor de leeftijd van 3 jaar is bereikt, worden gezien als vooraanmelding (geen zorgplicht). Dit wordt een aanmelding na het bereiken van het derde levensjaar.

9.1 Moment van aanmelden zij-instromers

Leerlingen die al onderwijs volgen, kunnen het hele jaar worden aangemeld.

9.2 Plaatsing in groep 1

Kinderen kunnen als leerlingen worden geplaatst vanaf de dag van hun vierde verjaardag. Het is ook mogelijk ze enige tijd later toe te laten, wanneer dit tussen de directie en ouders is afgesproken.

Vlak voor hun vierde verjaardag mogen de kinderen drie dagdelen de school bezoeken. Een uitzondering hierop in het belang van jonge kinderen in twee drukke periodes is:

- De kinderen geboren in de maanden juni, juli, augustus en september wennen in principe niet in de periode voor hun 4^e verjaardag.
- De kinderen geboren in december wennen of starten meteen na de kerstvakantie.

De peuterspeelzalen in Capelle werken met een overdrachtsdocument. De ervaringsgegevens van de peuterleidsters over uw kind kunnen ons helpen om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden.

9.3 Aanmelding zij-instroom

Doorgaans is een overstap naar een andere school geen lichtvaardige beslissing. Bij zij-instromers handelen we daarom volgens het overplaatsingsprotocol dat de Capelse basisscholen met elkaar hebben afgesproken. Hierin is opgenomen dat we ouders verzoeken om eerst een gesprek met de directie van de huidige school aan te gaan. Voor leerlingen die uit een andere gemeente komen, wordt de reguliere inschrijfprocedure gevolgd mits er plaats is in de groep en we aan de ondersteuningsbehoefte kunnen voldoen. Soms worden er dan testjes afgenomen om beeld te krijgen bij ondersteuningsbehoefte. Enkele dagdelen meelopen behoort ook tot de mogelijkheden.

Afhankelijk van de informatie van de toeleverende school kunnen we eventueel met speciale instaptoetsen de onderwijsbehoefte van de nieuwe leerling onderzoeken. Na het advies van de groepsleerkracht en de intern begeleider bepaalt de directie of de leerling definitief geplaatst kan worden. Hiervan ontvangen de ouders bericht.

Plaatsing gebeurt bij voorkeur na de kerst- en zomervakantie. Uitzonderd de kinderen die van buiten de regio komen en zijn verhuisd.

Als een ouder de wens te kennen geeft dat een kind overgeschreven wordt vanuit een andere onderwijsinstelling zullen een aantal stappen door ouders en school doorlopen moeten worden.

- 1) Ouders nemen contact op met school of er plaats is voor de leerling in de betreffende jaargroep.
- 2) School informeert ouders of er eventueel plek is en verwijst ouders in eerste instantie terug naar directie huidige school om mogelijke problematiek / overstapwens te bespreken (protocol Capelse scholen).
- 3) Ouders en school hebben daarna een oriënterend gesprek over de reden van overstap, de ondersteuningsvraag van de leerling, de uitgangspunten en de (on)mogelijkheden van de school.

- 3) Vanuit dat gesprek wordt duidelijk of ouders interesse houden in de school en/of school mogelijkheden heeft om het kind toe te laten.
- 4) Ouders gaan met de huidige school in gesprek om een mogelijke overgang te bespreken.
- 5) Schriftelijke aanmelding en daarmee toestemming om contact op te nemen met de school(scholen) van herkomst om beeld te vormen van de begeleidingsvraag van het betreffende kind.
- 6) School koppelt naar ouders terug of op basis van de verstrekte informatie en de mogelijkheden van school de leerling toegelaten kan worden, inschrijfprocedure volgt of school geeft aan waarom plaatsing niet mogelijk is.

10. Schoolzaken: in, om rond en na school

In dit hoofdstuk leest u over belangrijke (dagelijkse) zaken omtrent De CSV.

10.1 Verlof & de Leerplichtwet

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind elke dag op tijd is en alle lessen op school volgt. Verlof buiten de vakanties is voor leerplichtige leerlingen slechts in een zeer beperkt aantal gevallen toegestaan. De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school moet. Het is de taak van de ouders om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven.

Vrij voor bijzondere omstandigheden

Het kan gebeuren dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Een leerling hoeft bijvoorbeeld niet naar school bij:

- Ziekte
- Een huwelijk
- Een uitvaart
- Een religieuze verplichting

Bij ziekte moet u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen. Voor verlof bij een huwelijk of uitvaart moet u vooraf toestemming vragen bij de directie. Dit geldt ook voor verlof bij religieuze verplichtingen.

10.2 Langer verlof buiten de schoolvakanties

Wilt u vakantieverlof voor uw kind aanvragen buiten de schoolvakanties? Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- U kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt.
- Het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen.
- Het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt.

Dit geldt ook voor familiebezoek in het land van herkomst. Uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat, moet u hiervoor toestemming vragen bij de directie van de school. De directie kan u om een werkgeversverklaring of een 'eigen verklaring zelfstandige' vragen. Daarin staat dat u niet op een ander moment op vakantie kunt gaan. De schooldirectie beslist of uw kind vrij krijgt van school. Als het om meer dan 10 dagen gaat, beslist de leerplichtambtenaar.

Wilt u extra verlof aanvragen? Vul dan het 'Aanvraagformulier buitengewoon verlof' in via de site of vraag het formulier bij onze secretaresse. Na goedkeuring/ondertekening door of namens de directie ontvangt u het formulier retour via de leerkracht van uw kind

10.3 Veiligheidsplan

De Inspectie van het Onderwijs controleert of onderwijsinstellingen maatregelen nemen voor een veilige omgeving. Het gaat dan om een veilige omgeving voor zowel leerlingen en studenten als het onderwijspersoneel. De Inspectie let er vooral op of scholen de sociale veiligheid van hun leerlingen monitoren. Ook controleert de Inspectie of er op scholen een vast aanspreekpunt voor sociale veiligheid en pesten is. Op onze school is dit de intern begeleider.

Onderwijsinstellingen moeten een veiligheidsplan hebben. Hieronder valt ook een pestprotocol. Hierin staat wat de school onder pesten verstaat. Hoe de school pesten probeert te voorkomen en welke stappen de school hiertegen onderneemt. In het veiligheidsplan staat ook hoe scholen met een voorval omgaan en welke instanties ze inschakelen.

10.4 Ziekmelden

Is uw kind ziek? Geeft dit dan 's ochtends vóór schooltijd door aan de conciërge of via een briefje of mailtje aan de leerkracht.

We vragen u vriendelijk het telefonisch of mondeling contact met de groepsleerkracht voor of onder schooltijd tot het uiterste te beperken, aangezien dit zeer storend werkt. Na schooltijd schikt dit beter.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind op school. Als het kind zo ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, schakelen we medische hulp in. Wanneer uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst de ouders te bellen, zodat u mee kunt gaan. Dat is prettiger voor het kind, dat waarschijnlijk toch al verdriet heeft. Als we u niet kunnen bereiken, gaat een teamlid als begeleiding mee. We hopen dat u dan op een later tijdstip de zorg voor het kind kunt overnemen.

10.5 Voorschoolse en buitenschoolse opvang

De voorschoolse (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO) is er voor kinderen van 4 tot 13 jaar die naar de basisschool gaan. Op De CSV verzorgt Brood & Spelen de opvang voor en na schooltijd en in vakanties voor uw kind.

Per dag is er plaats voor 37 kinderen. Het team van Brood en Spelen bestaat uit een enthousiaste groep pedagogisch medewerkers met elk hun eigen expertise. Zij bieden een gevarieerd aanbod aan activiteiten op creatief en sportief gebied.

De BSO bevindt zich in het schoolgebouw. Deze verblijfsruimtes zijn volledig ingericht en aangepast aan de huidige regels en normen van kinderopvang. Hier kunnen de kinderen zich heerlijk ontspannen en vermaken. Er is een onder-, midden- en bovenbouwgroep. De groepen hebben hun eigen mentor en hun eigen ruimte maar de kinderen kunnen overal spelen als ze dat willen. Op het schoolplein kunnen de kinderen onbelemmerd buitenspelen, uiteraard veilig binnen het hek.

BSO Brood en Spelen werkt met een maandelijkse activiteitenkalender. De activiteiten zijn gericht op sport, spel, in- en outdoor, kunst & cultuur of speciale kleuteractiviteiten. De kinderen kunnen kiezen welke activiteit ze willen doen. Ook worden er regelmatig externe vakkrachten ingehuurd voor leuke workshops.

Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Kijk op <https://www.broodspelen.nl/locaties/bso-csv/>. Of neem contact op met de coördinator: Lisette Willebrands via 06 - 16921111 of met een van de pedagogisch medewerkers via 06 - 457 22 401.

10.6 Overblijven

Met invoering van het continuooster in 2013-2014 blijven alle kinderen over. Zij eten met de leerkracht en spelen daarna ongeveer 30 minuten buiten. Tijdens het buitenspelen zijn er twee leerkrachten en vier ouders van de pleinwacht aanwezig.

10.7 Pleinwacht

De CSV werkt met een pleinwacht. Dit houdt in dat ouders tijdens de pauzes om de beurt toezicht houden op het schoolplein op de spelende kinderen. Hierdoor heeft de leerkracht de handen vrij voor andere taken.

We vragen van ouders om zich drie keer per jaar (per kind) op te geven voor de pleinwacht. U kunt zich per kwartaal inschrijven. Hiervoor ontvangt u voorafgaand aan elk kwartaal een mail.

Het rooster voor het huidige kwartaal vindt u op de site nadat u bent ingelogd.

10.8 Verlof leerkracht

Het kan voorkomen dat een leerkracht onbetaald verlof, compensatieverlof of 'BAPO-verlof' heeft. Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een invalkracht overgenomen of wordt de groep verdeeld over de andere groepen.

10.9 Ziekte leerkracht

Bij ziekte van de meester of juf komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Soms is er sprake van overmacht, wanneer er veel mensen tegelijk ziek zijn. Wanneer we echt geen andere oplossing hebben, vragen we u om uw kind thuis te houden.

10.10 Verjaardagen

Uiteraard worden de verjaardagen van de kinderen op school gevierd. De leerlingen trakteren uitsluitend in hun eigen groep. Wij vragen u dringend traktaties te kiezen die voor de kinderen gebitsvriendelijk en bescheiden zijn! Gezonde traktaties mogen onder schooltijd genuttigd worden en andere traktaties gaan mee naar huis.

We stellen het als team op prijs om niet getrakteerd te worden op snoep. Als u ons ook wilt trakteren, dan geven we u de suggestie ons een aardigheidje voor de school, tuin of klas te geven.

De meesters en juffen vieren hun verjaardag met hun groep. Voor de kinderen is het leuk om iets voor de verjaardag van de leerkracht te doen. Liever geen kostbare cadeaus, een tekening of ander creatief werkje is net zo leuk!

10.11 Sportkleding

Gymnastiekleding en -schoeisel zijn tijdens de gymlessen verplicht voor alle leerlingen.

De voorgeschreven kleding bestaat uit een blauw T-shirt bedrukt met het schoollogo en een wit sportbroekje. Deze gymshirts zijn te koop bij de administratie.

De gymbroekjes kunt u bij elke sportzaak kopen. De leerlingen dragen deze sportkleding natuurlijk tijdens alle buitenschoolse sportactiviteiten. Maar ook tijdens excursies en schoolreizen vergroot dit onze herkenbaarheid en die van uw kind.

Aan het eind van de week gaat de sportkleding mee naar huis om gewassen te worden.

10.12 Cursisten / stagiaires

De CSV biedt jonge mensen die de pabo volgen de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen via een stageplek. Dit geldt ook voor studenten in het mbo met opleidingen die raakvlakken hebben met het onderwijs.

10.13 Foto's, films en website

Aan ouders wordt gevraagd schriftelijk aan te geven of er toestemming is of niet voor het plaatsen op beeld van hun kind(eren). Aan de ouders verzoeken wij vriendelijk nooit ongevraagd foto's van leerlingen en/of teamleden te publiceren via internet of te delen met anderen zonder toestemming van school en/of betrokkenen. Tijdens de pleinwacht is het in geen enkel geval niet toegestaan te filmen of te fotograferen.

10.14 Peuterspeelzalen

In de directe omgeving van De CSV zijn peuterspeelzalen. Als uw kind tussen de 2 en 4 jaar is, kan hij of zij op de peuterspeelzaal geplaatst worden. Daar kan uw kind op jonge leeftijd al veel plezier beleven aan het contact met andere kinderen. Ook het leren samenspelen en omgaan met nieuwe materialen komen in de peuterspeelzalen aan de orde. Kijk voor actuele adresgegevens in het informatieboekje of de website van de gemeente Capelle aan den IJssel.

10.15 Eigen speelgoed

Uw kind mag geen eigen speelgoed meenemen naar school. Behalve op sommige aangekondigde momenten in de kleutergroepen. Dit is wel op eigen risico, geef dus geen kwetsbare, dure of kwetsbare spullen mee, noch speelgoed dat geluid/herrie veroorzaakt.

10.16 Fietsen

Als de kinderen op loopafstand van de school wonen, raden wij u aan de fiets thuis te laten. Indien de kinderen op de fiets naar school komen, moeten deze netjes in het fietsenrek worden gezet. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico.

10.17 Gevonden voorwerpen

De bak met gevonden voorwerpen staat bij de administratie. U kunt elke dag na school kijken of er iets van uw kind bij zit. Een paar keer per jaar tonen we de spullen die langere tijd zijn blijven liggen. De aankondiging hiervan staat in de nieuwsbrief. Voorwerpen die niet worden opgehaald, gaan in de container van een goed doel.

Tips tegen verlies:

- ✓ Merk jassen, laarzen en sportkleding en dergelijke met de naam van uw kind.
- ✓ Maak handschoenen en wanten aan een koord vast.
- ✓ Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

10.18 Hoofdluis

Hoofdluis is vervelend. Gelukkig komt het op De CSV nog maar weinig voor dankzij onze maatregelen. Iedereen kan hoofdluis krijgen, het heeft niets met hygiëne te maken.

Verschijnselen van hoofdluis zijn jeuk. Door het krabben kunnen wondjes ontstaan die uiteindelijk kunnen leiden tot pijnlijke ontstekingen. Hoofdluis wordt behandeld met een speciale shampoo of lotion en eventueel aanvullende maatregelen zoals gedurende langere periode met een fijne stofkam kammen.

Regelmatig controleren we de kinderen op hoofdluis ter preventie. Indien op school neten / hoofdluis bij een leerling geconstateerd wordt, nemen we contact met zijn / haar ouders en informeren we andere ouders. Heeft uw kind hoofdluis? Meld dit dan direct bij de groepsleerkracht, zo kunnen we verdere verspreiding voorkomen.

10.19 Medicijnen en (voedsel)allergie

Gebruikt uw kind medicijnen of is het allergisch? Geef dit dan schriftelijk door, pas het zelf aan in het ouderportaal van ParnasSys en vul een toestemmingsformulier in voor toedienen van medicatie op school. Dit formulier kunt u bij de leerkracht krijgen. Zonder het toestemmingsformulier zullen we de kinderen geen medicijnen verstrekken. Het is noodzakelijk om met ons te bespreken wat onze mogelijkheden en beperkingen zijn om het kind hierbij te begeleiden.

10.20 Parkeren

We verzoeken u met klem bij het halen en brengen van uw kind de veiligheid rond de school in stand te houden. Parkeer altijd in de parkeerhavens en rijd met gematigde snelheden in de buurt van de school. Doe dit ook bij slecht weer of als u wat verlaat bent. De veiligheid van uw kind en die van anderen is een kostbaar goed.

We willen de situatie rond de entrees en de plek op de straathoeken, waar veel kinderen oversteken, overzichtelijk houden. We vragen u dan ook vriendelijke om deze plekken (op de stoep, op de hoeken, de zijkanten van het fietspad en bij het hekje) vrij te houden. Gebruik ze ook niet om uw kind even snel te af te zetten.

Bij de school en bij de omliggende flats zijn voldoende parkeerplekken. Daar parkeren voorkomt een hoop ergernis van andere ouders, buurtbewoners en teamleden. Zo houden we de situatie voor alle kinderen zo veilig mogelijk.

10.21 Rookverbod

Er geldt een rookverbod op school en op het schoolplein. Ook tijdens het begeleiden van leerlingen bij buitenschoolse activiteiten, mag niet gerookt worden in het bijzijn of zicht van onze leerlingen.

10.22 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks op school om groepsfoto's en individuele foto's te maken. Broertjes en zusjes die op school zitten, kunnen ook samen op de foto gaan. Dit kunt u aangeven aan de groepsleerkracht van uw oudste kind. De datum (en soms een extra dag) staat in de kalender. We hopen dat alle kinderen die dag(en) op school zijn.

10.23 Schoolmelk en fruithapje

U kunt uw kind aanmelden voor schoolmelk. Het aanmeldingsformulier ligt bij de conciërge of via www.schoolmelk.nl.

Campina verzorgt deze dienst voor onze school. U ontvangt van hen een rekening (acceptgiro). Bij ziekte van het kind kan de melk op school worden opgehaald.

10.24 Jeugdgezondheidszorg (schoolarts)

In groep 2 en 7 worden de leerlingen onderzocht door de medewerkers van de Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ). U krijgt hiervan bericht. Ouders of leerkrachten kunnen ook zelf contact opnemen met een arts, verpleegkundige of logopedist van de GGD als daar redenen voor zijn. Dit kan bij twijfel over groei, gehoor en spraak maar ook bij andere problemen, bijvoorbeeld als een kind angstig is. De leerkracht overlegt van tevoren met de ouders als hij of zij een onderzoek wil aanvragen.

Als het onderzoek daar aanleiding toe geeft, kan het JGZ-team ouder en kind voor nader onderzoek of behandeling doorverwijzen naar de huisarts of een consult aanvragen bij de psycholoog van de GGD. Hiervoor hoeven ouders niet te betalen.

De arts en de verpleegkundige van de JGZ adviseren de scholen over de (algemene) gezondheidstoestand van de leerlingen. Ook adviseren ze scholen over veiligheid en hygiëne binnen de school. Hierbij wordt de vertrouwelijkheid van het onderzoek in acht genomen. Het JGZ-team kan de school adviseren bij de invulling van het vak Bevorderen van gezond gedrag. De afdeling Gezondheidsvoorlichting en -Opvoeding ondersteunt hierbij.

10.25 SISA signaleringssysteem

De CSV is aangesloten op het Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (SISA). Het SISA-signaleringsysteem zorgt ervoor dat kinderen en jongeren in de Stadsregio Rotterdam die hulp nodig hebben, worden gemeld in een computersysteem.

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om het kind en zijn of haar ouders daarbij te helpen, kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen organisaties er samen voor zorgen dat de ouders of verzorgers de juiste begeleiding en hulp krijgen. Het SISA-signaleringsysteem houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind.

Wat betekent SISA voor u?

Voor u als ouder of verzorger verandert er helemaal niets, u blijft gewoon contact houden met de instantie(s) waar u bekend bent. SISA zorgt er alleen voor dat die instanties beter met elkaar samenwerken zodat u verzekerd bent van de beste hulp. In SISA is opgenomen dát u bekend bent bij een organisatie, maar niet waarom.

Privacy in SISA

Het signaleringssysteem is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. SISA heeft ook een privacyreglement, met de gegevens van de jongere wordt zeer zorgvuldig omgegaan.

Wie doen er mee?

SISA is de schakel tussen een groot aantal partners op het gebied van Werk en Inkomens, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs. Wilt u weten welke diensten en organisaties op dit moment signalen leveren aan SISA, kijk dan op www.sisa.rotterdam.nl.

10.26 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen, is verplicht om sinds juli 2013 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Deze is op school in te zien.

11. Regelingen en verzekeringen

In dit hoofdstuk leest u over de klachtenregeling en de scholierenongevallenverzekering.

11.1 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden er af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om uw klacht kenbaar te maken. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Als we er niet uitkomen, bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig is, wordt een klacht doorverwezen naar een vertrouwenspersoon of de externe landelijke klachtencommissie.

11.2 Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school kunt u de volgende stappen zetten:

- Bespreek de klacht eerst met degene tegen wie uw klacht gericht is.
- Als dit niet lukt of onvoldoende resultaat oplevert, leg uw klacht dan voor aan de directie of de contactpersoon (intern begeleider) op school.
- Als het overleg met de directie geen oplossing biedt, bespreek de klacht dan met de vertrouwenspersoon die door het bestuur is aangesteld. Veelal wordt de klacht dan nog in onderling overleg opgelost.
- Uiteindelijk kunt u de klachtencommissie inschakelen. Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd.

Ons bestuur heeft zich aangesloten bij het landelijke model klachtenregeling voor het algemeen bijzonder onderwijs, ingesteld door het VBS (Verenigde Bijzonder Scholen). De regeling is te krijgen bij de directie.

Het secretariaatsadres van de klachtencommissie is:

Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Telefoonnummer: 070 - 331 52 15

Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een persoon naar eigen keuze laten bijstaan. Zo kan de vertrouwenspersoon u bijstaan door voorlichting over de procedure te geven. Bij onze contactpersoon op school of bij de directie kunt u naam en nummer van vertrouwenspersoon krijgen. Ook het secretariaat van de landelijke klachtencommissie of de landelijke ouderorganisatie kan u adviseren.

Uw klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Het is wel noodzakelijk dat ook degene tot wie uw klacht zich richt, bijvoorbeeld de leerkracht of de schoolleiding, om een reactie wordt gevraagd en de gelegenheid krijgt om zijn of haar kant toe te lichten.

De landelijke klachtencommissie geeft na een bepaalde tijd aan of uw klacht gegrond is of niet. Als de klacht gegrond is, gaat de uitspraak meestal vergezeld van een advies. Dit advies aan het schoolbestuur gaat in op hoe uw klacht opgelost kan worden en/of een herhaling in de toekomst kan worden voorkomen. Het bestuur moet binnen vier weken melden of het zich kan vinden in de uitspraak en welke maatregelen het gaat nemen.

De behandeling van klachten over seksuele intimidatie kan ook een taak van de klachtencommissie zijn. Als het echter om (het vermoeden van) een misdrijf gaat moet het bestuur c.q. de directie na overleg met de vertrouwensinspecteur aangifte doen bij de politie. De vertrouwensinspecteurs kunnen u adviseren bij klachten op dit gebied (0900 - 111 3 111).

11.3 Scholierenongevallenverzekering

Voor de leerlingen, leerkrachten en deelnemende ouders is er een Scholieren-Ongevallen-Polis afgesloten. Deze verzekering dekt schade door ongeval tijdens schooltijd, activiteiten in schoolverband en wanneer het kind van huis naar school fietst en omgekeerd.

Deze verzekering biedt dekking:

- Bij verblijf in de schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen gedurende de officiële schooluren;
- Tijdens de overblijf en het gaan van huis naar school en omgekeerd gedurende ten hoogste een uur vóór en een uur ná schooltijd;
- Tijdens verblijf op sportvelden, bij deelname aan schoolsportwedstrijden, in gymnastieklokalen, zwembaden, en dergelijke, mits in schoolverband en onder toezicht; op ouderavonden en schoolfeestjes;

- Tijdens schoolreizen, in vakantieverblijven; tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, zowel in Nederland als daarbuiten in Europa, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de leraren of van de daartoe door het hoofd der school aangewezen leiders of leidsters.

11.4 Dekking

De verzekering voorziet bij ongevallen in:

- Uitkering van € 50.000 bij blijvende invaliditeit;
- Uitkering van € 5.000 in geval van overlijden;
- Uitkering van € 2.500 geneeskundige kosten;
- Uitkering van € 2.500 tandheeskundige kosten.

De polisvoorwaarden zijn op aanvraag bij de directie verkrijgbaar. Indien u een schade meent te kunnen claimen op grond van deze verzekering, dient u rechtstreeks contact op te nemen met het onderstaande Assurantie bedrijf:

Lippman Groep
 Postbus 30706
 2500 GS Den Haag
 Telefoonnummer: 070 -302 85 00

Een kopie van deze claim dient u ter attentie van de directie van De CSV te sturen.

De verzekering voorziet niet in vergoeding van schade aan kleding, brillen, fietsen, kostbaarheden e.d. Deze kunnen alleen in het kader van onze WA-verzekering worden gedeclareerd. Dan moet er wel sprake zijn van wettelijke aansprakelijkheid van de teamleden, overblijfouders of vrijwilligers die op de kinderen toezien. Ook moet er dan sprake zijn van een verwijtbare fout.

Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de school. Meestal ontstaan deze schades in gebruikelijke spelsituaties of bij de gymles. Ze behoren dan bij het eigen risico van de ouders.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van de kinderen. Een leerling die tijdens de schooluren of -activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Het komt soms voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Het dragen of meebrengen van waardevolle spullen is voor eigen risico. Laat deze dus liever thuis. Voor wie dit wenst, is er de mogelijkheid om een aanvullende verzekering af te sluiten die 24 uur dekking biedt. De Lippman Groep informeert u hier graag over. U kunt hiervoor natuurlijk ook bij uw eigen verzekeringsmaatschappij of -adviseur terecht.

Voor schade die wordt veroorzaakt door personen waar de school aansprakelijk voor is, is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een verzekerd bedrag van € 500.000 per gebeurtenis.